Elph (Android)

Руководство по настройке приложения

Версия ПО 2.10.0

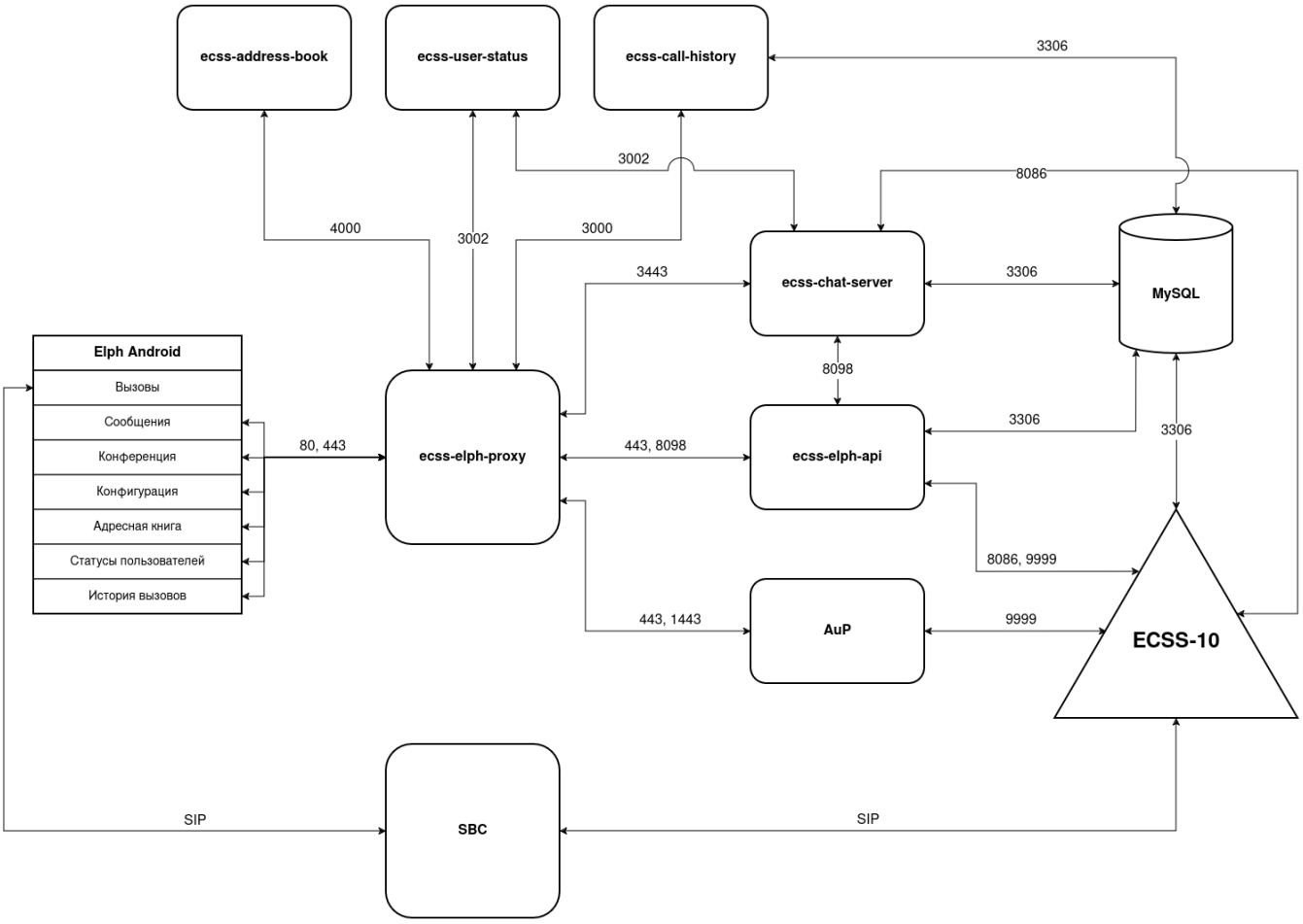
Содержание

1 Общее описание 4
2 Установка и запуск приложения 5
2.1 Стартовое меню 6
2.2 Автоконфигурирование 8
2.3 Дополнительные разрешения 13
3 Профиль 19
3.1 Статусы 20
3.2 Разрешения 21
3.3 Настройки 22
3.4 Выход из приложения 26
4 Звонки 27
4.1 Вкладка «Журнал» 28
4.2 Вкладка «Контакты» 30
4.3 Вкладка «Конференции» 33
4.4 Поиск 40
4.5 Совершение вызовов 41
4.6 Прием вызовов 42
4.7 Интерфейс вызова 43
4.8 Индикация пропущенного вызова 44
4.9 Услуга «Передача вызова» 45
4.10 Услуга «Удержание вызова» 46
4.11 Услуга «Переадресация вызова» 48
4.12 Услуга «Не беспокоить» 50
4.13 Видеовызовы 51
5 Чаты 53
5.1 Интерфейс главного экрана чатов 53
5.2 Интерфейс детальной информации о текущем пользователе 57
5.3 Создание нового чата 58
5.4 Группировка чатов в папки 61
5.5 Закрепление чатов 66
5.6 Интерфейс чата 69
5.7 Поиск по сообщениям в чате 72
5.8 Отправка и удаление сообщений 72

5.9 Отправка и просмотр файлов ... 73
5.10 Отправка и воспроизведение голосовых сообщений ... 76
5.11 Ответы на сообщения ... 77
5.12 Редактирование сообщений ... 77
5.13 Черновики сообщений ... 78
5.14 Голосования ... 79
5.15 Реакции на сообщения ... 80
5.16 Упоминания пользователей ... 81
5.17 Выбор сообщений ... 82
5.18 Пересылка сообщений ... 83
5.19 Обсуждение сообщений (треды) ... 84
5.20 Суперчаты ... 85
5.21 Интерфейс информации о чате ... 90
5.22 Вкладка с медиа и файлами ... 93
5.23 Управление чатами ... 94
5.24 Вызовы из чатов ... 97
5.25 Уведомления о новых сообщениях ... 98
5.26 Чат поддержки ... 101

1 Общее описание

Elph Mobile – клиент сервиса объединённых коммуникаций Eltex для мобильных устройств на базе Android. Используется с программно-аппаратным комплексом ECSS-10. Мобильное приложение Elph позволяет пользователям совершать и принимать голосовые вызовы; отправлять и получать файлы, текстовые и голосовые сообщения; создавать и принимать участие в конференциях. Это позволяет оставаться на связи в любой точке, пользуясь мобильным интернетом или сетью Wi-Fi.



2 Установка и запуск приложения

На мобильном устройстве должен быть установлен Android версии 9 и выше.

Скачайте мобильное приложение в Google Play. Для этого введите название «Elph» в поиске, перейдите по ссылке или отсканируйте QR-код, приведенный ниже:

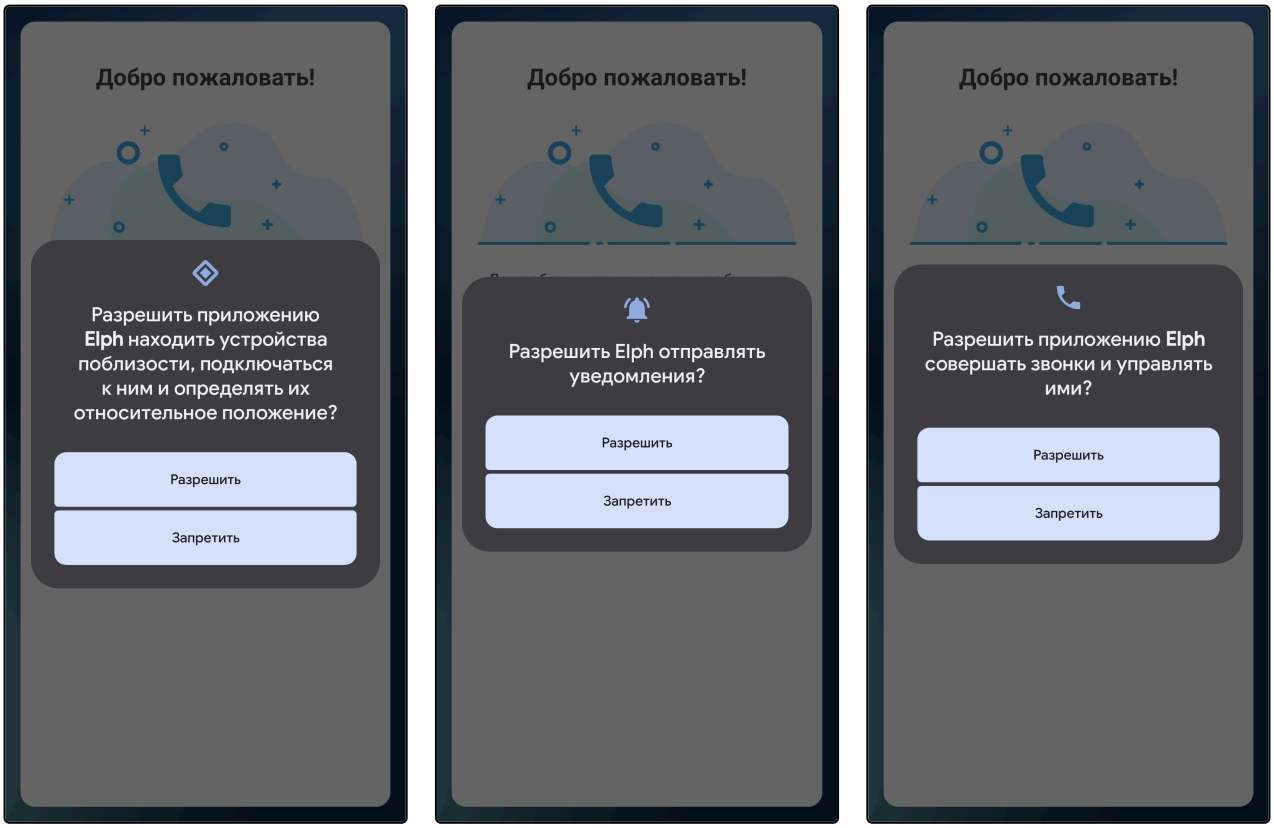
Также приложение доступно в магазине RuStore. Для этого введите название «Elph» в поиске, перейдите по ссылке или отсканируйте QR-код, приведенный ниже:

После установки на экране появится иконка приложения Elph 

.

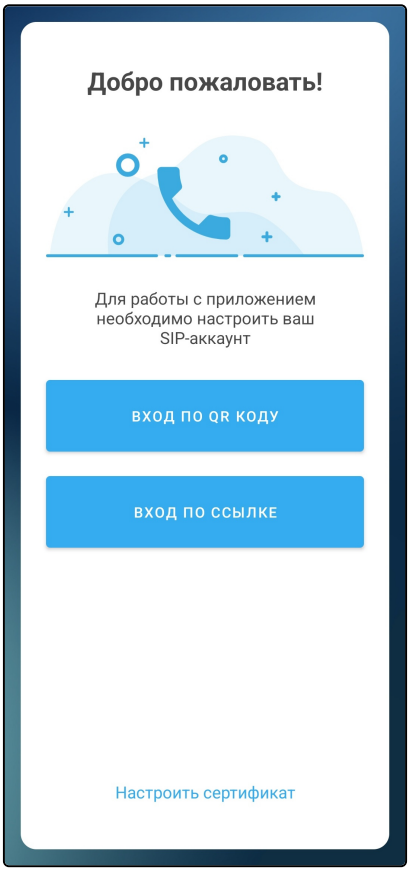
2.1 Стартовое меню

При первом запуске приложения будут запрошены разрешения на поиск устройств поблизости, отправку уведомлений и совершение звонков. Для корректной работы приложения необходимо предоставить эти разрешения.



Откроется меню, в котором будет необходимо выбрать способ начального конфигурирования устройства: автоконфигурирование с использованием QR-кода или без него.

Также имеется возможность ручной установки SSL-сертификата для ECSS Elph Proxy, если у вас настроен firewall, ограничивающий доступ по HTTP.



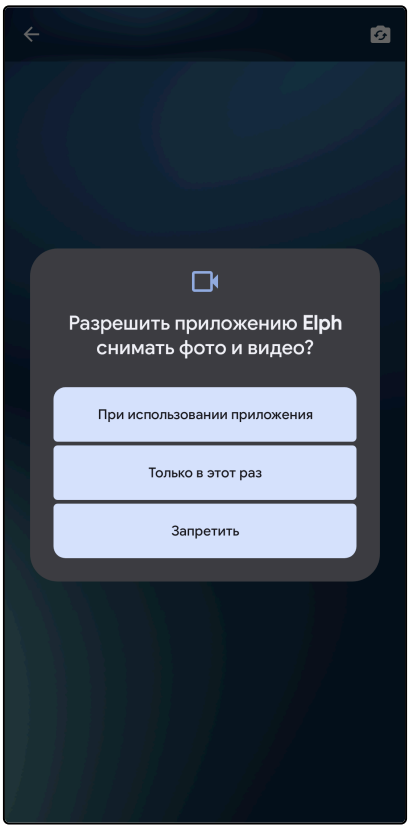
2.2 Автоконфигурирование

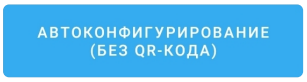
Для автоматического конфигурирования устройства нужно либо отсканировать QR-код, в котором зашифрована ссылка авторизации, либо ввести ссылку вручную.

QR-код с закодированной ссылкой авторизации предоставляется администратором.
Смартфоны не всех производителей поддерживают сканер QR-кодов в приложении.

Документация по конфигурированию мобильных клиентов на AuP доступна по ссылке.

В первом случае нажмите на кнопку АВТОКОНФИГУРИРОВАНИЕ (QR-КОД), после чего приложение запросит разрешение на использование камеры и при подтверждении запустит сканер:

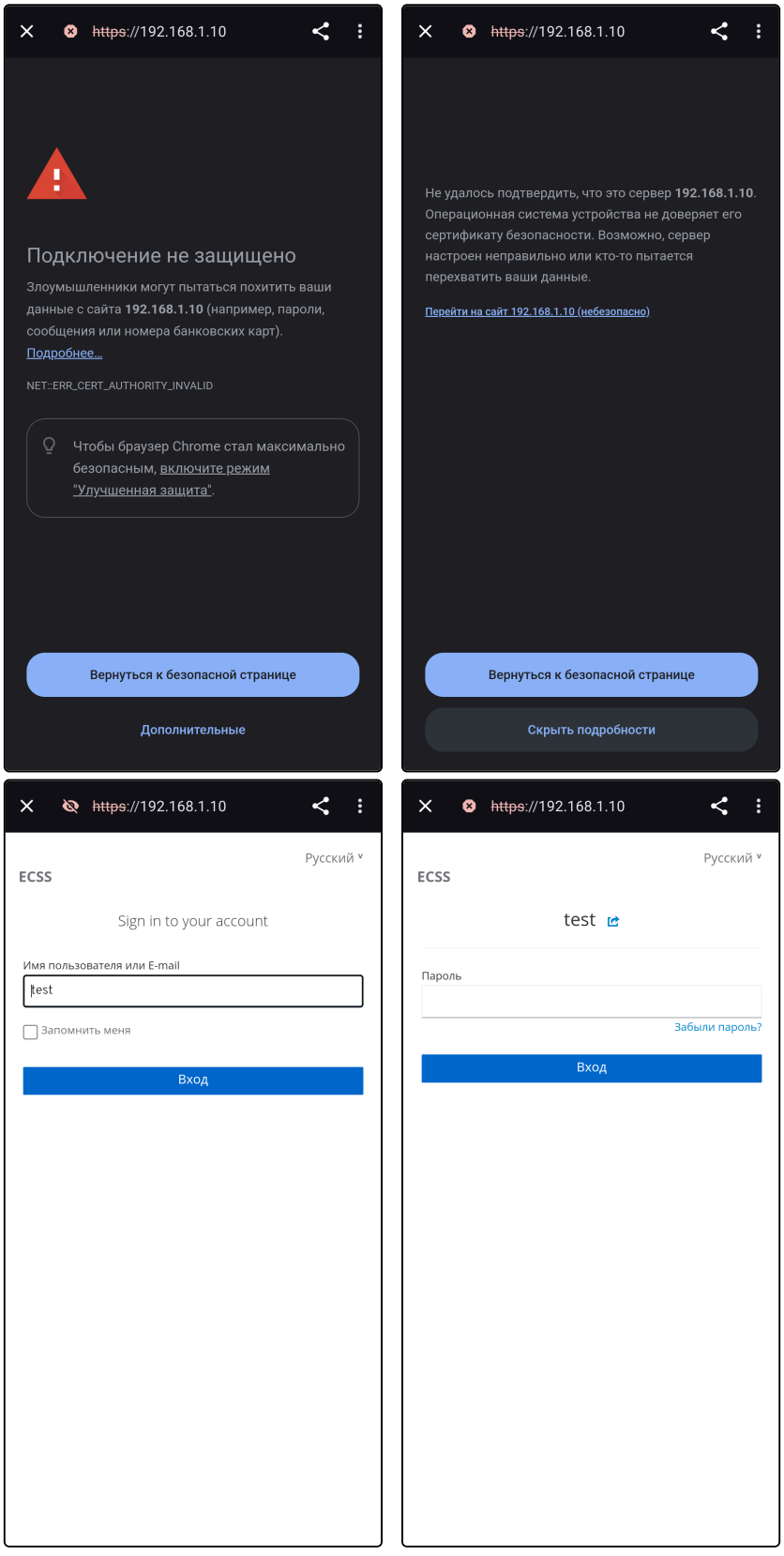


Во втором случае нажмите на кнопку 

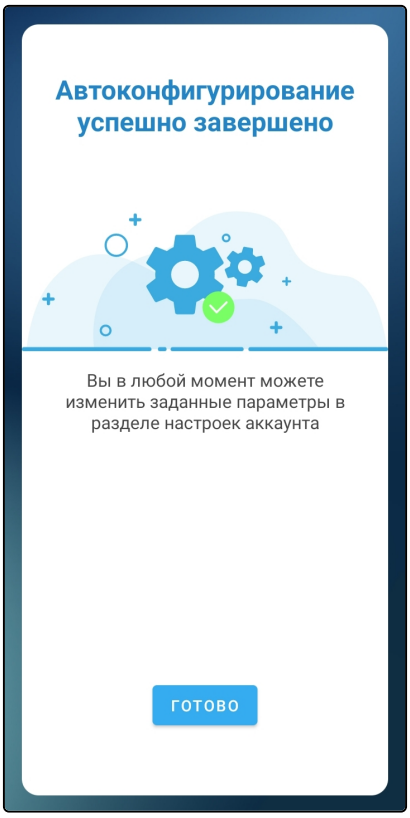
, после чего откроется меню для ввода настроек данных для автоконфигурирования:



После сканирования QR-кода или ввода ссылки появится окно авторизации, где необходимо ввести данные своей учетной записи (предоставляется администратором). В случае появления окна с предупреждением о незащищенном подключении необходимо нажать «Дополнительные» и в новом окне – «Перейти на сайт ... (небезопасно)».

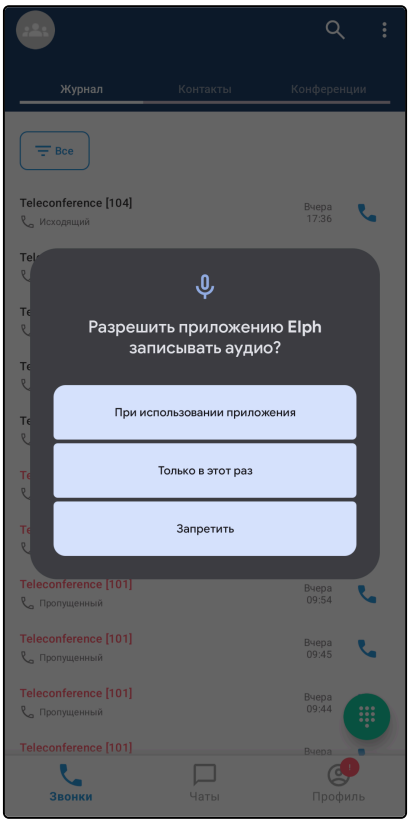


Если конфигурация получена от сервера и корректна, то в приложении появится информация об успешном конфигурировании устройства:

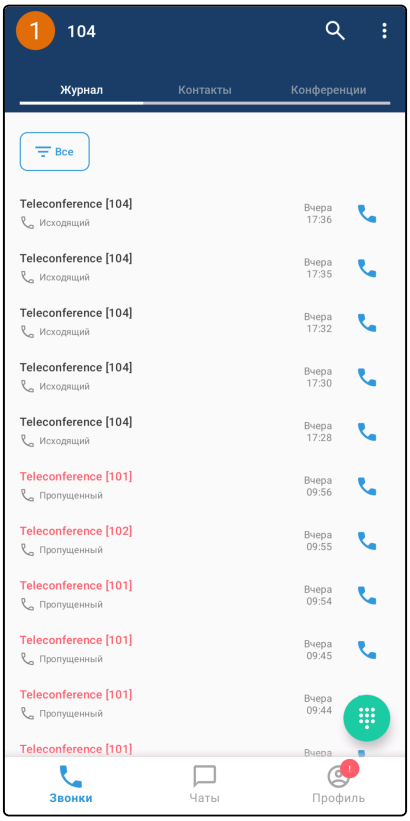


После завершения настроек необходимо установить требуемые дополнительные разрешения (см. раздел Дополнительные разрешения).

Разрешите записывать аудио, чтобы у приложения был доступ к микрофону:



После установки разрешений приложение запустится в меню «**Звонки**»:

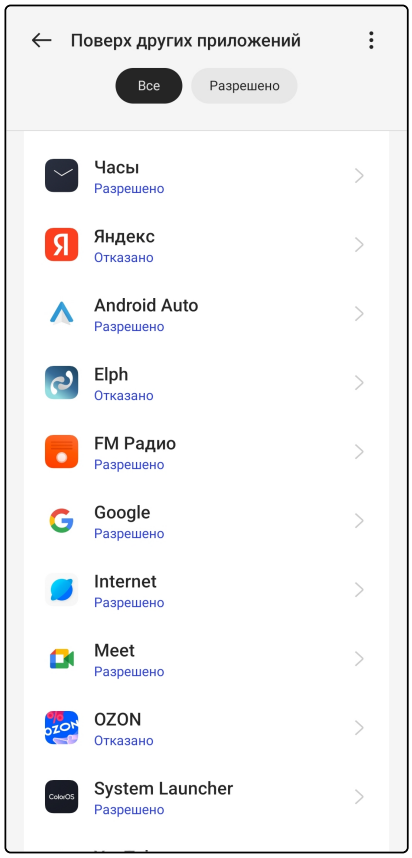


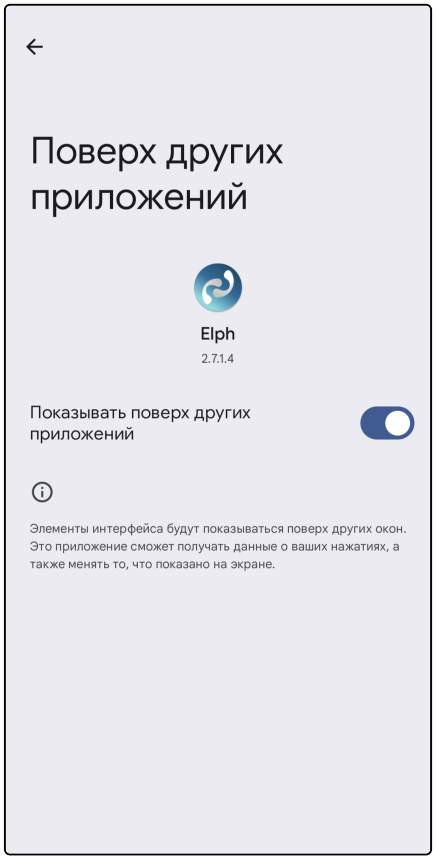
На данном экране будут отображены все вызовы вашего номера, в том числе совершенные на других устройствах.

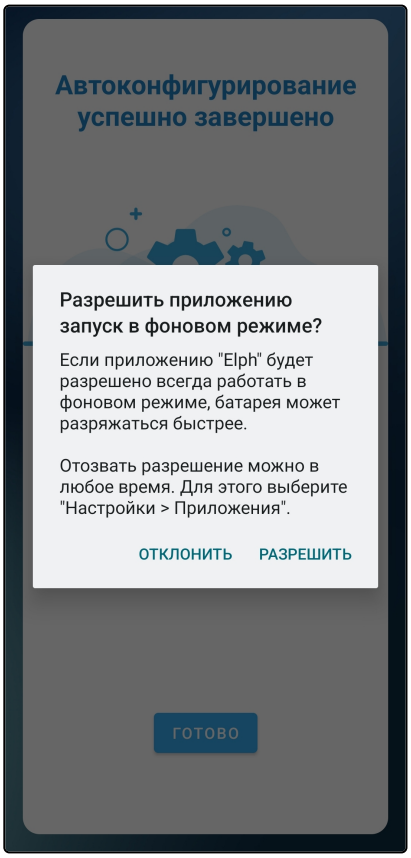
2.3 Дополнительные разрешения

Для корректной работы приложения может быть необходимо выдать некоторые дополнительные разрешения. Список этих разрешений отличается для разных производителей смартфонов.

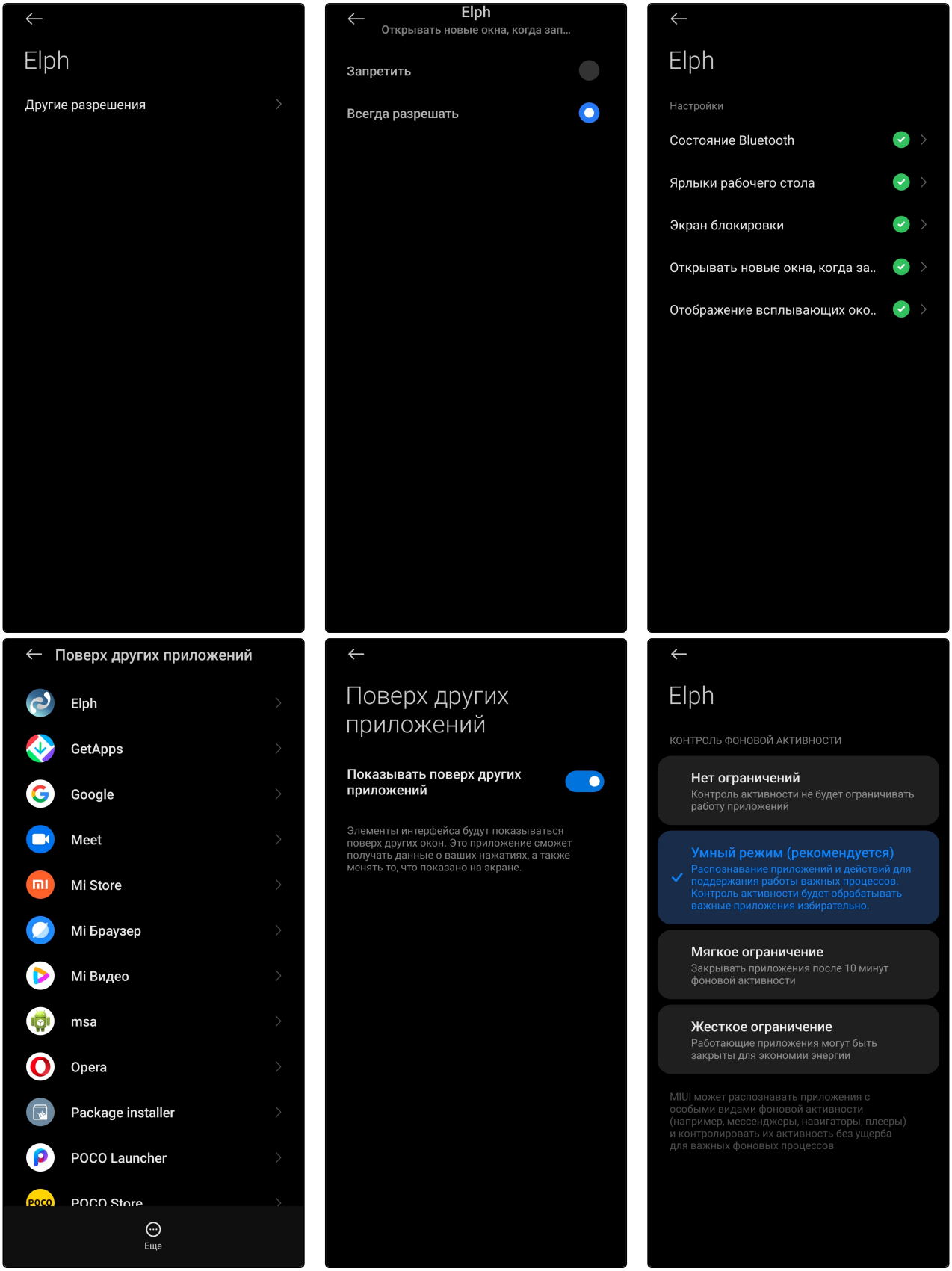
Для большинства производителей требуется предоставить доступ на отображение поверх других приложений и разрешить приложению запуск в фоновом режиме:



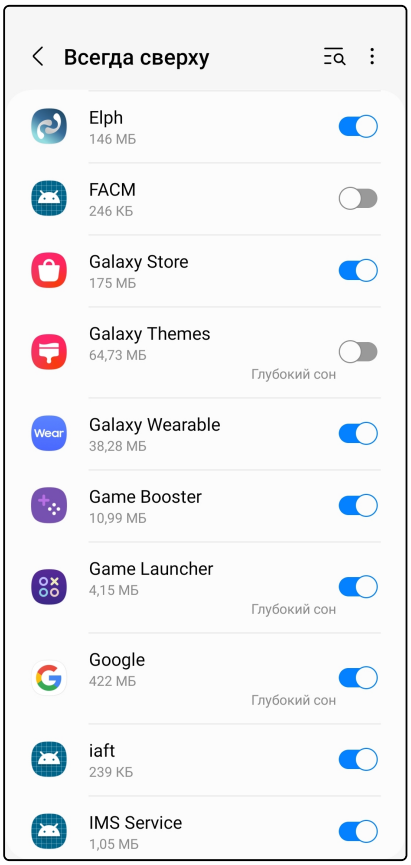


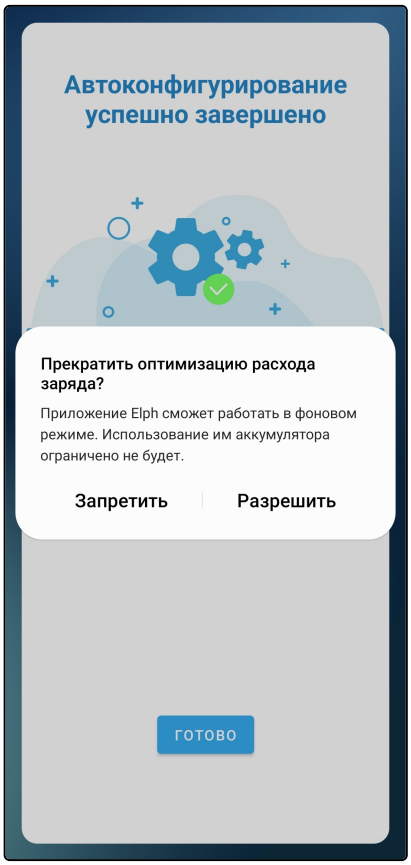


Для смартфонов с MIUI (Xiaomi, POCO) требуется предоставить все дополнительные разрешения из списка, доступ на отображение поверх других приложений и настроить контроль фоновой активности без ограничений (допускается «Умный режим»):

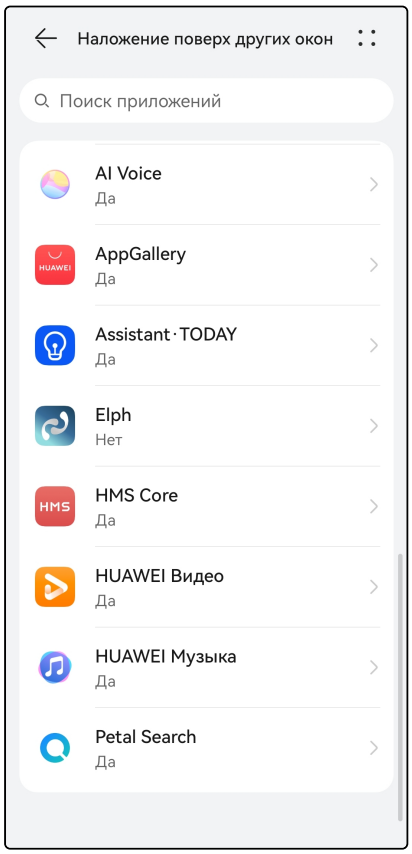


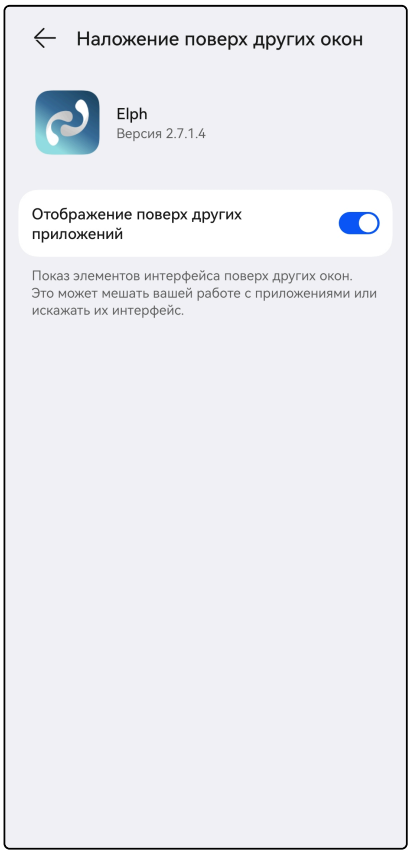
Для смартфонов Samsung требуется предоставить доступ на отображение поверх других приложений (у Samsung это разрешение называется «Всегда сверху») и прекратить оптимизацию расхода заряда:

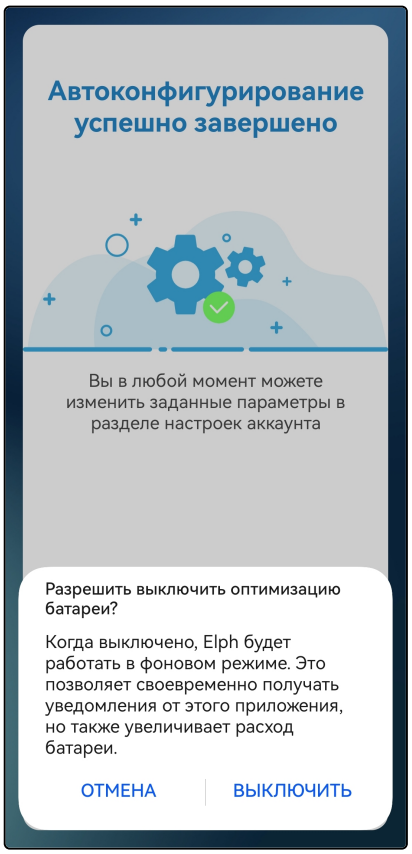




Для смартфонов Huawei и Honor требуется предоставить доступ на отображение поверх других окон и разрешить выключить оптимизацию батареи:

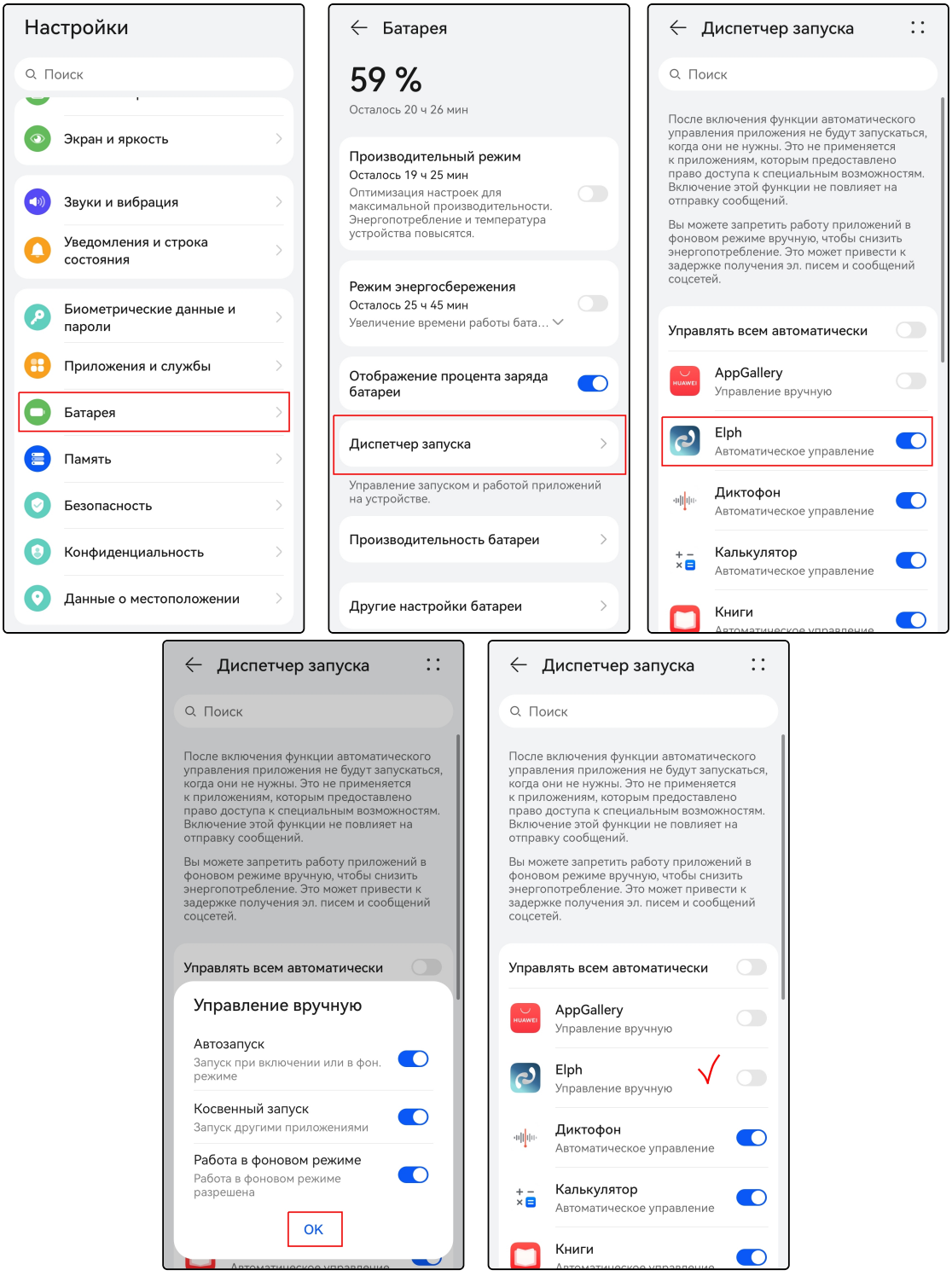






Также на смартфонах Huawei требуется отключить автоматическое управление приложением из настроек системы. Для этого необходимо:

1. Открыть системное приложение «Настройки»,
2. Выбрать категорию «Батарея»,
3. Открыть «Диспетчер запуска»,
4. В списке найти «Elph» и перевести переключатель напротив него в неактивное положение,
5. Нажать «ОК».



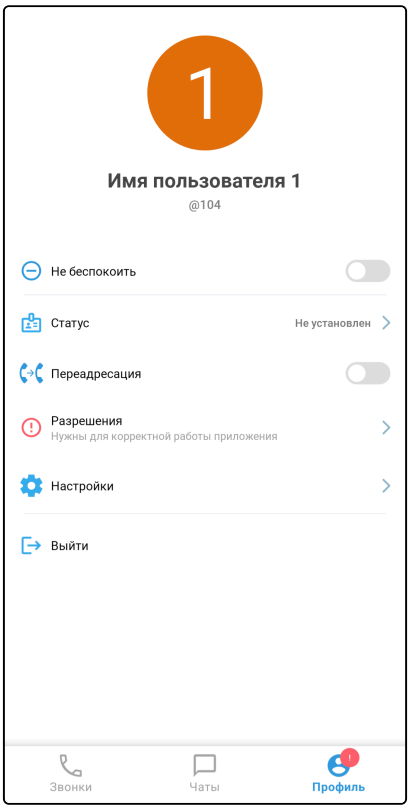
Для возможности автоматического запуска приложения после загрузки устройства активируйте разрешение функции «Запускать автоматически»:



3 Профиль

Нажмите на иконку «Профиль» в правом нижнем углу экрана. Откроется экран **«Профиль»**, который содержит:

- информацию о вас:
  - аватар;
  - имя пользователя;
  - номер.
- переключатель режима «Не беспокоить» (см. раздел «Статусы»);
- переключатель режима «Переадресация» (см. раздел «Переадресация»);
- ссылки для переходов на другие экраны:
  - статус (см. раздел «Статусы»);
  - разрешения (см. раздел «Разрешения»);
  - настройки (см. раздел «Настройки»).
- кнопку **Выйти** (см. раздел «Выход из приложения»).



3.1 Статусы

В приложении есть три типа статусов:

- автоматические статусы («онлайн»  , «оффлайн»  и «отошел» );
- дополнительные статусы;
- режим «Не беспокоить».

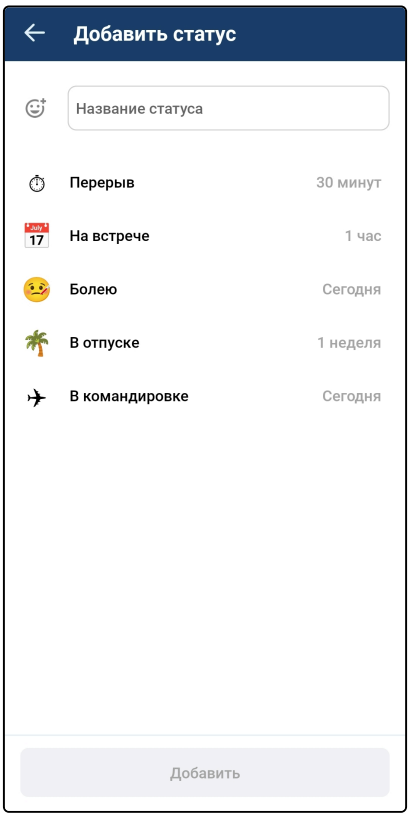
Автоматические статусы меняются без участия пользователя.

Дополнительные статусы можно настроить из экрана настройки статусов.

Экран настройки статусов содержит список возможных дополнительных статусов. При выборе одного из статусов можно настроить его длительность. Также можно создавать свои статусы, давая им названия и выбирая эмодзи. Если не выбирать эмодзи, оно применится по умолчанию, время своего статуса по умолчанию 1 час.

После окончания действия статуса он будет удален.

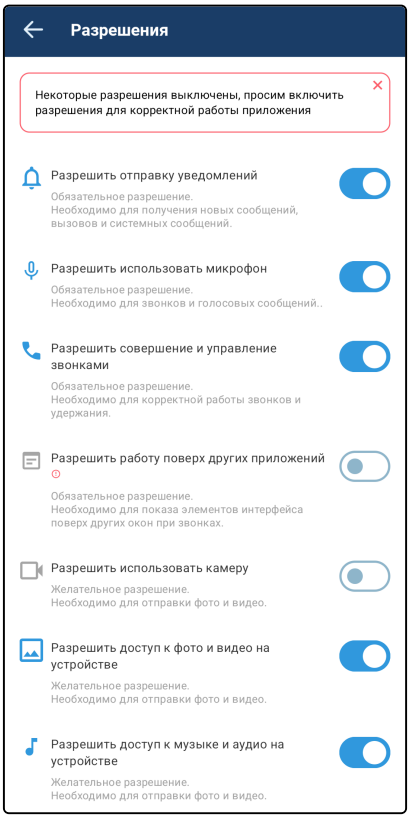
Режим «Не беспокоить» отключает все уведомления от приложения и отбивает входящие звонки.



3.2 Разрешения

Экран «Разрешения» содержит список разрешений, обязательных или желательных для работы приложения.

Не рекомендуется отключать выданные разрешения.

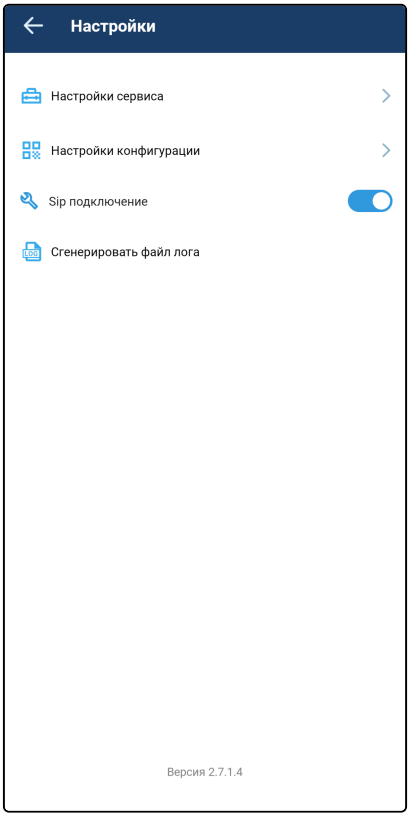


На экране могут появиться настройки «Управление оптимизацией батареи» и «Установить дополнительные разрешения». Данные настройки специфичны для некоторых производителей смартфонов и версий ОС Android.

3.3 Настройки

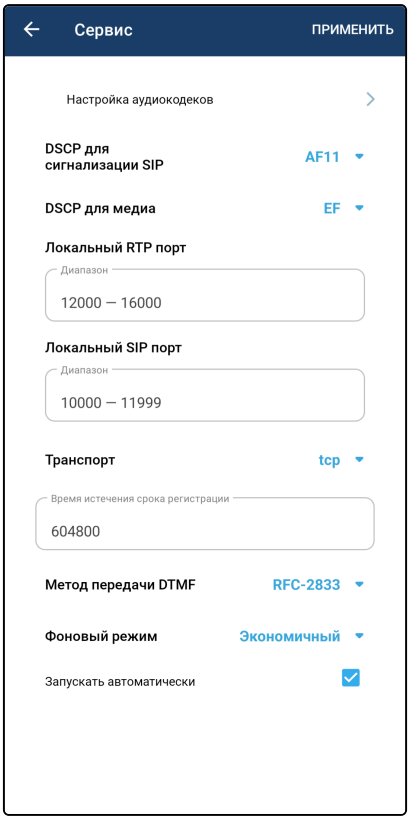
Для перехода к настройкам выберите «**Настройки**», откроется экран с пунктами **Настройки сервиса**, **Настройки конфигурации**, переключателем **Sip подключение**.

С помощью пункта **Поделиться логами** можно отправить файл логов в стороннее приложение.



Настройки сервиса

Не рекомендуется менять эти параметры без явного указания со стороны администратора вашей системы.



В приложении предусмотрено несколько фоновых режимов. Настроить фоновый режим[1] можно в разделе «Настройки сервиса»:

- Режим «По умолчанию» — означает, что при работе в фоновом режиме никаких дополнительных действий по пробуждению приложения не производится, при этом приложение может нестабильно регистрироваться на SIP-сервере и нестабильно принимать звонки.
- Режим «Режим активации по внутренним событиям» — означает, что при работе в фоновом режиме приложение будет периодически пробуждаться через определенные промежутки времени. Данный режим не гарантирует стопроцентную стабильность регистраций и приема входящих вызовов на всех смартфонах при работе в фоновом режиме. При этом в данном режиме повышается энергопотребление.
- Режим «Режим постоянной активности» — означает, что приложение постоянно находится в работе, и это гарантирует стабильность регистраций и приема входящих вызовов. Однако в данном режиме энергопотребление будет максимальным.
- Режим «Режим работы фонового ожидания событий» — означает, что приложение не работает в фоновом режиме, в данном случае пробуждение приложения происходит по событиям, принятым от сервера уведомлений PNS.
- Режим «Режим фонового ожидание с активацией по запросу» — означает, что в нем совмещены два метода, описанных выше, в данном случае пробуждение приложения происходит периодически через определенные промежутки времени и по событиям, принятым от сервера уведомлений PNS.
- Режим «Экономичный» — означает, что приложение полностью выгружается из памяти во время отсутствия активности, в данном случае пробуждение приложения происходит по событиям, принятым от сервера уведомлений PNS.

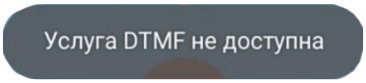
[1]Работа всех перечисленных режимов зависит от производителя устройства и версии Android.

Для корректной работы рекомендуется использовать режим «Экономичный». На устройствах без сервисов Google или при разворачивании ECSS-10 Softswitch в закрытом контуре — «Режим активности по запросу».

Для того чтобы приложение запускалось автоматически при включении/перезагрузке смартфона, установите флаг «Запускать автоматически».

Корректировка других настроек в данном меню необходима в том случае, если провайдер требует настроить приложение с определенными параметрами.

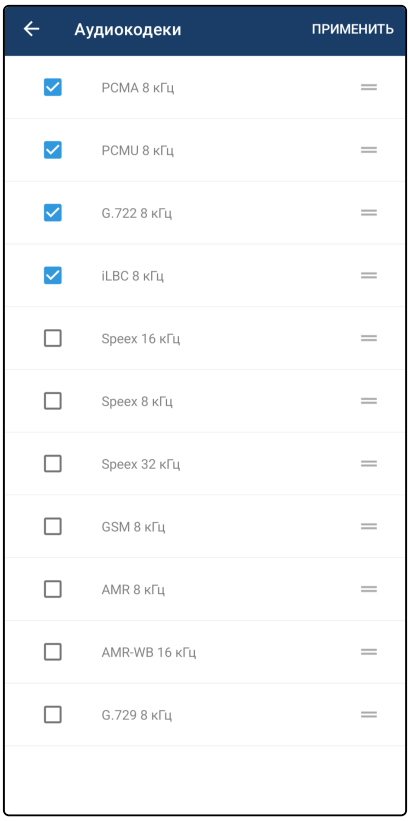
- «DSCP для сигнализации SIP» и «DSCP для медиа» — настройки для обеспечения качества обслуживания, позволяют настроить метки DSCP для сигнализации и для голосового трафика соответственно. Данные метки используются сетевым оборудованием провайдера для приоритизации соответствующего вида трафика.
- «Локальный RTP порт» и «Локальный SIP порт» — данные настройки позволяют задать значение порта (диапазона портов) протокола транспортного уровня (UDP/TCP) для его использования под передачу медиатрафика (протокол RTP) либо сигнального трафика (протокол SIP) соответственно. Эти настройки стоит менять в том случае, когда несколько SIP-клиентов находятся за одним симметричным NAT-роутером.
- «Транспорт» — позволяет настроить транспортный протокол, поверх которого будут передаваться сообщения протокола SIP.
- «Время истечения срока регистрации» — позволяет настроить время истечения срока регистрации учетной записи на SIP-сервере.
- «Метод передачи DTMF» — данная настройка позволяет задать метод, которым будет осуществляться донабор цифр на стадии разговора. Например, функция тонального набора позволяет осуществить донабор номера во время установленного соединения с сервисом IVR либо другими интеллектуальными сервисами, требующими от пользователя набора цифр во время разговора (ввода PIN-кода и т. п.). Значение *Inband* означает передачу тональных цифр внутри разговорного тракта, *RFC2833* — также внутри разговорного тракта, но выделенно в отдельном типе нагрузки, *SIP INFO* — внеполосно, методами протокола SIP. В случае настройки несогласованных режимов передачи DTMF в приложении и на SIP-сервере использование донабора во время разговора будет невозможно, при попытке набора цифр приложение выведет на экран ошибку:



На экране может появиться настройка «Управление способами запуска и работой приложения». Данная настройка специфична для некоторых производителей смартфонов и версий ОС Android.

После ввода значений параметров для их применения необходимо нажать на кнопку **Применить** в правом верхнем углу приложения. Для выхода из раздела без применения настроек нажмите на стрелку в левом верхнем углу.

Также из данного меню можно перейти в подраздел настройки аудиокодеков, нажав на строку «Настройка аудиокодеков»:

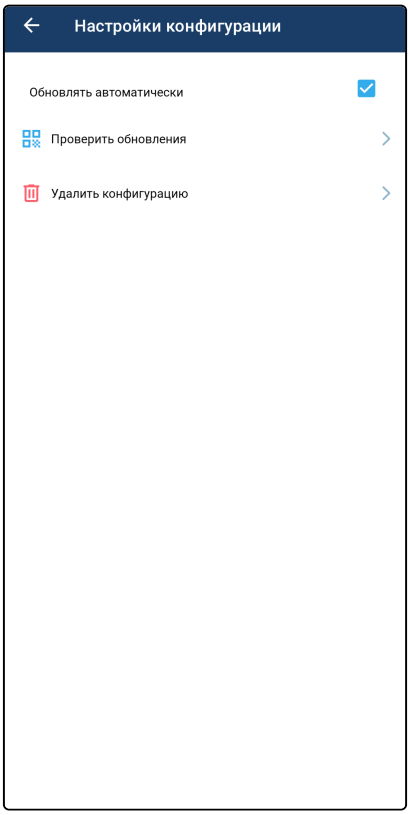


По умолчанию настроен список кодеков, который должен быть поддержан большинством SIP-шлюзов, используемых на сетях провайдеров. Данные настройки необходимо менять, если провайдер требует назначить использование определенного списка кодеков приложением.

Для использования кодека необходимо установить флаг напротив соответствующего наименования. Порядок расположения кодеков в списке влияет на приоритетность использования кодеков. Чем выше кодек в списке, тем более приоритетным к использованию он является. Изменить приоритет кодека в списке можно, удерживая и перетаскивая строку с нужным кодеком с помощью элемента , расположенного напротив выбранной позиции.

После ввода значений параметров для их применения необходимо нажать на кнопку **Применить** в правом верхнем углу приложения, для выхода из подраздела без применения настроек нажмите на стрелку в левом верхнем углу.

Настройки конфигурации



В этом разделе настраиваются следующие функции:

- Обновлять автоматически — если данный пункт активен, то конфигурация будет обновляться автоматически с AuP;
- Проверить обновления — вручную запросить новую конфигурацию с AuP;
- Удалить конфигурацию — удалить текущую конфигурацию, после выполнения приложение вернется к стартовому меню.

3.4 Выход из приложения

Для выхода из приложения нажмите **Выйти**. Все настройки сохранятся, приложение завершит свою фоновую работу.

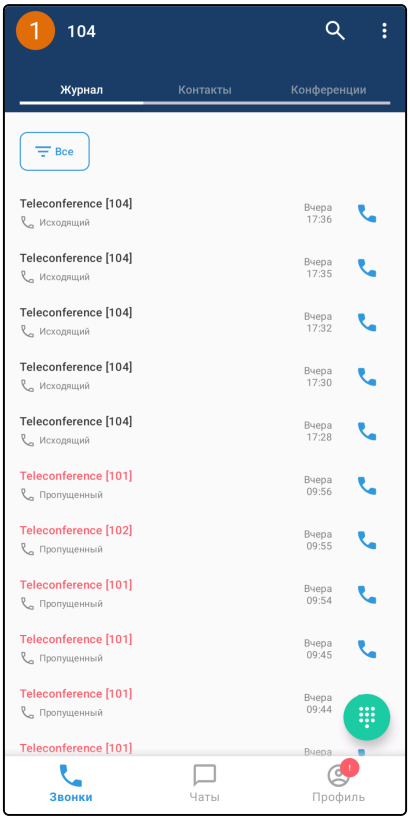
⚠ До момента повторного входа в приложение входящие звонки и уведомления приходить не будут.

4 Звонки

Для перехода в меню **«Звонки»** нажмите на иконку 

в левом нижнем углу экрана.

Откроется меню с тремя вкладками: «Журнал», «Контакты» и «Избранное». Отобразится вкладка, которая была открыта последней, а при первом включении – вкладка «Журнал»:



Во вкладке «Журнал» отображается история входящих и исходящих вызовов, совершенных пользователем, а также пропущенных вызовов. В том числе отображаются вызовы, совершенные на других устройствах.

Во вкладке «Контакты» отображаются контакты из сервиса адресной книги или контакты из загруженной на устройство адресной книги.

Во вкладке «Конференции» отображаются конференции, в которых пользователь был участником, включая активные на данный момент.

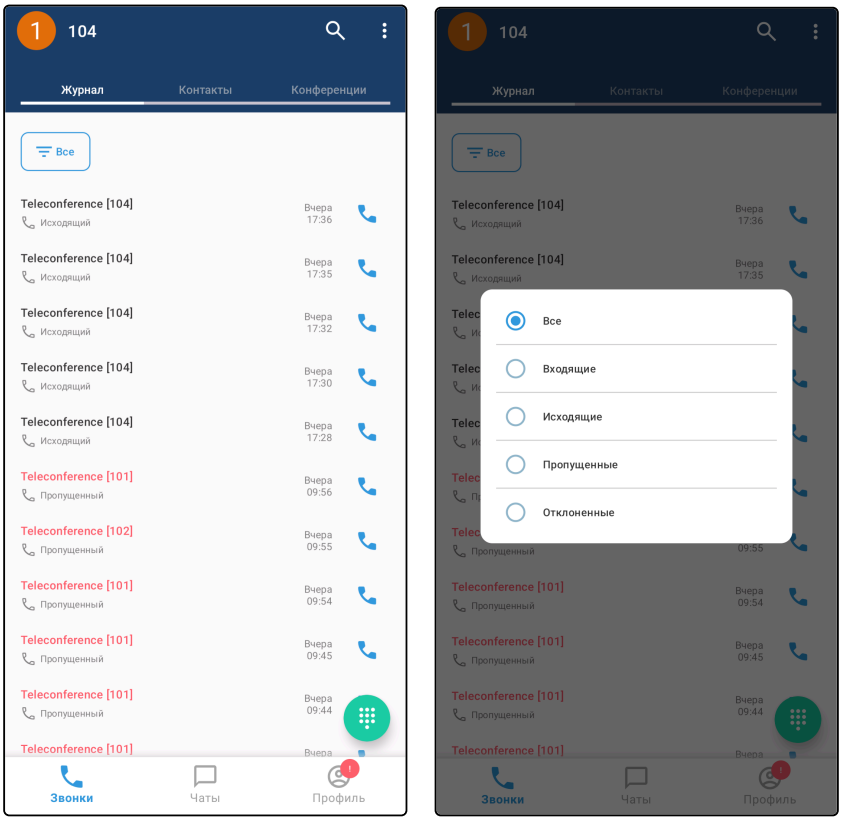
Переход между вкладками осуществляется нажатием на название соответствующей вкладки.

Для вызова клавиатуры для набора номера используется кнопка  .

4.1 Вкладка «Журнал»

В данной вкладке отображается история вызовов. Можно отфильтровать содержимое выводимых данных с помощью кнопки 

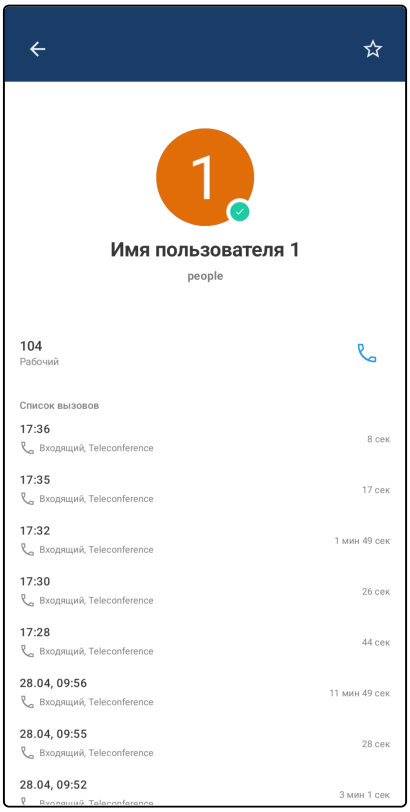
: «Все», «Входящие», «Исходящие», «Пропущенные» или «Отклоненные».



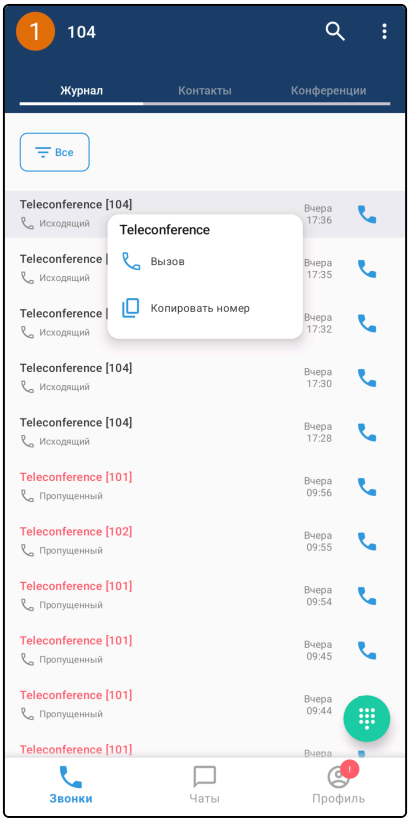
Записи в истории вызовов содержат:

- отображаемое имя;
- тип вызова;
- время или дату совершения вызова.

При нажатии на любую запись в истории вызовов открывается список вызовов с данным контактом:



При длительном нажатии на любую запись в истории вызовов открывается контекстное меню, из которого можно осуществить вызов данного контакта и скопировать его номер.



При нажатии на иконку  также будет осуществлен вызов данного контакта (см. раздел Совершение вызовов).

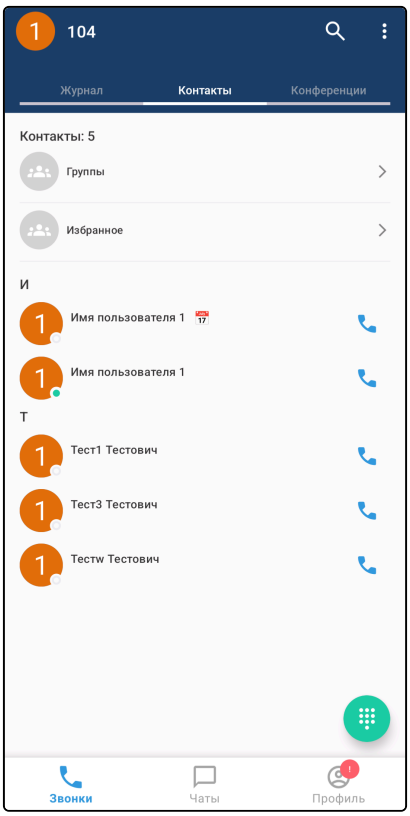
Если тип вызова — «Конференция», то при нажатии на запись откроется экран подробной информации о конференции.

Экран подробной информации о конференции содержит:

- название конференции;
- список участников.

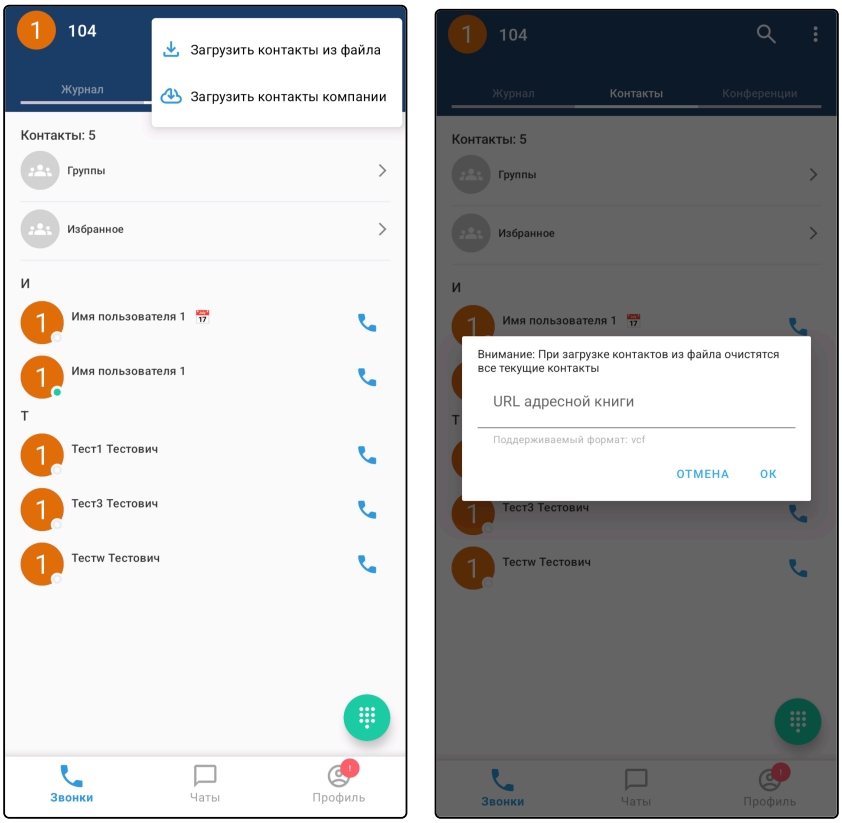
4.2 Вкладка «Контакты»

В данной вкладке содержится полный список контактов. По умолчанию данные предоставляются сервисом адресной книги, но также предусмотрена возможность загрузки адресной книги из файла. Если список контактов пуст, перейдите к разделу Добавление адресной книги. Если в списке уже есть контакты, перейдите в раздел Работа с контактами.



Добавление адресной книги

Для загрузки адресной книги из файла нажмите на иконку , выберите пункт «Загрузить контакты из файла» и в появившемся окне ввода введите адрес, по которому расположен файл с данными:



После ввода адреса нажмите на кнопку **ОК**.

Поддерживаемый формат адресной книги — VCF.

В случае успешной загрузки адресной книги во вкладке «Контакты» появятся записи.

Работа с контактами

Запись в адресной книге содержит: ФИО абонента, группу, которой он принадлежит, и его номера.

Список функций адресной книги будет расширен в будущих версиях.

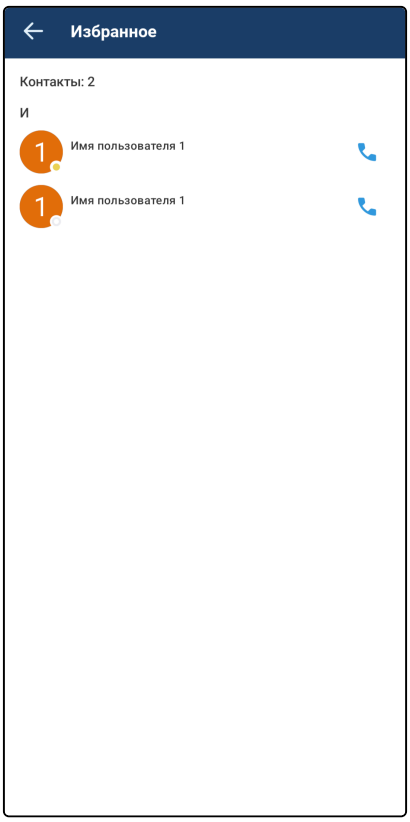
Записи группируются по именам, сортировка осуществляется по алфавиту.

При нажатии на иконку определенной строки адресной книги происходит вызов указанного в ней контакта (см. раздел «Совершение вызовов»).

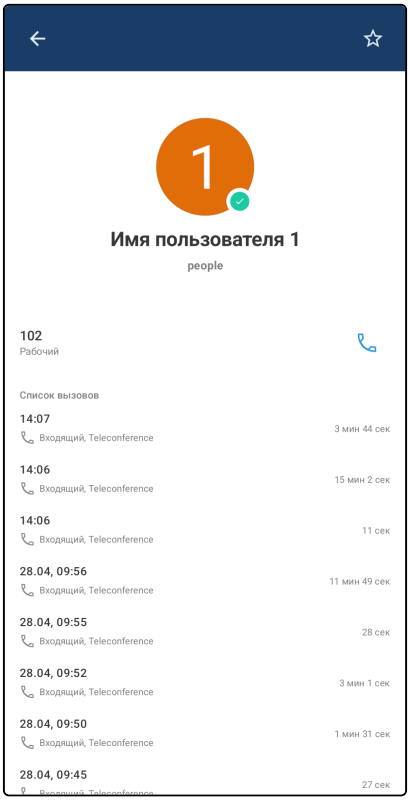
При нажатии на строку в адресной книге открывается карточка данного контакта, которая содержит список вызовов с данным контактом и его статус (см. раздел «Статус пользователя»).

Избранное

Во вкладке **Контакты** можно перейти в избранное, здесь отображаются избранные контакты.



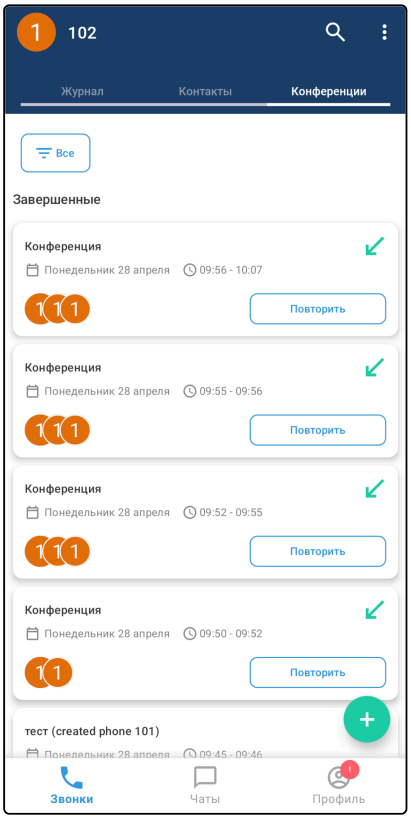
Добавить записи в «Избранное» можно из вкладки «Контакты», нажав на иконку  в карточке контакта, после чего иконка меняется на  .

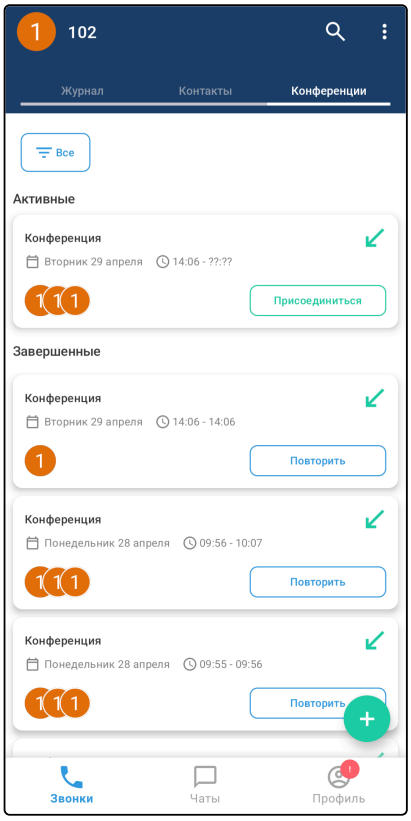


Удаление записей из «Избранного» осуществляется аналогично.

4.3 Вкладка «Конференции»

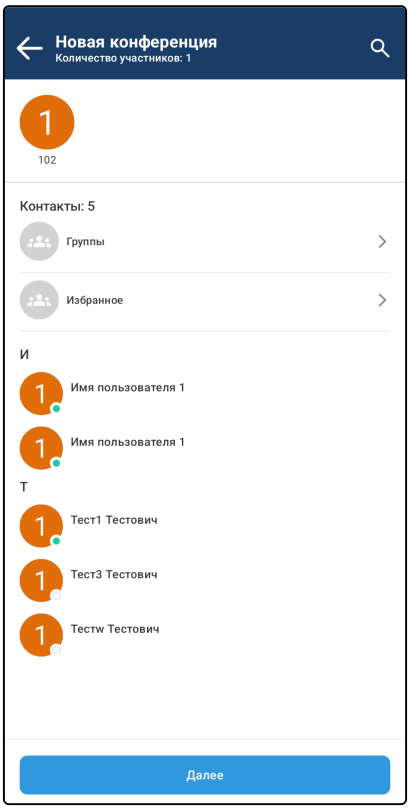
В данной вкладке отображаются все конференции, в которых пользователь был участником, включая активные на данный момент, а также кнопка  для открытия интерфейса создания конференции.



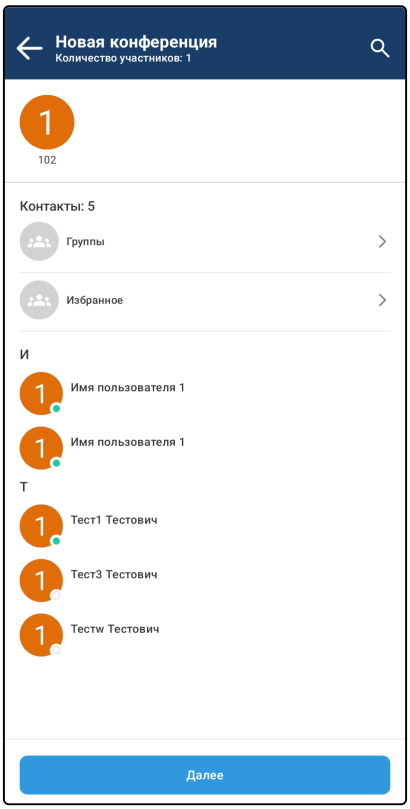


Создание конференции

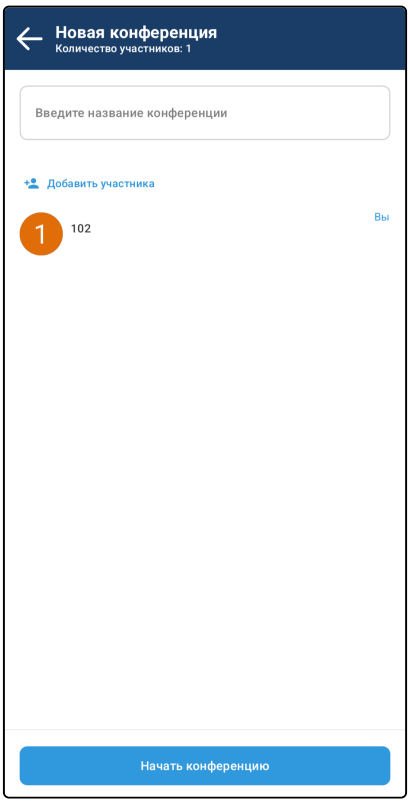
Для создания конференции необходимо нажать кнопку , после чего откроется интерфейс создания конференции, который содержит список контактов, строку для поиска среди контактов и кнопку **Далее** для перехода к следующему экрану.



При нажатии на пользователя из списка он будет отмечен для добавления в создаваемую конференцию, а в верхней части интерфейса отобразится список всех отмеченных пользователей. Для удаления отметки с пользователя необходимо повторно нажать на него в списке всех пользователей либо нажать на него в списке отмеченных пользователей.



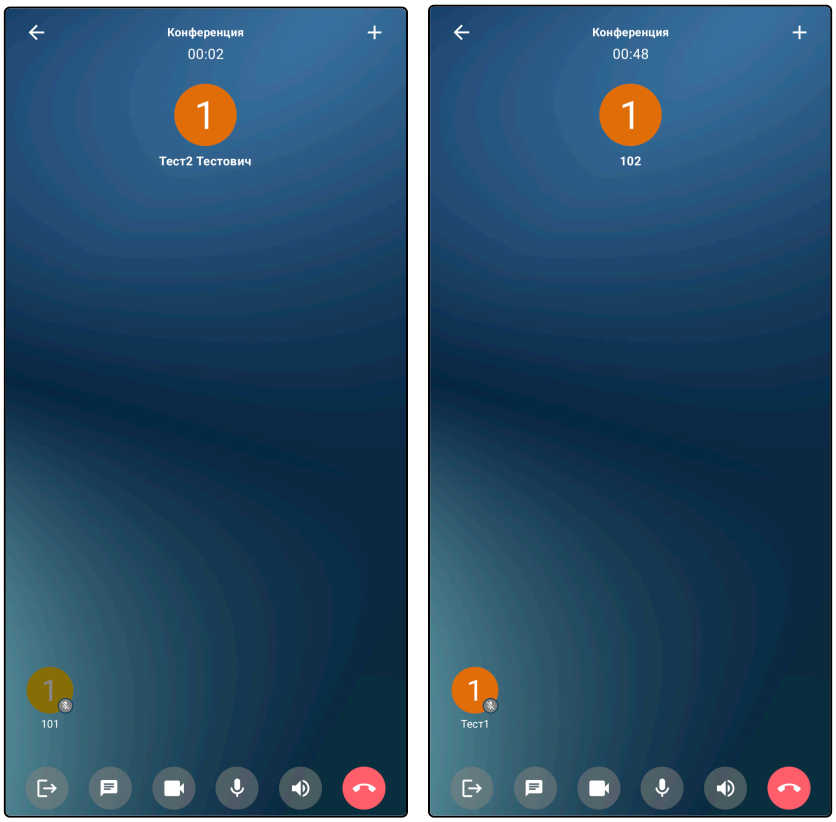
После выбора необходимых абонентов нажмите на кнопку **Далее** для перехода к интерфейсу ввода имени создаваемой конференции.



Введите имя создаваемой конференции либо оставьте поле пустым, тогда имя конференции будет «Конференция», проверьте список абонентов и нажмите на кнопку **Начать конференцию**. Будет создана и запущена конференция с заданным названием и выбранными участниками.

У вас сразу откроется интерфейс конференции, а другим абонентам поступит входящий вызов (до ответа их иконки будут неактивными).

После ответа приглашенных абонентов их иконки станут активными:



Интерфейс конференции

На экране конференции отображаются следующие данные:

- список участников конференции;
- длительность конференции;
- кнопка для добавления участников ;
- кнопка для открытия чата конференции (см. раздел «Чаты конференций»);
- кнопка для отключения микрофона ;
- кнопка для включения динамика ;
- кнопка для выхода из интерфейса конференции ;
- кнопка для завершения конференции .

Инициатор конференции может вызвать контекстное меню при нажатии на иконку участника конференции.

В контекстном меню отображаются следующие кнопки:

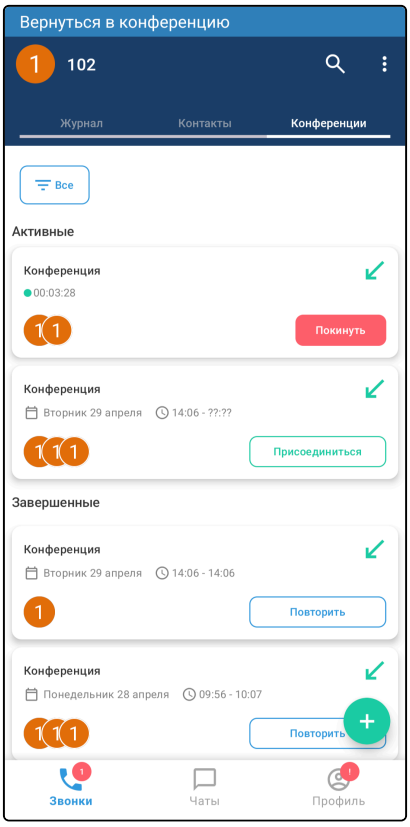
- **Отключить микрофон** – для отключения микрофона у данного участника;
- **Отключить** – для отключения данного участника от конференции.



В случае отключения участника от конференции он останется в списке участников конференции, но будет отображен серым цветом, это значит, что он неактивен. При повторном нажатии на иконку появится возможность нового вызова данного участника для повторного добавления его в конференцию.



При закрытии интерфейса конференции она продолжается в фоновом режиме. Для возврата в конференцию необходимо нажать **Вернуться в конференцию** в верхней части экрана.

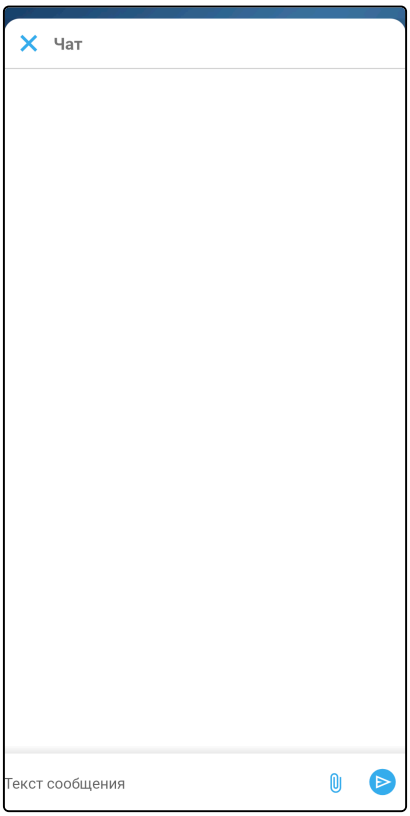


Чаты конференций

Во время каждой конференции создается временный чат. Для открытия чата во время конференции нажмите кнопку  .

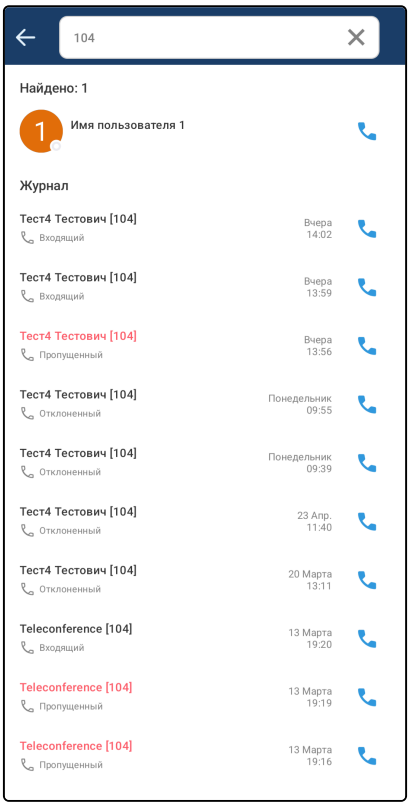
Функции данного чата идентичны функциям обычных чатов (см. раздел Чаты) за исключением голосовых сообщений.

После завершения конференции чат конференции станет недоступен, все сообщения и вложения будут удалены.



4.4 Поиск

При нажатии на иконку появится строка поиска, с помощью которой можно отфильтровать данные в истории вызовов.



Для вызова контакта из результатов поиска используйте кнопку .

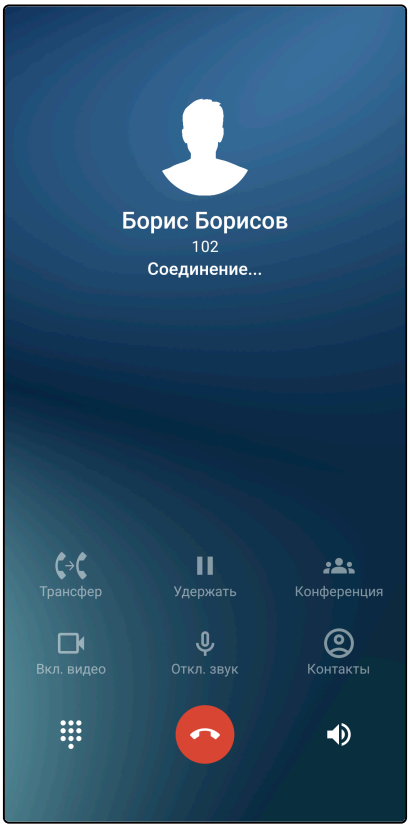
Используйте иконку для сброса фильтра поиска.

4.5 Совершение вызовов

Вызов из приложения возможно совершить следующими способами:

- с помощью клавиатуры для набора номера (вкладка «Журнал»);
- нажатием на иконку в строке истории вызовов (вкладка «Журнал»);
- нажатием на иконку вызова в строке адресной книги (вкладка «Контакты» или «Избранное»);
- нажатием на иконку вызова в карточке контакта;
- нажатием на иконку вызова в результатах поиска.

После выполнения одного из вышеуказанных действий появится окно вызова абонента:



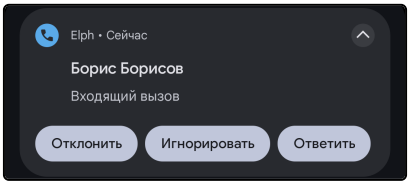
В окне отображаются следующие данные:

- Отображаемое имя абонента (например, имя и фамилия);
- Номер абонента;
- Время разговора (появляется после ответа на вызов);
- Функциональные кнопки (часть которых становится активна только после ответа вызываемого абонента);
- Причина разъединения (появляется после отбоя вызова);
- Кнопка для отбоя вызова.

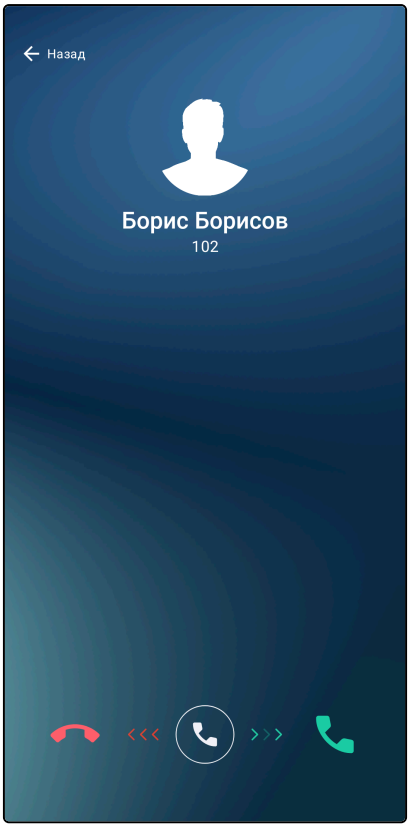
4.6 Прием вызовов

При поступлении входящего вызова, в зависимости от того, в каком режиме на текущий момент работает приложение (в фоновом режиме или активно), индикация о входящем вызове может выводиться в двух вариантах:

- В виде всплывающего окна:



- В виде окна приложения:



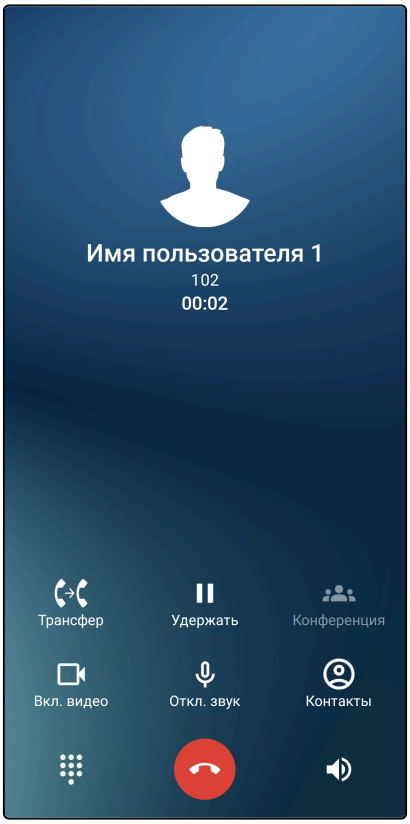
При поступлении входящего вызова отображаются следующие данные:

- Отображаемое имя вызывающего абонента;
- Номер абонента (отсутствует на всплывающем окне);
- Время разговора (появляется после ответа на вызов);
- Функциональные кнопки (часть которых становится активна только после ответа вызываемого абонента (отсутствуют на всплывающем окне));
- Причина разъединения (появляется после отбоя вызова);
- Строка для ответа/отбоя вызова.

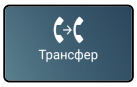
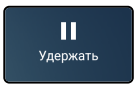
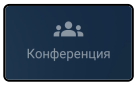
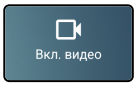
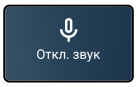
4.7 Интерфейс вызова

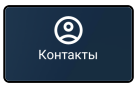
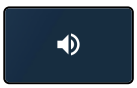
Интерфейс вызова содержит:

- Имя собеседника;
- Номер собеседника;
- Время разговора (появляется после ответа на вызов);
- Функциональные кнопки;
- Причину разъединения (отображается после отбоя вызова);
- Кнопку для завершения вызова.



Назначение функциональных кнопок на экране вызова

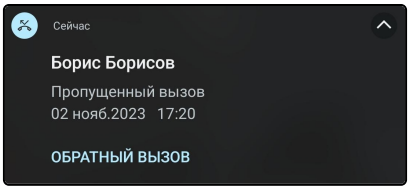
	Кнопка для осуществления передачи вызова (см. раздел «Услуга «Передача вызова»).
	Кнопка для постановки вызова на удержание (см. раздел «Услуга «Удержание вызова»).
	Кнопка для создания конференции из вызова (см. раздел «Услуга «Конференция»). Недоступна в текущей версии.
	Кнопка для перехода к видеовызову (см. раздел «Видеовызовы»).
	Кнопка для отключения микрофона.

	Кнопка для вызова списка контактов для совершения дополнительного вызова.
	Кнопка для вызова на экран клавиатуры для донабора номера.
	Кнопка для включения динамика.
	Кнопка для завершения вызова.

4.8 Индикация пропущенного вызова

В случае если пользователь по каким-либо причинам не смог принять входящий вызов, наличие пропущенного вызова будет отображаться в строке состояния в виде иконки  .

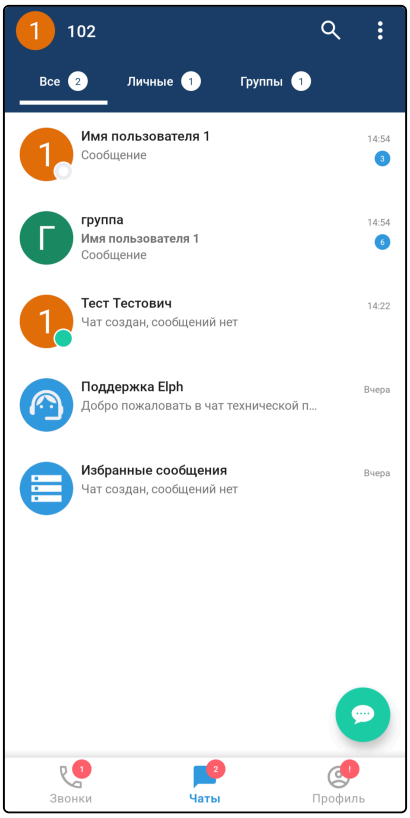
Также пропущенный вызов будет отображаться на панели уведомлений:



При нажатии на строку «Обратный вызов», находящуюся на панели уведомлений, приложение совершит вызов абоненту, от которого был пропущен вызов.

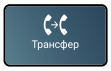
После совершения обратного вызова либо просмотра пропущенного вызова в истории вызовов индикация о нем пропадёт.

Также на нижней панели меню на иконке **Звонки** появится индикация пропущенных вызовов, которая исчезнет после просмотра пропущенного вызова в истории вызовов.

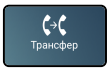


4.9 Услуга «Передача вызова»

Услуга позволяет передать вызов другому абоненту.

Для выполнения услуги «Передача вызова» нажмите на кнопку 

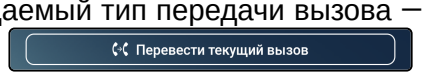
.

При наличии одного вызова в состоянии разговора нажмите на кнопку 

.

Текущий вызов будет поставлен на удержание, а в приложении откроется вкладка «Журнал». Вы можете выбрать абонента для передачи вызова из истории вызовов, либо ввести вручную с помощью номеронабирателя.

Выберите контакт, которому хотите переадресовать вызов, либо наберите нужный номер на клавиатуре и нажмите кнопку вызова.

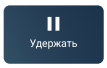
Используется сопровождаемый тип передачи вызова – сначала с вызываемым абонентом соединитесь вы, а по нажатию кнопки 

произойдет перевод вызова.

В случае неуспешного перевода вызова можно будет вернуться к разговору с абонентом, которого вы пытались перевести, нажав на кнопку удержания вызова.

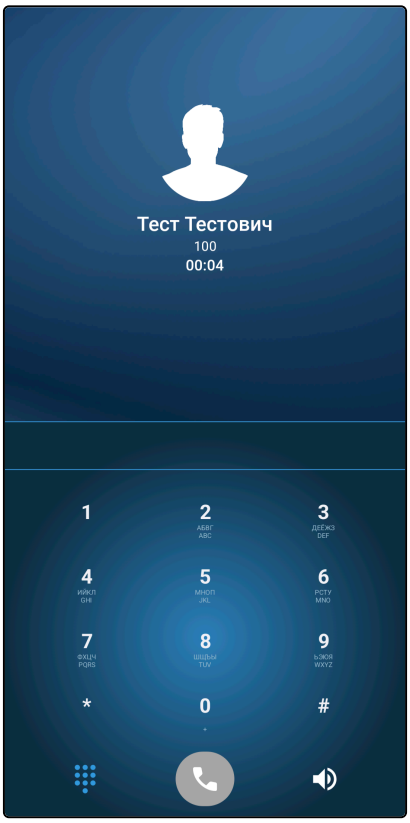
4.10 Услуга «Удержание вызова»

Услуга позволяет поставить текущий вызов на удержание, чтобы совершить второй (консультационный) вызов.

Для выполнения услуги «Удержание вызова» нажмите на кнопку 

.

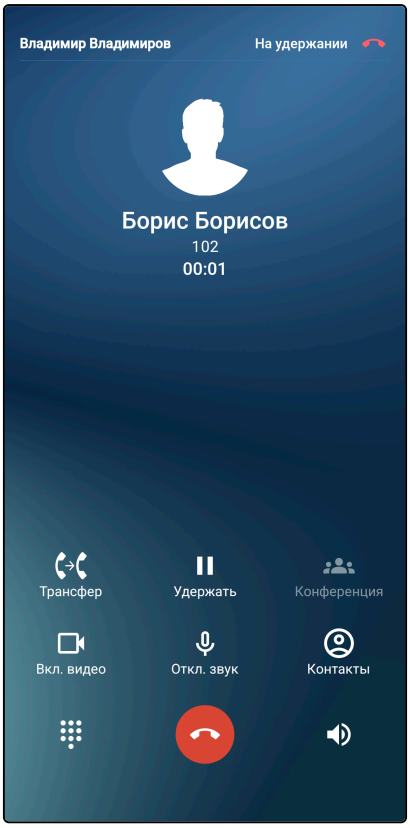
Текущий вызов будет поставлен на удержание, а в приложении откроется клавиатура для набора номера:



После постановки абонента на удержание вы можете совершить следующий вызов для консультации.

Скрыть номеронабиратель можно с помощью системной кнопки «Назад», либо нажав на панель набора.

Переключаться между абонентами можно нажатием на любое место строки с поставленным на удержание вызовом в верхней части экрана приложения. Кроме того, если завершить текущий вызов, произойдет автоматический переход к вызову, поставленному на удержание.

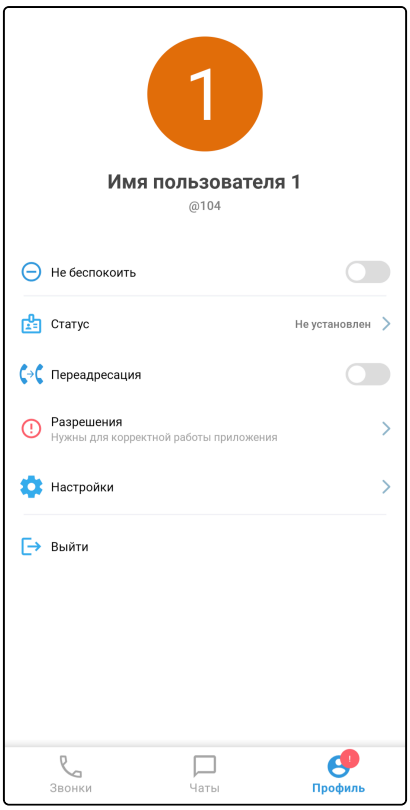


Таким образом можно поставить на удержание до четырех абонентов (зависит от количества линий, предоставленных вам провайдером).

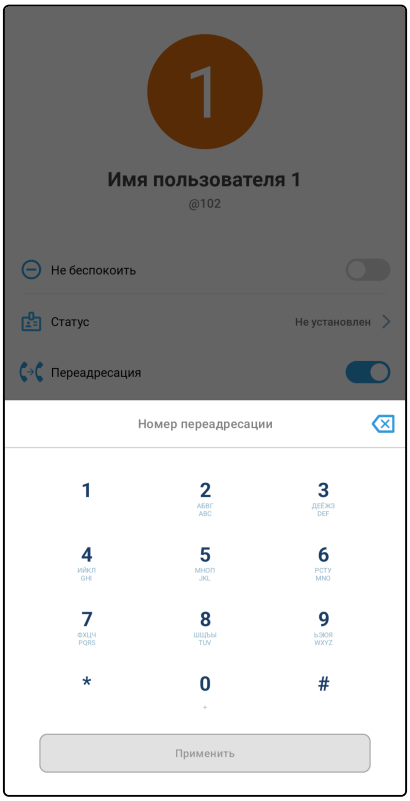
4.11 Услуга «Переадресация вызова»

Активированная услуга позволяет устройству переадресовывать все входящие вызовы на указанный номер. Используется услуга ECSS-10 «Переадресация вызова посредством оконечного терминала (302 сообщение) (cf_sip)».

Для управления услугой «Переадресация вызова» необходимо войти в меню «**Профиль**» и нажать на переключатель «**Переадресация**»:



После чего откроется окно для ввода номера, на который будет осуществляться переадресация вызова:



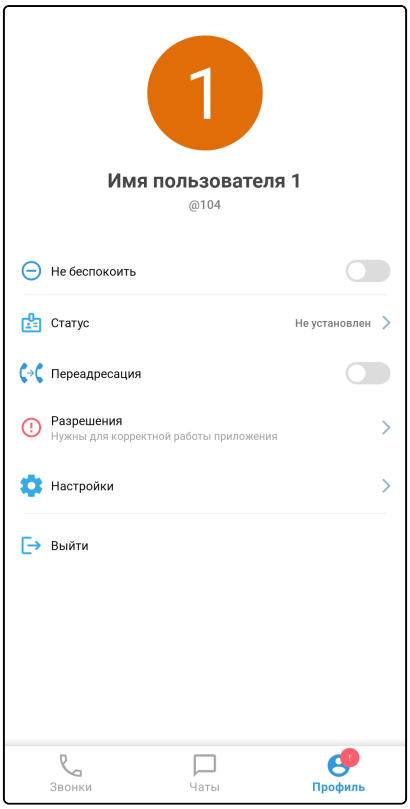
Введите номер и нажмите на кнопку подтверждения.

4.12 Услуга «Не беспокоить»

Активированная услуга позволяет устройству отклонять все входящие вызовы. Используется услуга ECSS-10 «Не беспокоить (dnd)».

Услуга «Не беспокоить» работает не локально, а на ваш номер в целом.

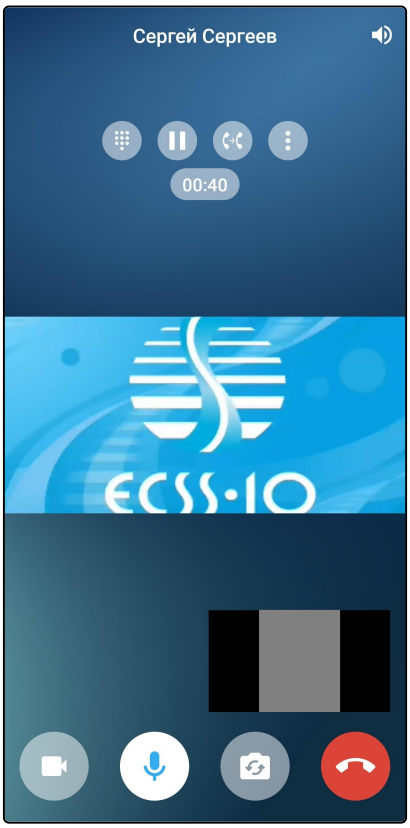
Для управления услугой «Переадресация вызова» необходимо войти в меню «**Профиль**» и нажать на переключатель **«Не беспокоить»**:



4.13 Видеовызовы

В текущей версии приложения видеовызовы реализованы в тестовом режиме. Стабильность работы не гарантируется.

Для перехода от обычного аудиовызова к видеовызову необходимо нажать кнопку . После этого откроется интерфейс видеовызова.

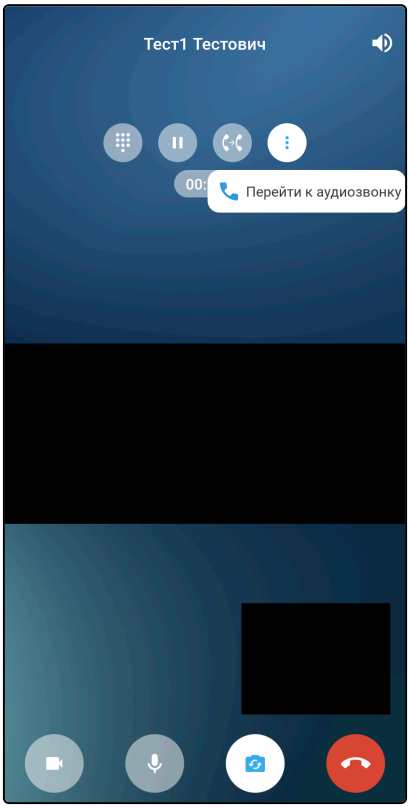


Назначение функциональных кнопок на экране видеовызова

	Кнопка для вызова на экран клавиатуры для донабора номера.
	Кнопка для постановки вызова на удержание (см. раздел «Услуга «Удержание вызова»).
	Кнопка для осуществления передачи вызова (см. раздел «Услуга «Передача вызова»).
	Кнопка для вызова дополнительного меню.

	Кнопка для включения/отключения передачи видео.
	Кнопка для включения/отключения микрофона.
	Кнопка для переключения между основной и фронтальной камерами.
	Кнопка для завершения вызова.
	Кнопка для переключения устройств вывода звука.

В дополнительном меню находится пункт для перехода к обычному аудиовызову.



5 Чаты

Для перехода к чатам нажмите на иконку 

в нижней части экрана.

На иконке «Чаты» отображается количество непрочитанных сообщений при их наличии 

.

5.1 Интерфейс главного экрана чатов

Интерфейс главного экрана чатов содержит:

- изображение-аватар профиля текущего пользователя;
- строку поиска;
- кнопку вызова выпадающего меню ;
- список чатов;
- интерфейс переключения папок (см. раздел «Группировка чатов в папки»);
- плавающую кнопку  для создания нового чата.

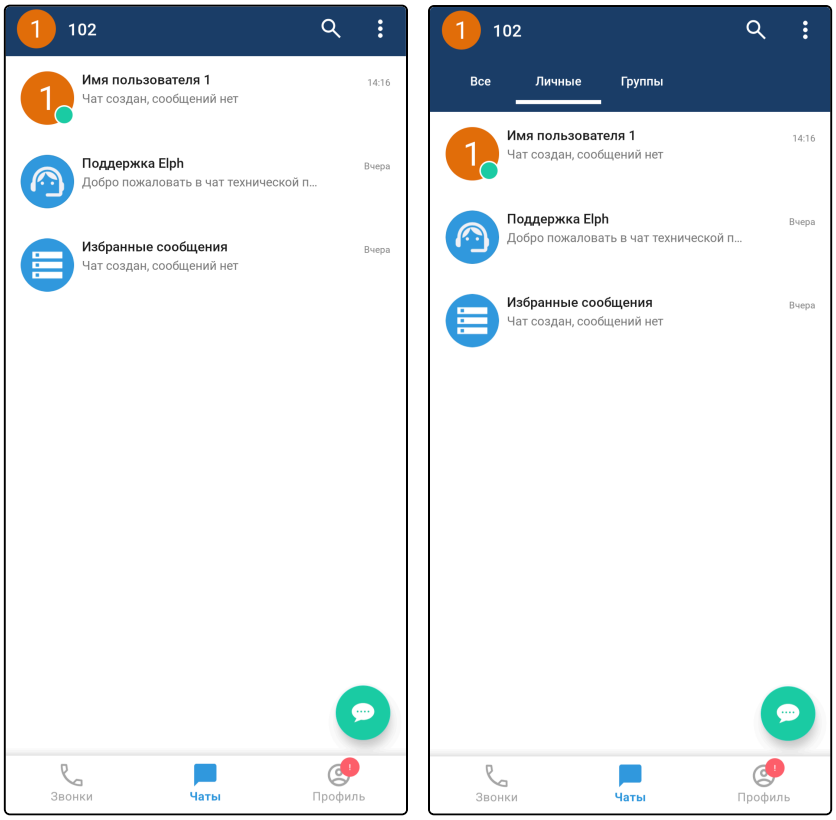
> В текущей версии чаты «Избранные сообщения» и «Поддержка Elph» сортируются наравне с остальными чатами. Изменение такого поведения планируется в следующих версиях.

Список существующих чатов содержит закрепленные чаты (см. раздел «Закрепление чатов») и список остальных чатов, отсортированных по времени последнего сообщения в них от самого нового к самому старому.

Элемент каждого чата в списке содержит изображение-аватар, имя чата, текст, имя отправителя и время последнего сообщения в чате. У изображений-аватаров в личных чатах также отображается статус данного пользователя (см. раздел Статус пользователя).

Если последнее сообщение в чате отправлено вами, то также отображается статус прочтения этого сообщения. В личных чатах имя отправителя последнего сообщения не отображается. В случае наличия в чате непрочитанных сообщений отображается соответствующий индикатор.

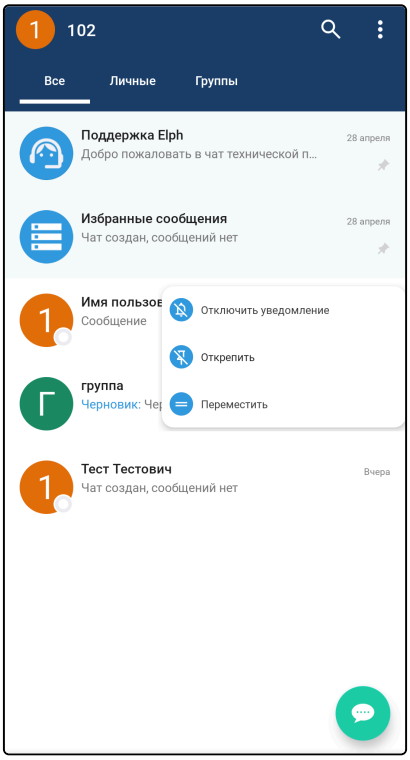
При нажатии на чат открывается интерфейс данного чата (см. раздел «Интерфейс чата»).



Контекстное меню чата

Для вызова контекстного меню необходимо длительное нажатие на элемент чата в списке чатов.

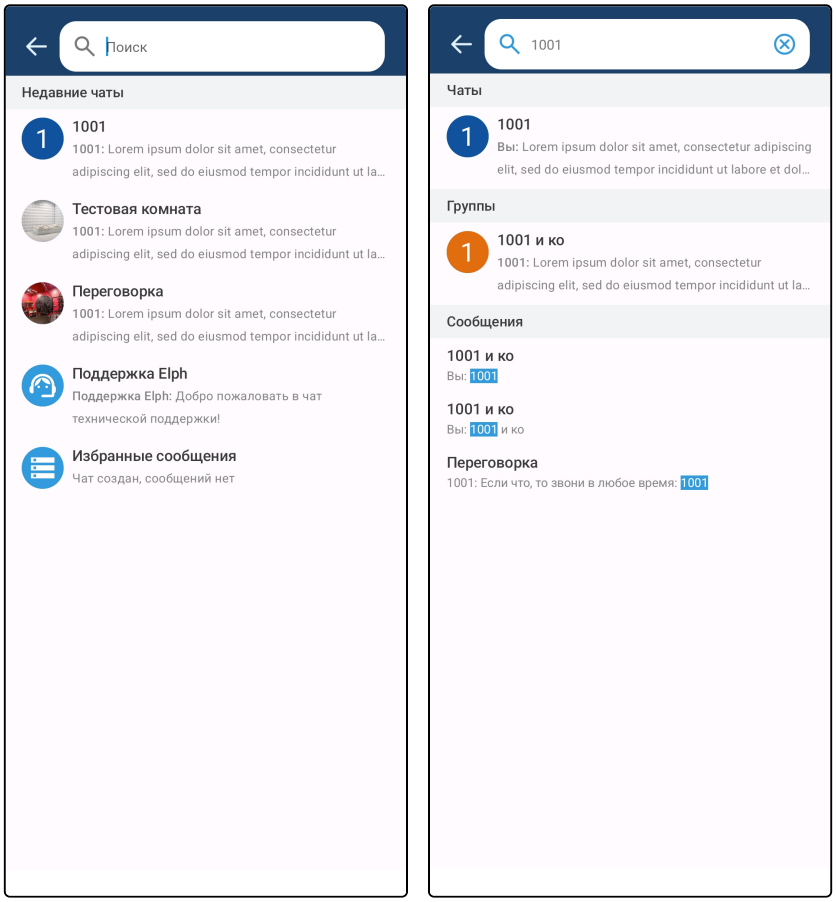
В контекстном меню могут отображаться пункты **Отключить уведомления**, **Закрепить**, **Открепить** и **Переместить** (см. разделы «Уведомления о новых сообщениях» и «Закрепление чатов»).



Глобальный поиск на главном окне списка чатов

При нажатии на иконку поиска будет отображаться список недавних чатов.

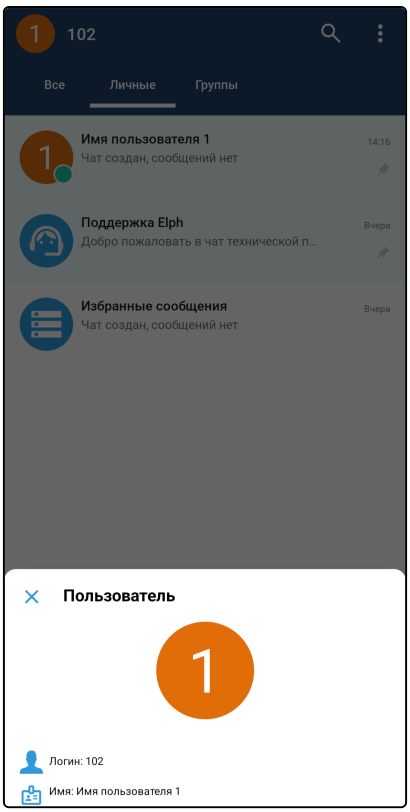
При вводе символов в строку поиска можно совершать поиск по пользователям, переписка, а также сообщениям в них.



5.2 Интерфейс детальной информации о текущем пользователе

При нажатии на изображение-аватар профиля текущего пользователя на главном окне чатов отображается интерфейс детальной информации о текущем пользователе, который содержит:

- изображение-аватар пользователя (при нажатии на который он открывается в полном размере);
- логин пользователя;
- отображаемое имя пользователя.



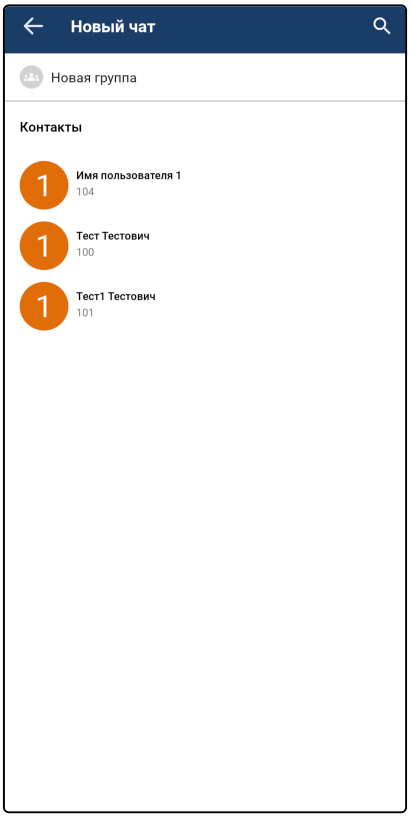
5.3 Создание нового чата

Создание личного чата

При нажатии на плавающую кнопку откроется интерфейс создания нового личного чата, который содержит список пользователей, кнопку для поиска среди пользователей и кнопку **Создать группу** для перехода к интерфейсу создания нового группового чата.

При нажатии на кнопку отобразится строка поиска, с помощью которой можно найти нужного пользователя.

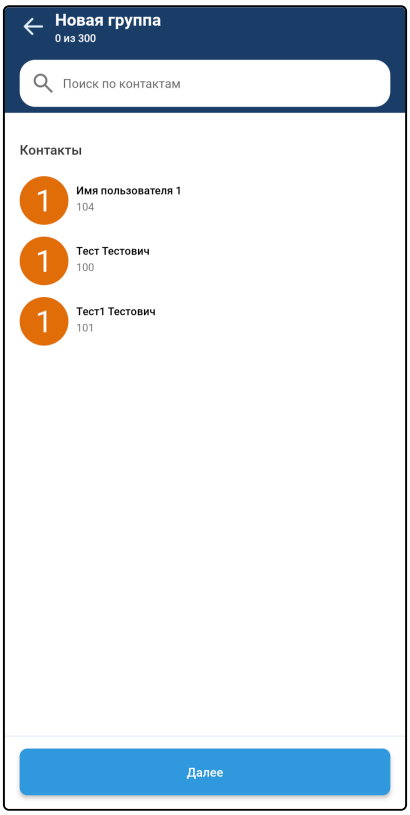
При нажатии на пользователя из списка создастся и откроется личный чат с данным пользователем.



Создание группового чата

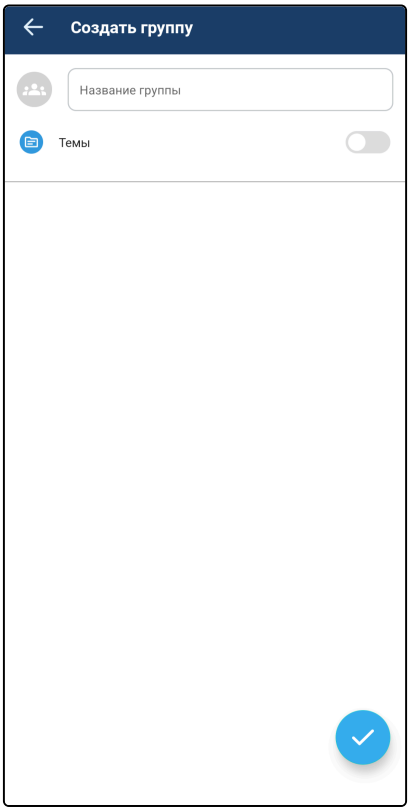
При нажатии на кнопку **Новая группа** в интерфейсе создания чата откроется интерфейс создания нового группового чата, который содержит список пользователей, кнопку  для поиска среди пользователей и кнопку **Далее** для создания нового группового чата.

При нажатии на пользователя из списка он будет отмечен для добавления в создаваемый групповой чат, а в верхней части интерфейса отобразится список всех отмеченных пользователей. При дальнейших нажатиях на других пользователей они будут отмечаться в списке и появляться в верхней части интерфейса в списке всех отмеченных. Для удаления отметки с пользователя можно повторно нажать на него в списке всех пользователей либо нажать на него в списке отмеченных пользователей.



После выбора всех пользователей, которых необходимо добавить в создаваемый групповой чат, необходимо нажать на кнопку **Далее** для перехода к интерфейсу ввода имени создаваемого группового чата, где содержится поле для ввода данного имени, список всех добавляемых в чат пользователей и плавающая кнопка  для подтверждения создания чата.

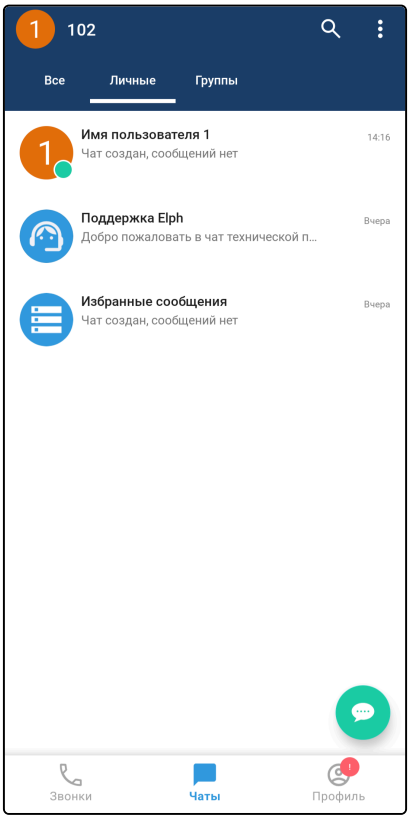
После ввода имени создаваемого группового чата и нажатия на плавающую кнопку создастся и откроется групповой чат с введенным названием и выбранными участниками. На этом экране также можно включить темы для чата, это можно поменять на экране информации о группе.



5.4 Группировка чатов в папки

Для группировки чатов существует возможность создания папок с чатами. Для каждой папки настраивается свой список чатов, и на экране этой папки вы будете видеть только эти чаты.

В интерфейсе списка чатов папки выглядят следующим образом:



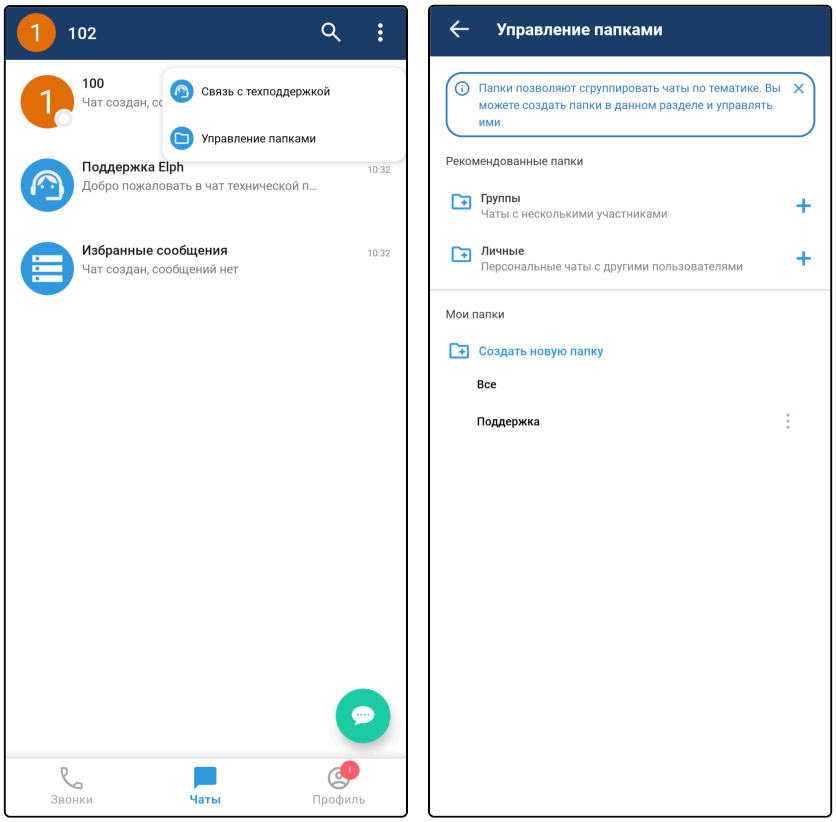
Для переключения между папками можно использовать свайп или нажать на имя нужной папки.

Иконка с числом у имени папки означает количество чатов с непрочитанными сообщениями в данной папке.

Интерфейс управления папками

Чтобы открыть интерфейс управления папками, на главном интерфейсе чатов необходимо вызвать выпадающее меню и выбрать «Управление папками».

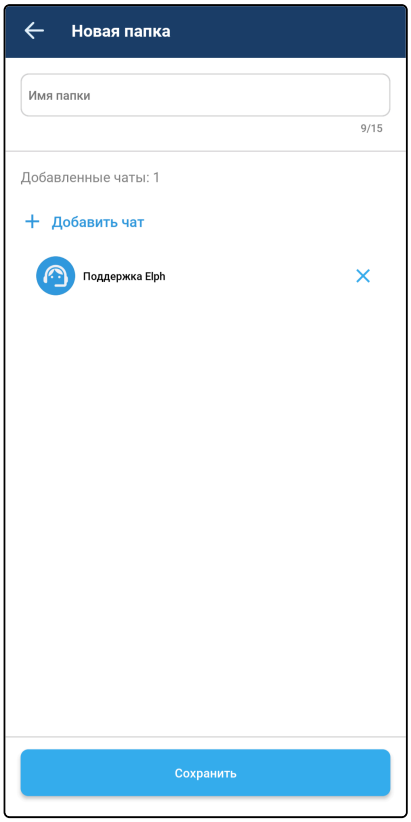
Откроется интерфейс управления папками. В данном интерфейсе существует возможность создать собственную папку или выбрать из предустановленных («Группы» и «Личные»). В папке «Группы» содержатся все групповые чаты, в папке «Личные» — все личные чаты.

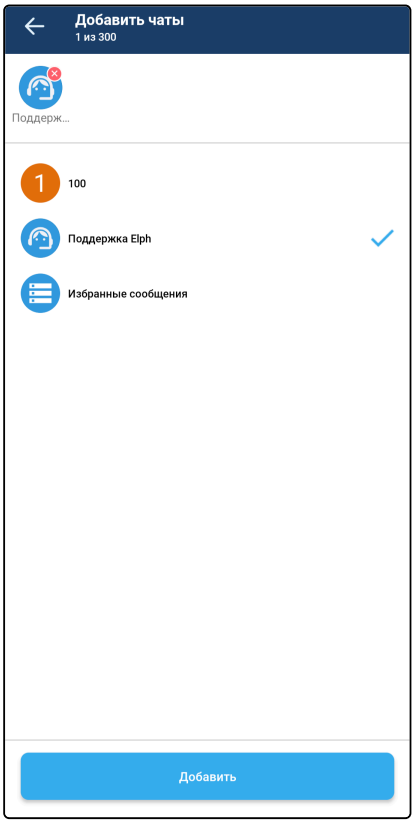


Создание новой папки

Для создания собственной папки выберите пункт «Создать новую папку», введите имя создаваемой папки, выберите чаты, которые вы хотите в неё добавить, и нажмите **Сохранить**.

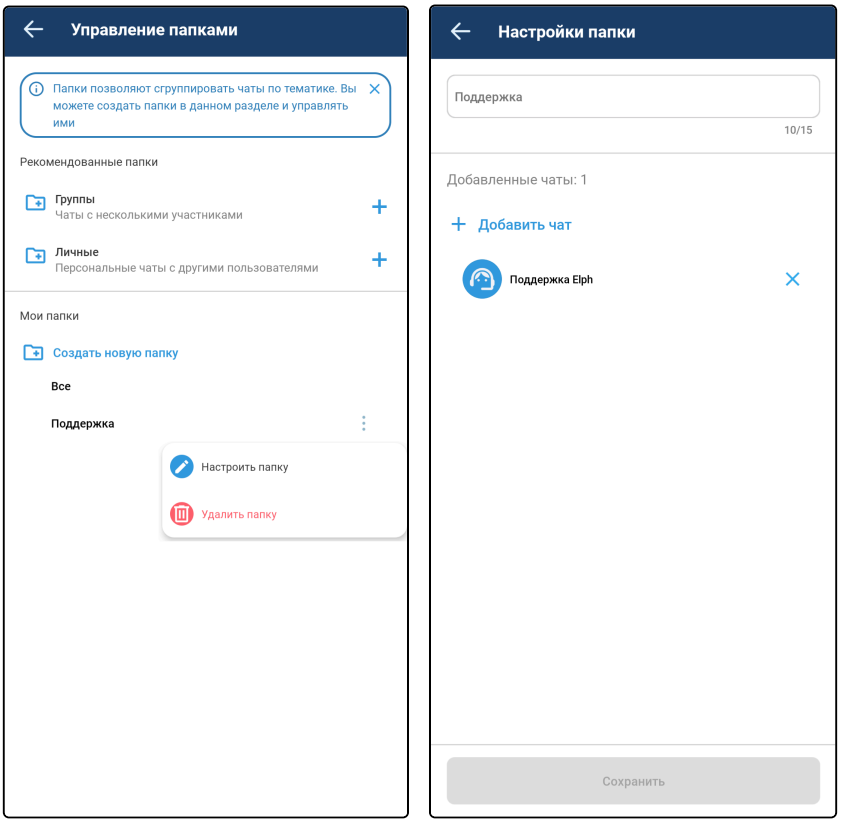
Для создания предустановленной папки просто нажмите на иконку плюса на экране управления папками.





Редактирование папок

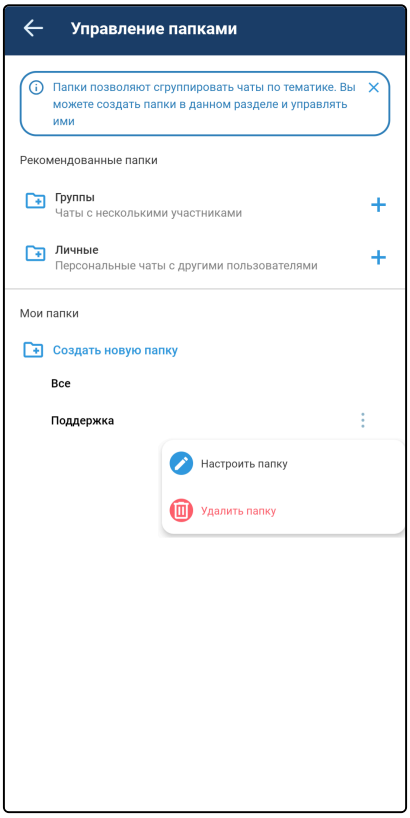
Для редактирования папки необходимо вызвать выпадающее меню и нажать на **Настроить папку** на экране управления папками. Откроется интерфейс, аналогичный экрану создания папки. В нём можно изменить имя и список чатов данной папки. После внесения изменений необходимо нажать **Сохранить**. Для отмены изменений нажмите на иконку стрелки в левом верхнем углу.



Удаление папок

Для удаления папок необходимо нажать на кнопку **Удалить папку** в выпадающем меню на экране управления папками.

Удаление папки не удаляет чаты, которые в ней находятся.



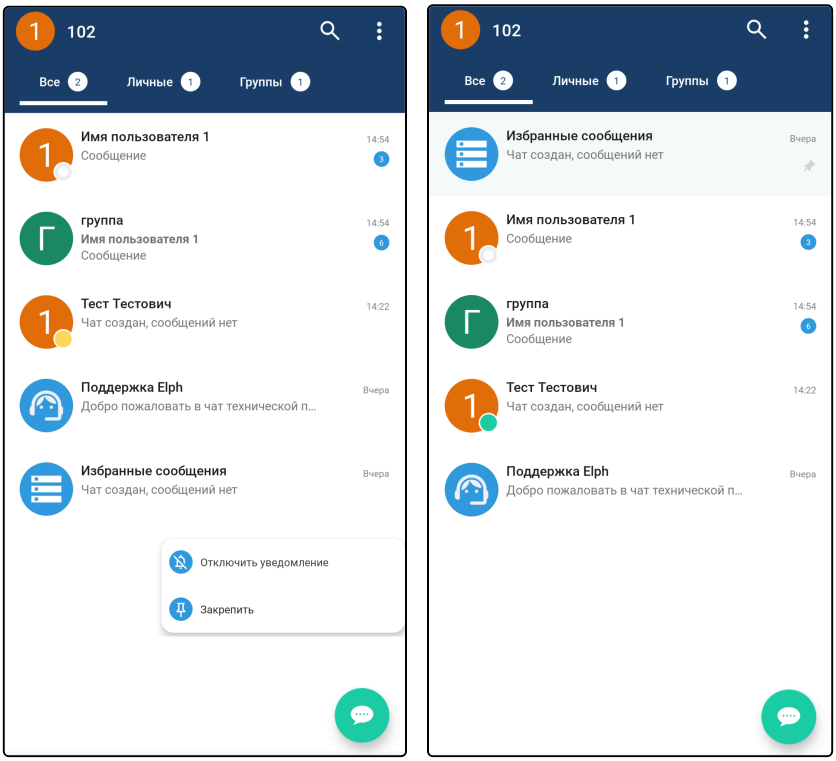
5.5 Закрепление чатов

В каждой папке вы можете закрепить самые важные чаты, и они всегда будут находиться в верхней части списка чатов.

Все остальные чаты будут находиться ниже и сортироваться по времени последнего обновления.

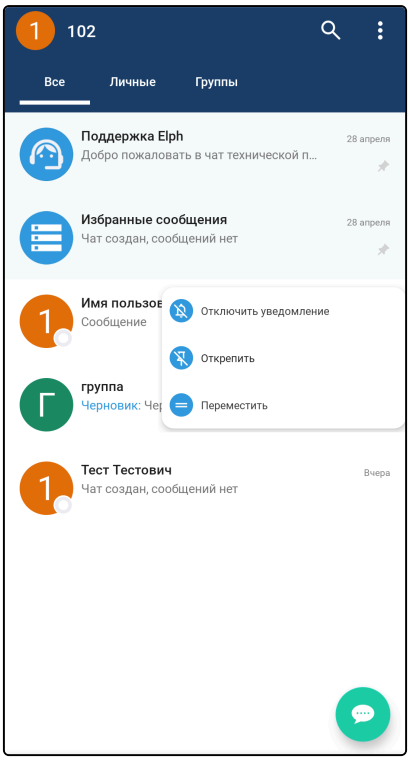
Закрепление чата

Для закрепления чата вызовите контекстное меню у нужного чата (нажмите и удерживайте на нужный чат) и выберите **Закрепить**.



Откреплeние чата

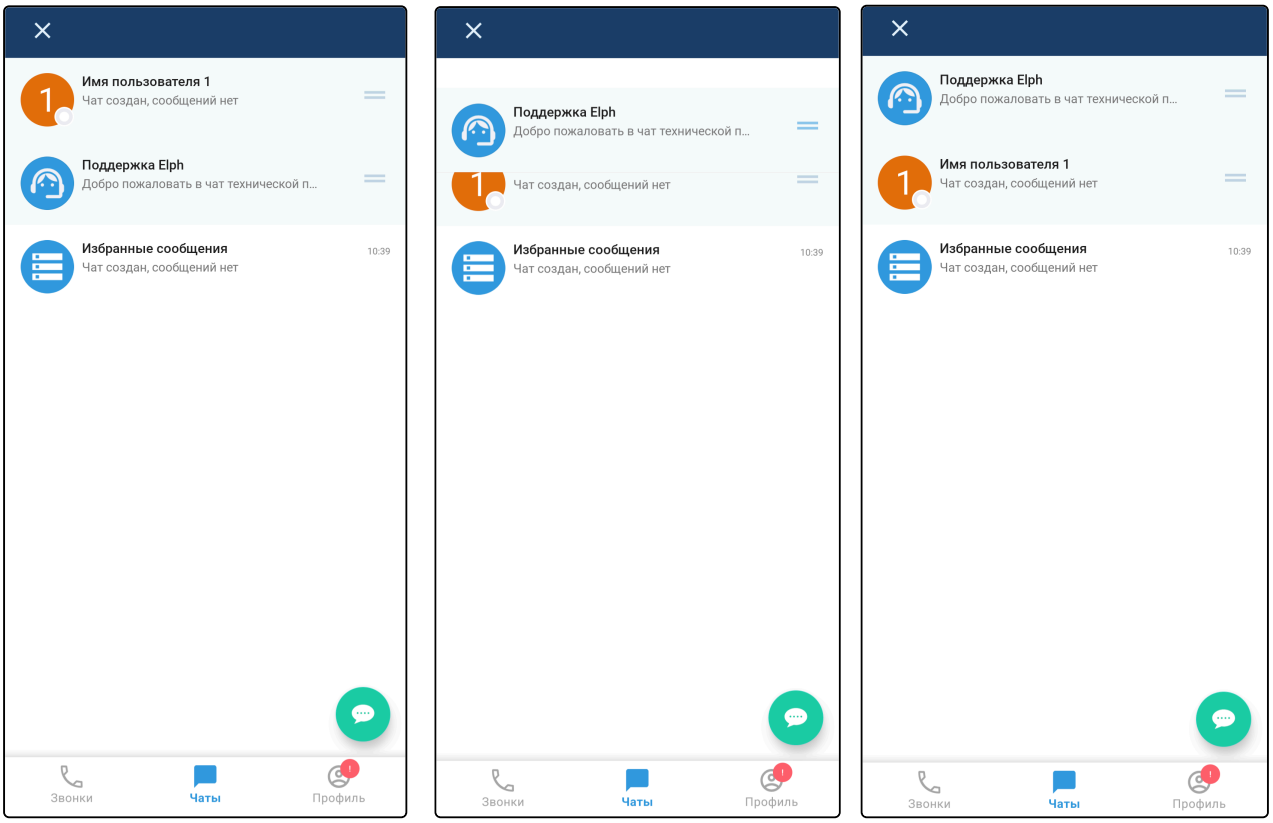
Для открепления чата вызовите контекстное меню (нажмите на чат и удерживайте) и выберите **Открепить**.



Изменение порядка закрепленных чатов

Для изменения порядка закрепленных чатов вызовите контекстное меню у любого закрепленного чата (нажмите на чат и удерживайте) и выберите **Переместить**.

После этого у закрепленных чатов появится иконка (две черты) для перемещения. Нажмите и удерживайте эту иконку, после чего перенесите чат в нужную позицию. Повторите эту операцию для остальных чатов, чей порядок вы хотите изменить, после нажать на иконку крестика.



5.6 Интерфейс чата

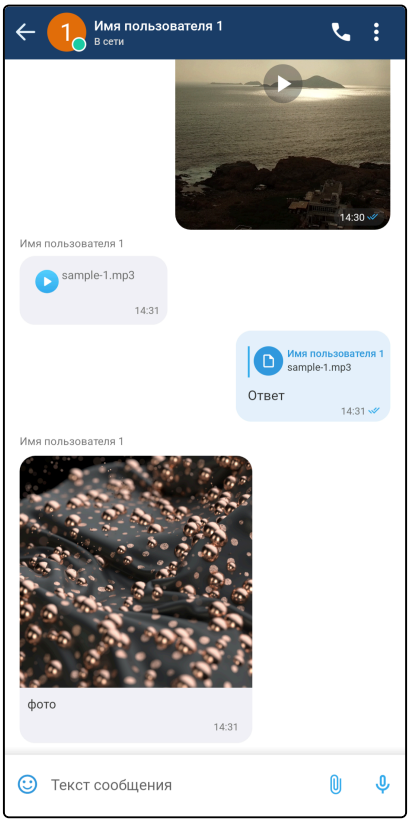
Интерфейс чата содержит:

- кнопку **Назад**;
- аватар чата;
- название данного чата (имя пользователя собеседника либо название группового чата);
- кнопку для начала вызова (см. раздел «Вызовы из чатов»);
- кнопку вызова выпадающего меню;
- список сообщений;
- строку ввода (см. раздел «Отправка и удаление сообщений»);
- кнопку  для добавления файла (см. раздел «Отправка и просмотр файлов»);
- кнопку  для записи голосового сообщения (см. раздел «Отправка и просмотр голосовых сообщений»).

Список сообщений содержит все сообщения в данном чате: слева — сообщения собеседников, справа — ваши сообщения. Рядом с каждым сообщением отображается время отправки, а рядом с каждым принятым сообщением — имя отправителя.

Также рядом с каждым отправленным сообщением отображается **статус прочтения**:

-  — сообщение доставлено;
-  — сообщение прочитано.

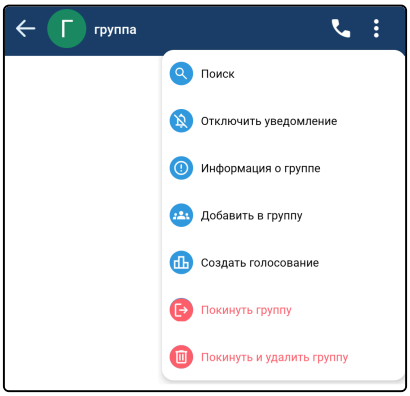


Выпадающее меню в чате

Для вызова выпадающего меню необходимо нажать на кнопку .

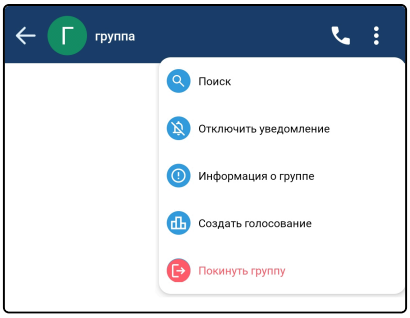
Содержимое выпадающего меню зависит от вашего статуса в данном групповом чате. Если вы являетесь администратором данного группового чата, то во всплывающем меню будут следующие пункты:

- «Информация о группе» – для отображения экрана детальной информации о комнате, здесь также будут доступны настройки группы Интерфейс информации о чате;
- «Поиск» – для поиска сообщений в текущем чате (см. раздел «Поиск по сообщениям в чате»);
- «Отключить уведомления» – для отключения уведомлений от данной группы, при отключении уведомлений кнопка сменится на «Включить уведомления» (см. раздел «Уведомления о новых сообщениях»);
- «Создать голосование» –для создания голосования (см. раздел «Голосования»);
- «Добавить в группу» – для отображения экрана добавления пользователей в данный групповой чат (см. раздел «Управление чатами»);
- «Покинуть группу» – для выхода из данной чат-комнаты (роль администратора будет передана другому участнику);
- «Покинуть и удалить группу» – для удаления данного группового чата.



Если вы не являетесь администратором данного группового чата, то в всплывающем меню не будет следующих пунктов:

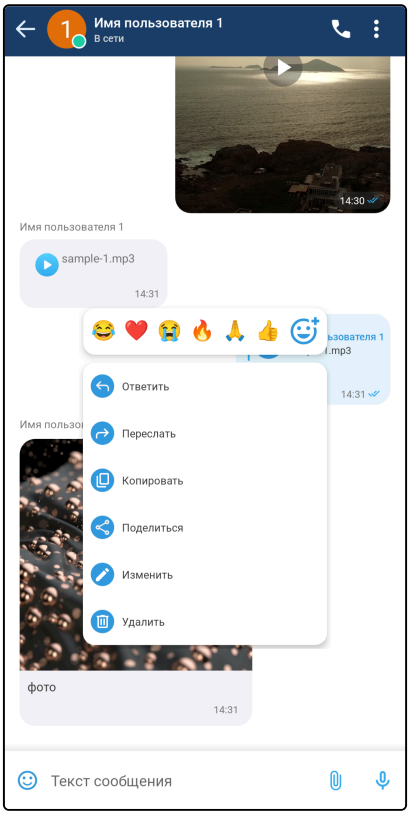
- «Добавить в группу»;
- «Покинуть и удалить группу».



Контекстное меню сообщения

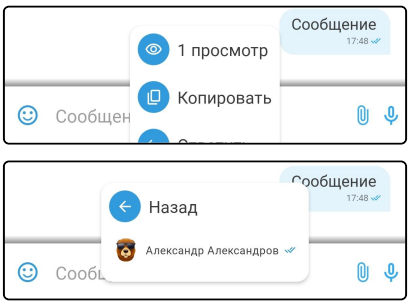
При длительном нажатии на сообщение появляется контекстное меню. В контекстном меню могут отображаться следующие пункты в зависимости от типа сообщения и прав пользователя:

- «Ответить» — для ответа на данное сообщение (см. раздел «Ответы на сообщения»);
- «Переслать» — для пересылки данного сообщения в другой чат (см. раздел «Пересылка сообщений»);
- «Копировать» — для копирования текста данного сообщения в буфер обмена;
- «Скачать» — для загрузки данного файла на устройство;
- «Поделиться» — для отправки сообщения в другое приложение;
- «Выбрать» — для выбора данного сообщения и перехода к выбору других для их группового копирования, удаления или пересылки (см. раздел «Выбор сообщений»);
- «Изменить» — для изменения данного сообщения;
- «Удалить» — для удаления данного сообщения (см. раздел «Отправка и удаление сообщений»).

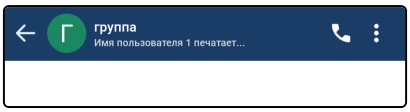


На некоторых версиях Android для загрузки файлов на устройство необходимо предоставить разрешение на доступ к памяти устройства.

Также в контекстном меню может отображаться подробная информация о пользователях, прочитавших ваше сообщение:



Когда ваш собеседник печатает сообщение, в верхней части интерфейса отображается соответствующий статус: «[Имя_пользователя] печатает...»:



Когда в строку ввода введен какой-либо текст, кнопки для добавления файла и для записи голосового сообщения заменяются кнопкой для отправки сообщения.

5.7 Поиск по сообщениям в чате

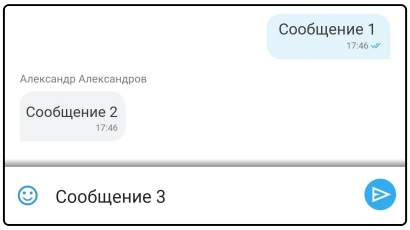
Для перехода к поиску по сообщениям в чате в выпадающем меню (см. раздел «Интерфейс чата») необходимо выбрать **Поиск**. Появятся элементы управления поиском: строка поиска, стрелки для навигации по результатам, кнопка **Показать списком** и количество найденных сообщений. В появившейся строке поиска необходимо ввести искомый текст.

На экране просмотра результатов поиска списком отображаются все найденные сообщения. При нажатии на сообщение из списка происходит переход к данному сообщению.

5.8 Отправка и удаление сообщений

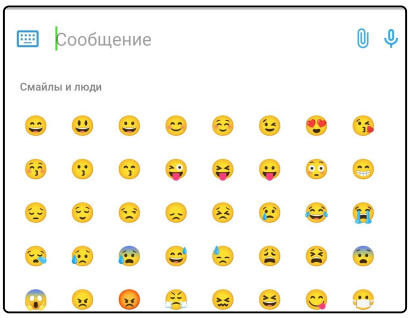
Отправка сообщений

Для отправки сообщения необходимо ввести текст в строку ввода и нажать кнопку .



Слева от строки ввода находится иконка , по нажатию на которую открывается клавиатура эмодзи.

Чтобы вернуться к обычной клавиатуре, необходимо нажать на иконку .



Удаление сообщений

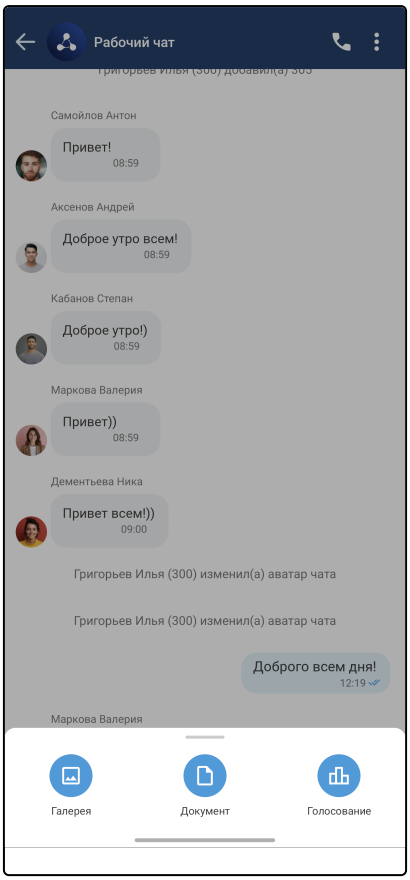
Для удаления сообщения необходимо вызвать контекстное меню длительным нажатием на сообщение и выбрать «Удалить».

Удалить можно только собственные сообщения. Администратор группового чата может удалять все сообщения.

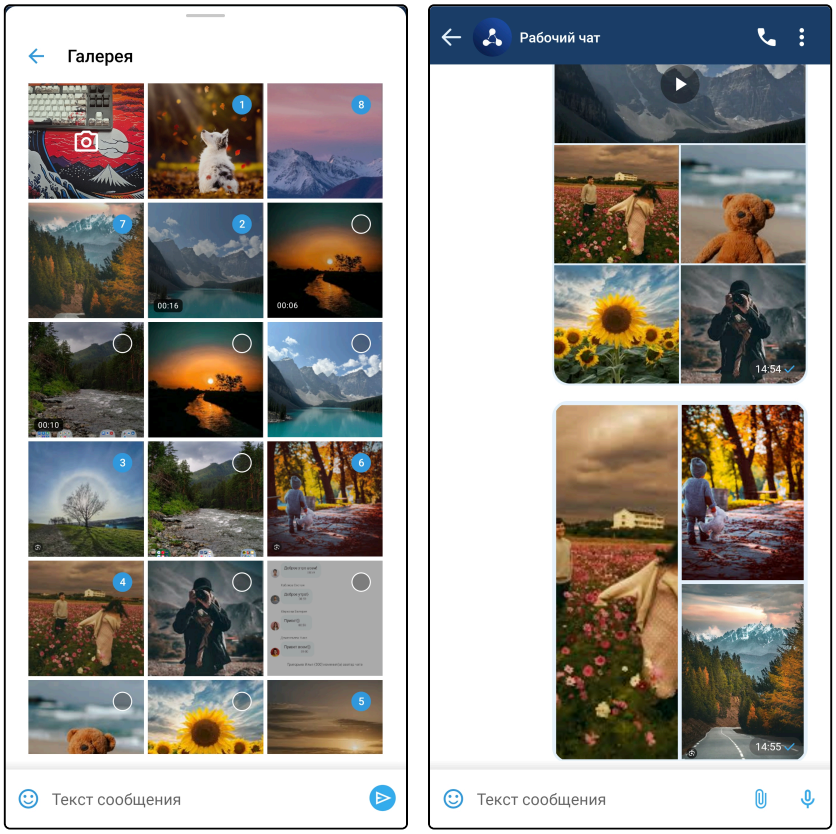
5.9 Отправка и просмотр файлов

Для отправки файла необходимо нажать на кнопку (если у приложения нет доступа к фото, мультимедиа и файлам на устройстве, то на данном этапе будет запрошено разрешение на эти действия).

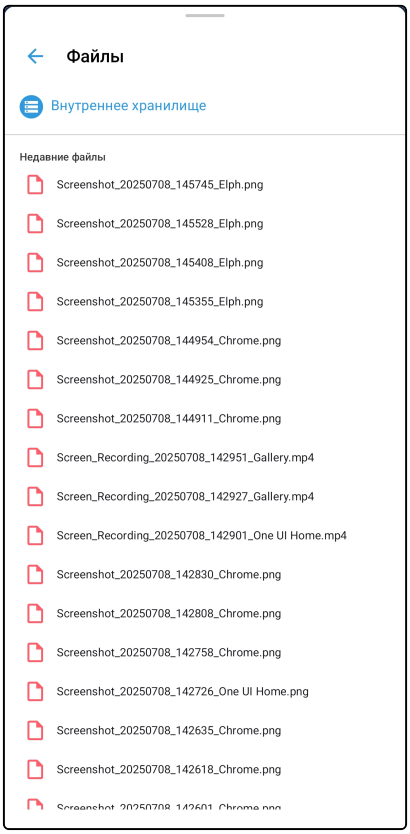
Далее откроется меню с выбором типа файла для отправки. Также в этом интерфейсе помимо отправки файлов можно создать голосование (см. раздел «Голосования»).



При выборе типа файла «Галерея» откроется интерфейс для выбора изображений и видео из памяти устройства, а также иконка для перехода к камере, в которой можно записать новое видео или снять новое фото. Выбрать можно до 8 медиа-файлов, порядок выбора будет сохранен при отправке. Также к выбранным файлам можно добавить сопроводительный текст.



При выборе типа файла «Документ» откроется интерфейс для выбора недавних документов из памяти устройства, а также кнопка для перехода к внутреннему хранилищу.



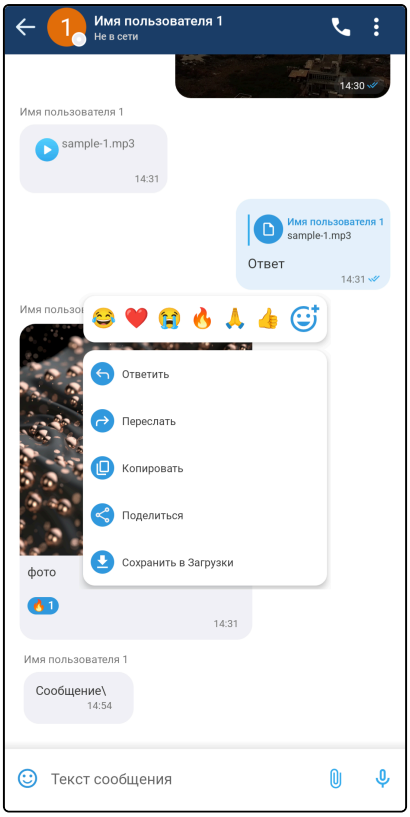
Просмотр и скачивание файлов

При нажатии на **изображение** в списке сообщений открывается режим детального просмотра изображения с возможностью увеличения. Для выхода из режима детального просмотра необходимо нажать кнопку **Назад**.

При нажатии на **видео-файл** в списке сообщений открывается видеоплеер и начинается воспроизведение видео-файла. Для выхода из видеоплеера необходимо нажать кнопку **Назад**.

При нажатии на иконку **файла** в списке сообщений отображается статус загрузки и начинается загрузка данного файла на устройство. Также загрузку файла можно начать, выбрав «Скачать» в контекстном меню, которое вызывается длительным нажатием на сообщение.

При загрузке не медиа-файла, файл сначала сохраняется во внутренней памяти приложения. Такой файл можно только просмотреть. Для сохранения этого файла в памяти устройства необходимо вызвать контекстное меню и выбрать «Сохранить в Загрузки».



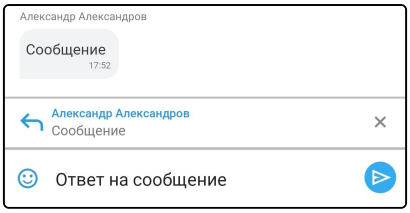
5.10 Отправка и воспроизведение голосовых сообщений

Для отправки голосового сообщения необходимо нажать и удерживать кнопку для записи голосового сообщения. Во время удержания кнопки отображается надпись «Запись» и ведется запись аудио с микрофона устройства. После окончания удержания кнопки записанный аудио-файл отправляется в чат.

При нажатии на кнопку для воспроизведения голосового сообщения начинается воспроизведение данного сообщения, а кнопка для воспроизведения заменяется кнопкой для окончания воспроизведения. При срабатывании датчика приближения (например, при поднесении телефона к уху) звук будет переключен на разговорный динамик.

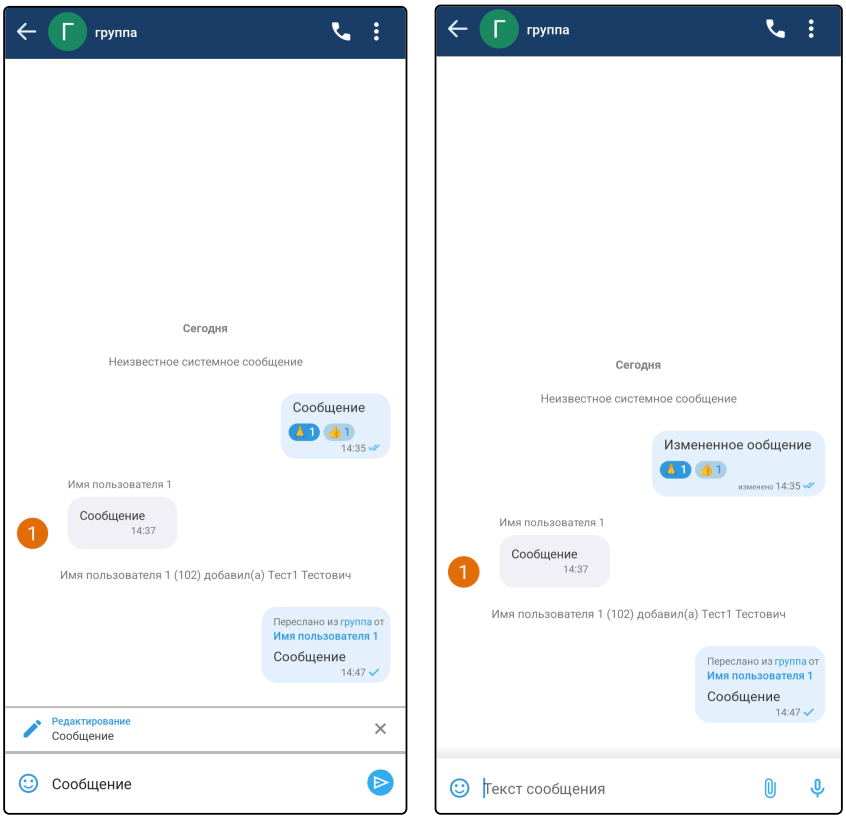
5.11 Ответы на сообщения

Для ответа на сообщение необходимо в контекстном меню выбрать «Ответить». В этом случае над строкой ввода сообщения отобразится сообщение, на которое вы отправляете ответ. Далее нужно ввести текст в строку ввода и нажать кнопку .



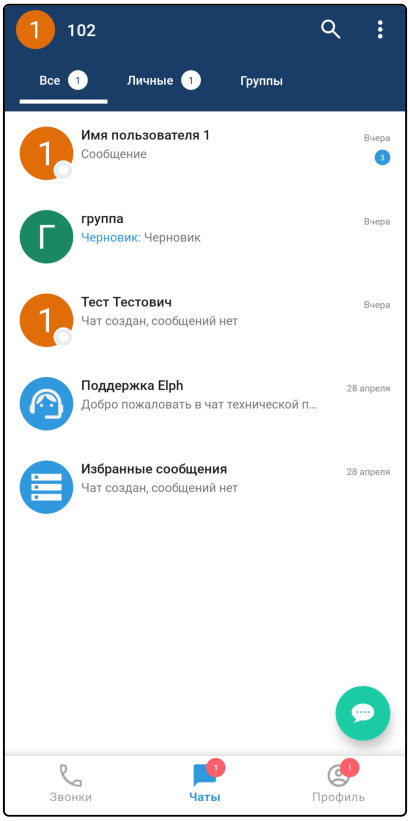
5.12 Редактирование сообщений

Для редактирования сообщения необходимо в контекстном меню выбрать «Изменить». В этом случае над строкой ввода сообщения отобразится сообщение, которое вы редактируете, текст этого сообщения будет введён в строку ввода. Далее нужно изменить текст в строке ввода и нажать кнопку для подтверждения изменения сообщения.



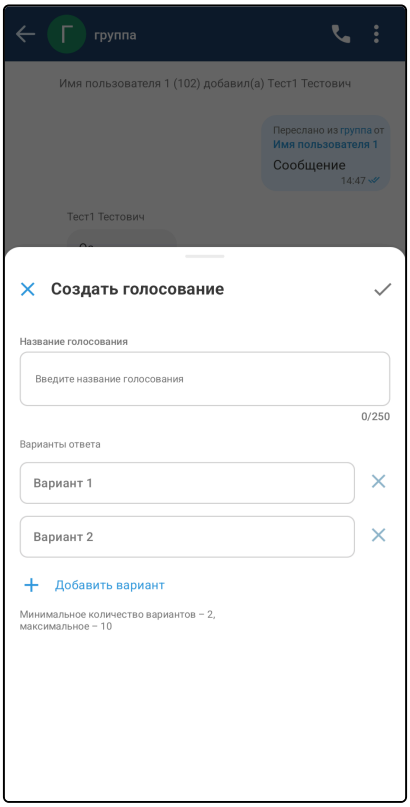
5.13 Черновики сообщений

Для сохранения черновика сообщения необходимо ввести текст в поле ввода сообщения и выйти из данного интерфейса. При следующем открытии данной чат-комнаты будет отображено введенное ранее сообщение. Черновики синхронизируются с другими вашими устройствами, поэтому вы можете начать писать сообщение, например, в мобильном приложении Elph Android, а продолжить — в Elph Desktop.



5.14 Голосования

При выборе «Голосование» откроется интерфейс для создания голосования. Создать голосование можно из выпадающего меню в чате (см. раздел «Интерфейс чата») или из интерфейса прикрепления файлов (см. раздел «Отправка и просмотр файлов»). В интерфейсе создания голосования необходимо ввести название голосования и добавить варианты ответа (от 2 до 10). Пока вы не проголосуете, в карточке голосования будут отображаться все варианты ответа и количество голосов. После того, как вы проголосуете, отобразятся итоги и станет доступна кнопка Результаты для перехода к подробному экрану результатов.



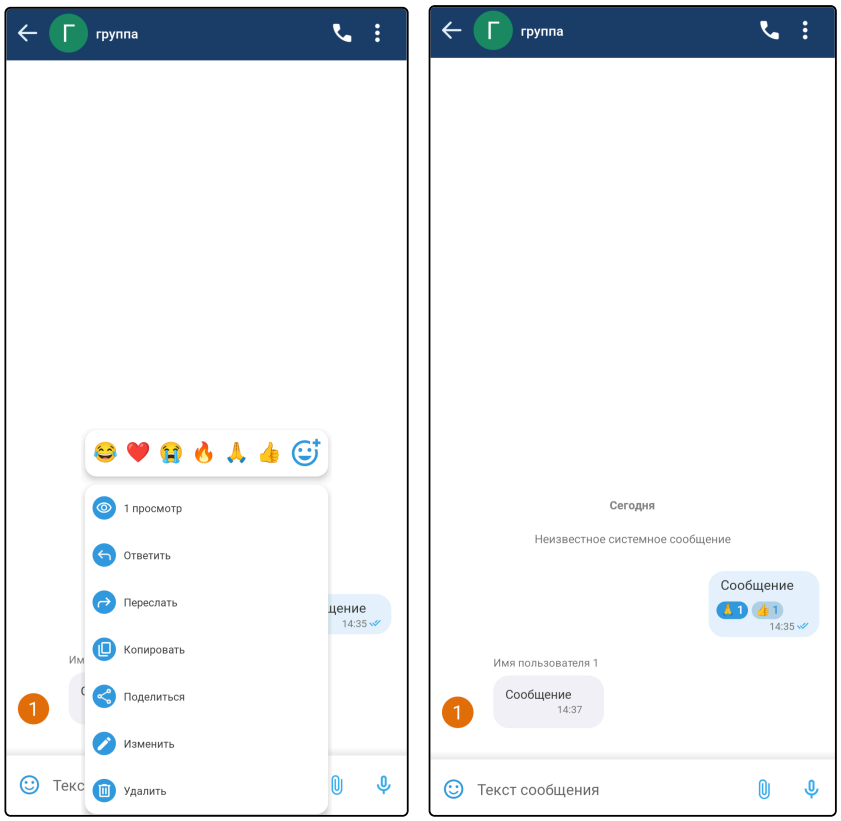
5.15 Реакции на сообщения

Реакции — это эмодзи, которые отображаются под сообщениями. Все пользователи могут оставлять реакции на любые сообщения, кроме системных. Один пользователь может оставить на любое сообщение столько реакций, сколько определено в настройках чат-сервера. Значение по умолчанию — одна реакция на каждое сообщение.

Установка реакции

Для установки реакции вызовите контекстное меню сообщения (см. раздел «Интерфейс чата»), после чего выберите реакцию из предложенных эмодзи или откройте интерфейс просмотра всех эмодзи. При нажатии на любой из эмодзи будет установлена реакция.

Также для установки реакции можно просто нажать на уже установленную другим пользователем реакцию под сообщением.



Удаление реакции

Для удаления реакции повторно нажмите на эту реакцию под сообщением.

Отображение реакций

Установленные реакции отображаются под сообщением. Справа от эмодзи-реакции отображается количество пользователей, оставивших такую реакцию на это сообщение.

Просмотр пользователей, оставивших реакции

Для просмотра пользователей, оставивших реакции, необходимо вызвать контекстное меню сообщения (см. раздел «Интерфейс чата») и нажать на строку с количеством реакций.

5.16 Упоминания пользователей

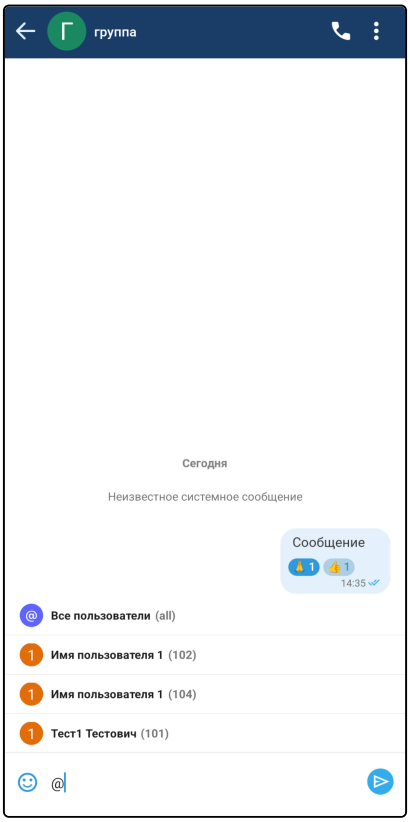
Для того чтобы наиболее точно адресовать свои сообщения в групповых чатах, предусмотрена функция упоминания пользователей. Упоминания — это обычный текст с именем пользователя, выделяемый в чате особым образом. Упоминания начинаются с символа «@». При упоминании пользователя он получает уведомление об этом (см. раздел «Уведомления о новых сообщениях»).

Если упомянуты вы, то упоминание дополнительно выделяется цветом.

При нажатии на упоминание открывается личный чат с данным пользователем. При нажатии на собственное упоминание открывается экран «Профиль».

Создание упоминаний

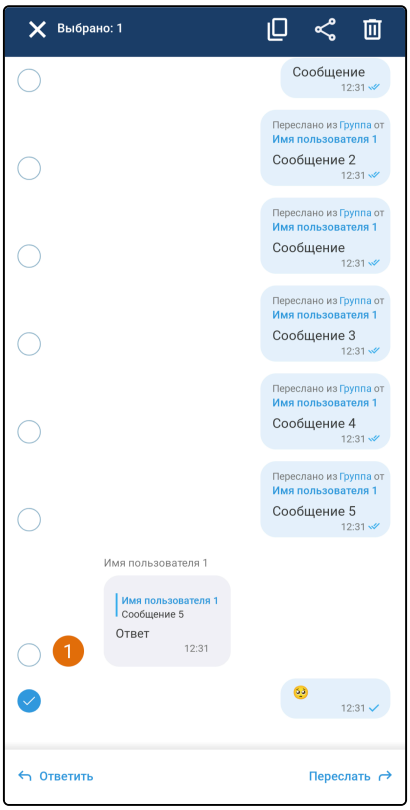
Введите в строку ввода символ «@» и начните вводить имя нужного пользователя, после чего выберите его из появившегося списка. В строку ввода подставится идентификатор (номер) пользователя, после отправки сообщения текст будет изменён на имя пользователя. Для упоминания всех участников чата введите в строку ввода символ «@» и выберите пункт **Все пользователи**.



5.17 Выбор сообщений

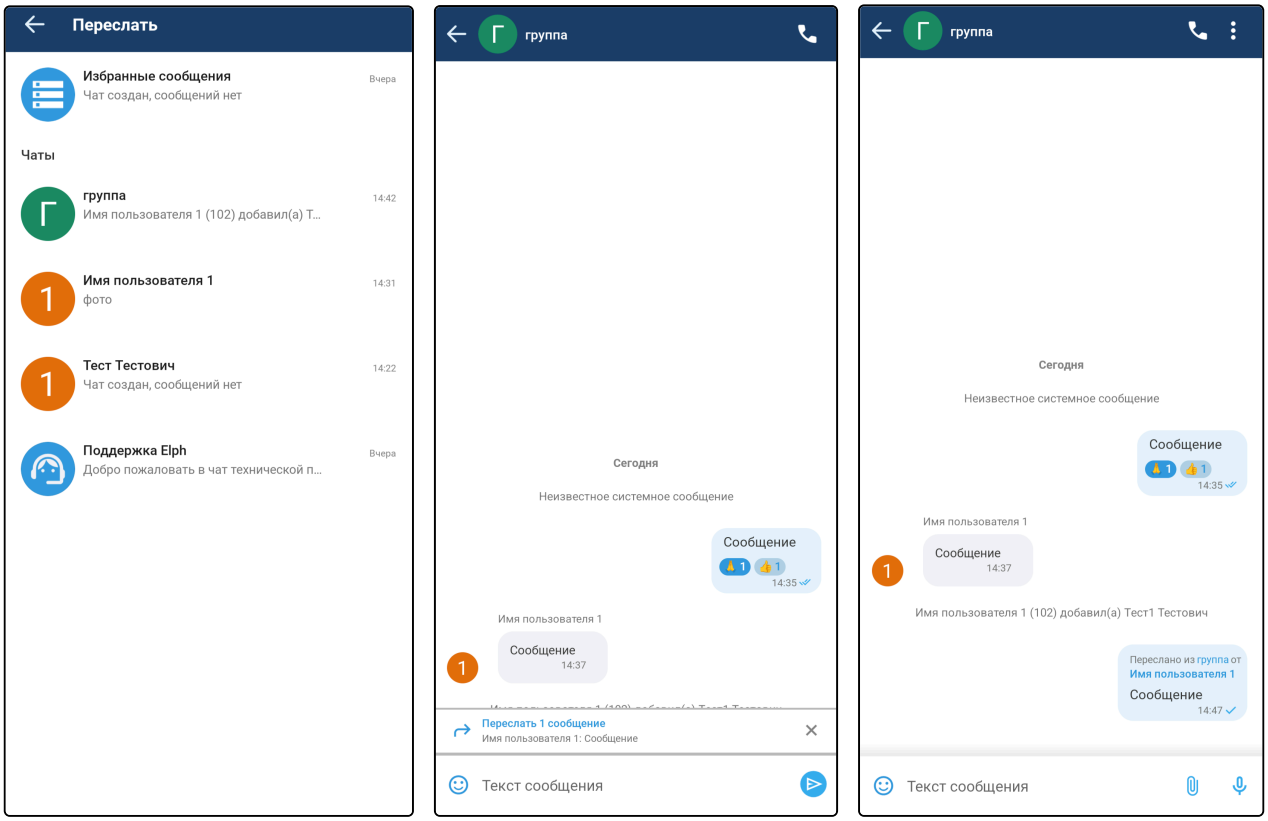
Существует возможность выделить несколько сообщений. Выделенные сообщения можно переслать в другой чат (см. раздел «Пересылка сообщений») или удалить (см. раздел «Отправка и удаление сообщений»).

Чтобы выделить несколько сообщений, нажмите на сообщение и удерживайте его, (см. раздел «Интерфейс чата») интерфейс изменится, и при нажатии на любое сообщение оно будет выделяться. Чтобы снять выделение, повторно нажмите на сообщение или на иконку крестика в левом верхнем углу.



5.18 Пересылка сообщений

Для пересылки сообщения необходимо в контекстном меню выбрать «Переслать». В этом случае откроется список чатов, при нажатии на один из них сообщение будет переслано в данный чат.

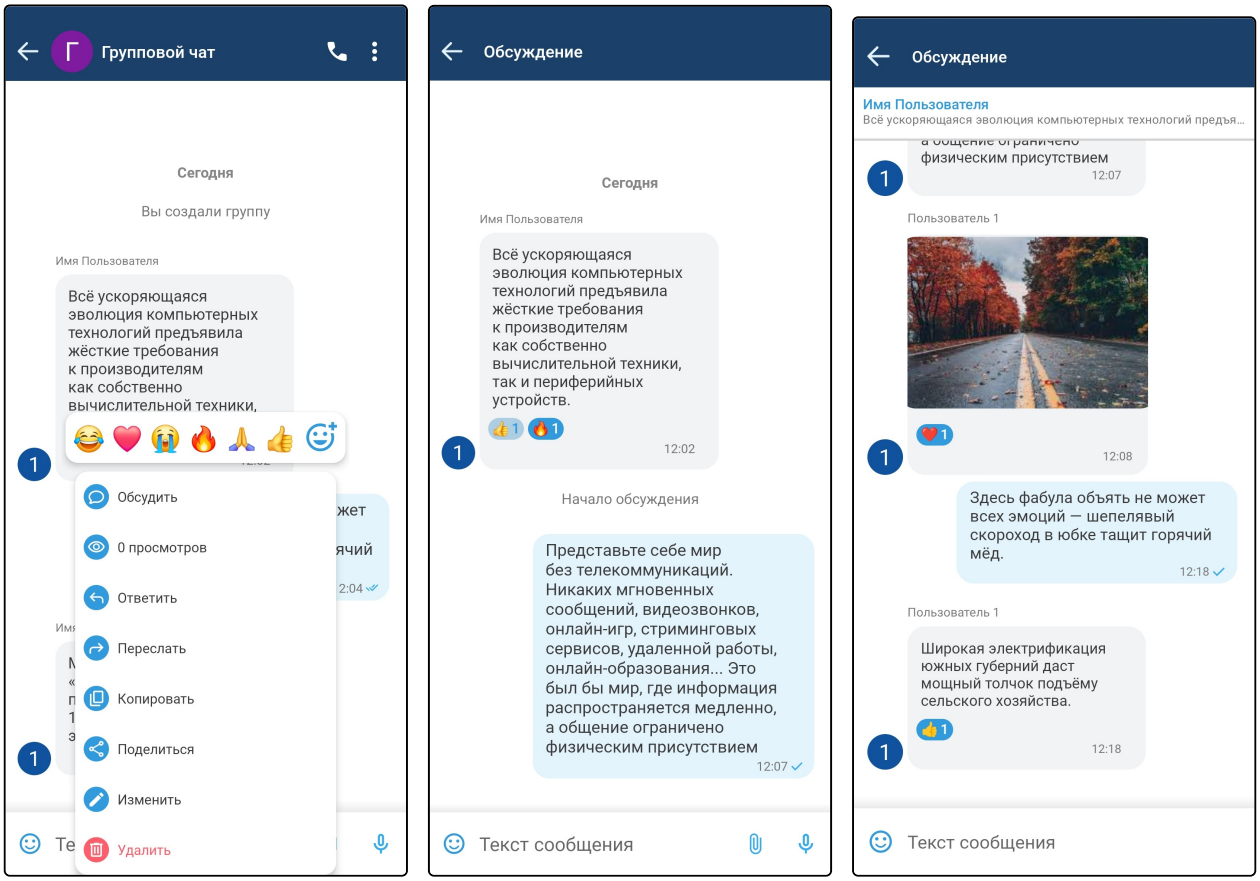


5.19 Обсуждение сообщений (треды)

Для создания треда под сообщением в групповом чате необходимо в контекстном меню выбрать «Обсудить». Откроется экран с обсуждением, где доступен базовый функционал переписки и постановки реакций.

Участником обсуждения становится автор оригинального сообщения, любой, кто прокомментирует и те, кого упомянули.

Удалить обсуждение может владелец оригинального сообщения и/или администратор чата, а также если было удалено единственное сообщение в самом обсуждении.



5.20 Суперчаты

Суперчат — это групповой чат, в котором общение разделено на несколько тем. Каждая тема имеет собственную историю переписки и является «миничатом» внутри суперчата. С помощью суперчатов можно удобно организовать общение внутри чата, чтобы общение на разные темы велось в разных местах (темы), но внутри одного большого пространства (суперчат).

У суперчата есть два основных экрана: интерфейс списка тем и интерфейс темы.

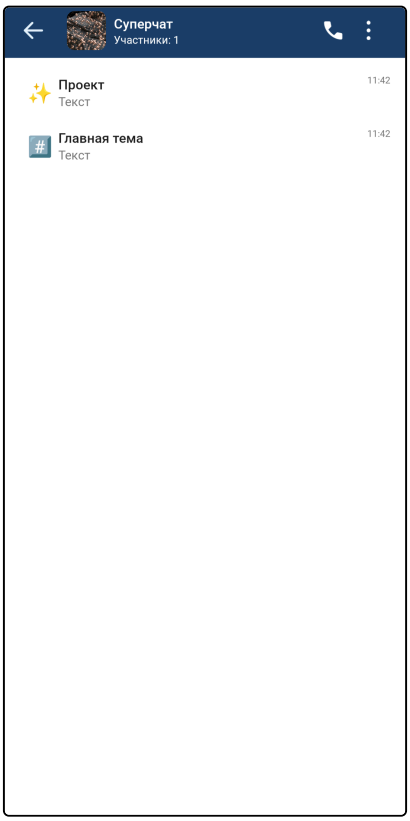
Интерфейс списка тем

Интерфейс списка тем суперчата содержит:

- кнопку **Назад**;
- аватар суперчата;
- имя суперчата;
- кнопку для начала вызова (см. раздел «Вызовы из чатов»);
- кнопку вызова выпадающего меню (см. раздел «Интерфейс чата»);
- список тем.

Список тем содержит все темы данного суперчата. Темы сортируются по времени последнего сообщения в них от самого нового к самому старому.

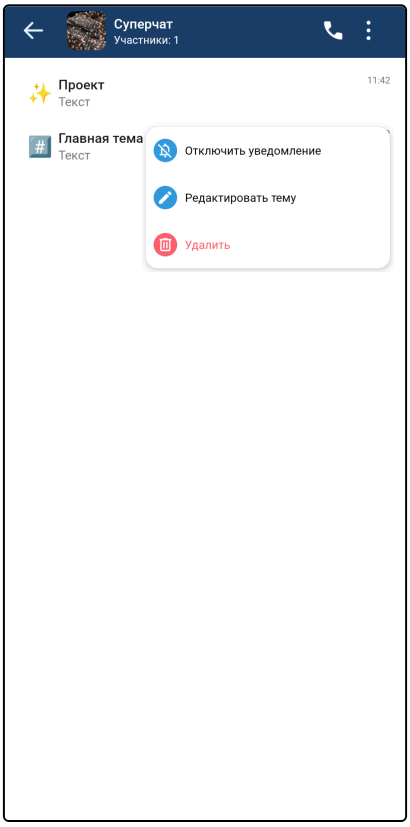
Элемент каждой темы в списке содержит эмодзи-аватар, имя темы, текст и время последнего сообщения в теме. При нажатии на тему открывается интерфейс данной темы.



Контекстное меню темы

Для вызова контекстного меню необходимо длительное нажатие на элемент темы в списке тем.

В контекстном меню могут отображаться пункты **Отключить уведомления**, **Редактировать** и **Удалить** в зависимости от типа темы и прав пользователя.



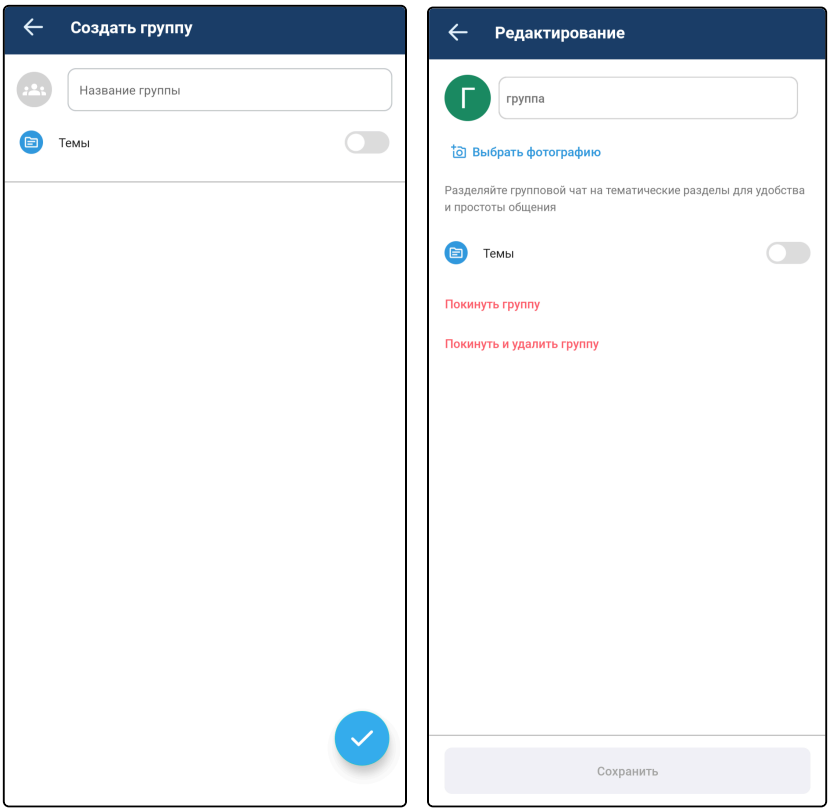
Интерфейс темы

Интерфейс темы содержит те же элементы, что и интерфейс обычного группового чата (см. раздел «Интерфейс чата»).

Создание суперчата

Суперчат можно создать из обычного группового чата либо изначально сделав суперчат. Для того чтобы сделать чат изначально суперчатом необходимо включить **Темы** на экране создания чата (см. раздел «Создание чата»). Чтобы конвертировать обычный групповой чат в суперчат , откройте экран редактирования группового чата (см. раздел «Интерфейс детальной информации о чате»), активируйте переключатель «Темы» и нажмите **Сохранить**.

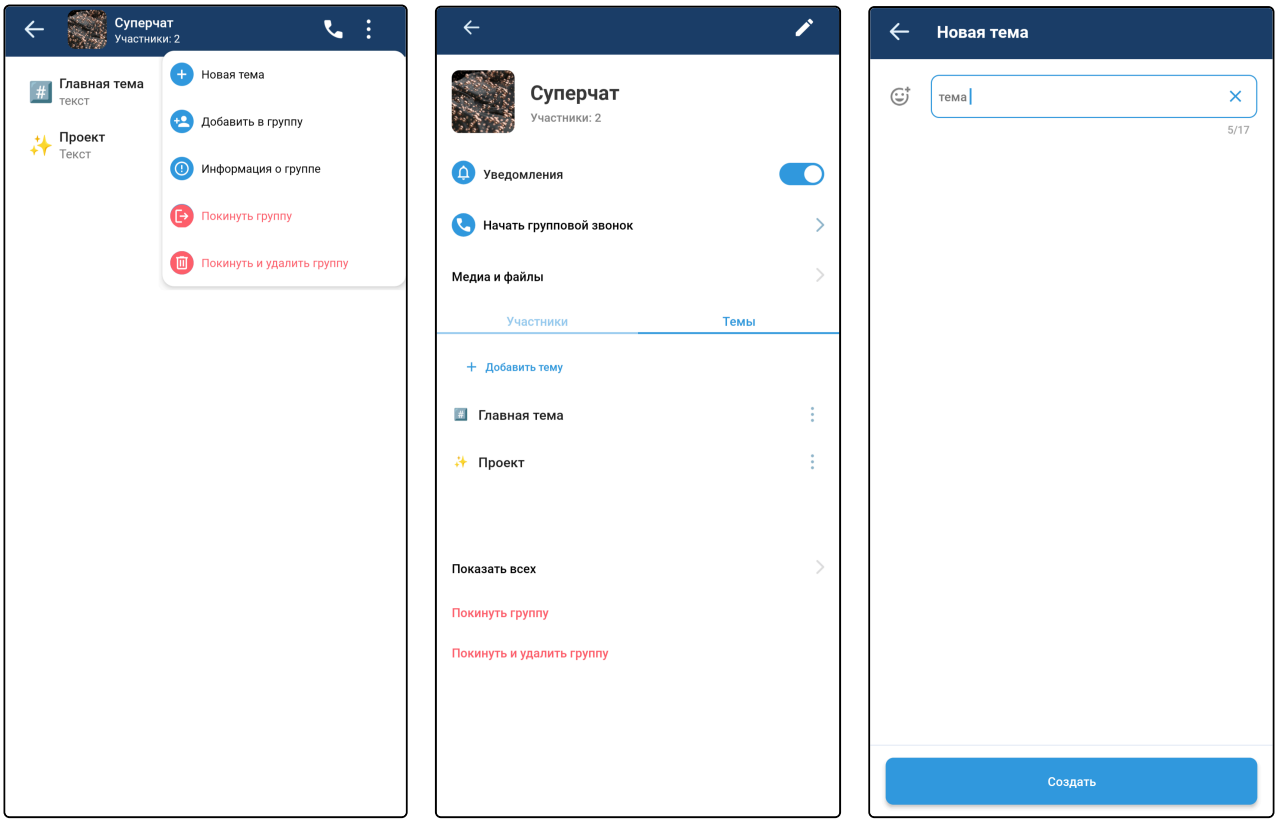
Откроется интерфейс списка тем с одной, создаваемой по умолчанию, главной темой. Все сообщения чата будут перенесены туда.



Создание темы в суперчате

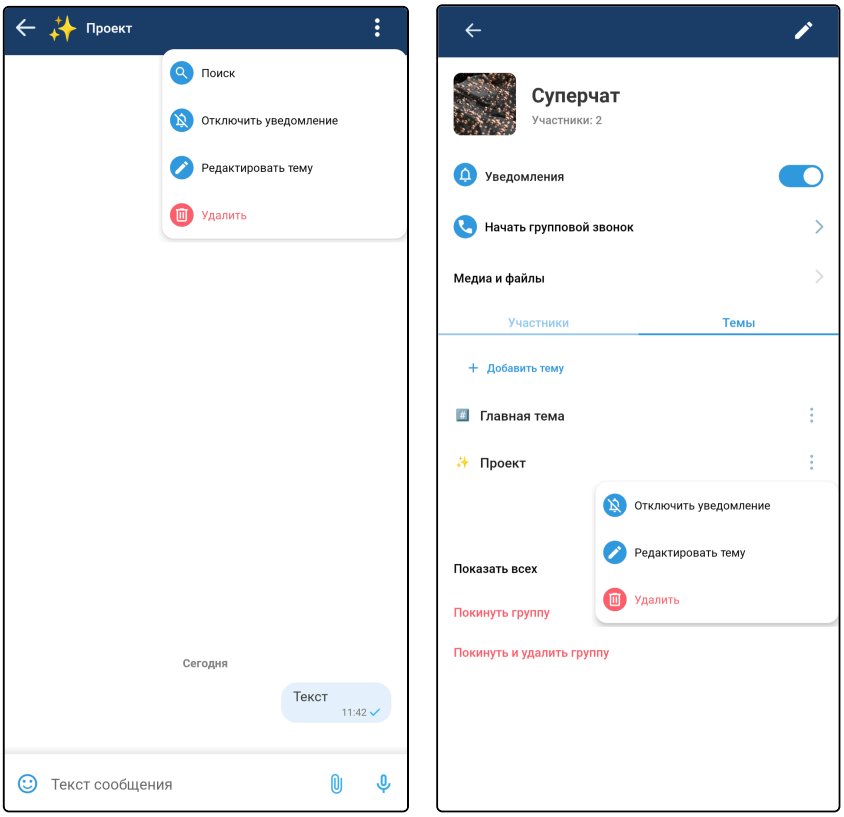
Создание темы доступно из выпадающего меню на интерфейсе списка тем и из интерфейса информации о чате (см. раздел «Интерфейс информации о чате»).

Для создания темы необходимо ввести её название, выбрать эмодзи-аватар и нажать **Создать**. Если эмодзи не выбрать, то будет установлен эмодзи-аватар по умолчанию.



Редактирование и удаление темы в суперчате

Редактирование и удаление темы доступно из контекстного меню темы на интерфейсе списка тем в суперчате, из выпадающего меню на интерфейсе темы и из интерфейса информации о чате (см. раздел «Интерфейс информации о чате»).

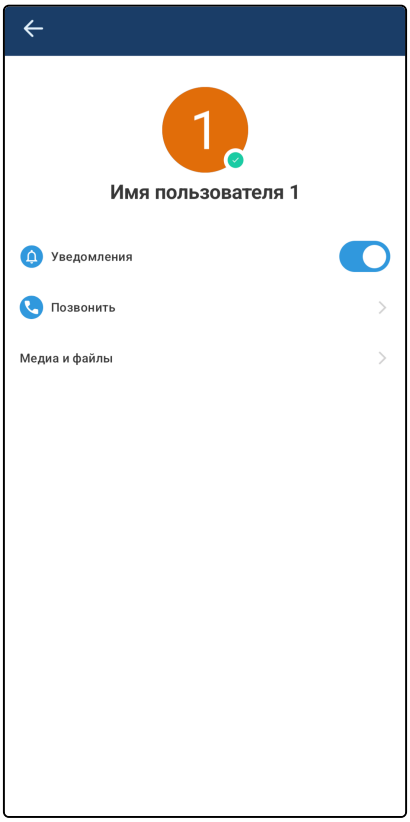


5.21 Интерфейс информации о чате

В выпадающем меню чата выберите пункт «Информация о группе» (см. раздел «Интерфейс чата»), откроется интерфейс с информацией о данном чате.

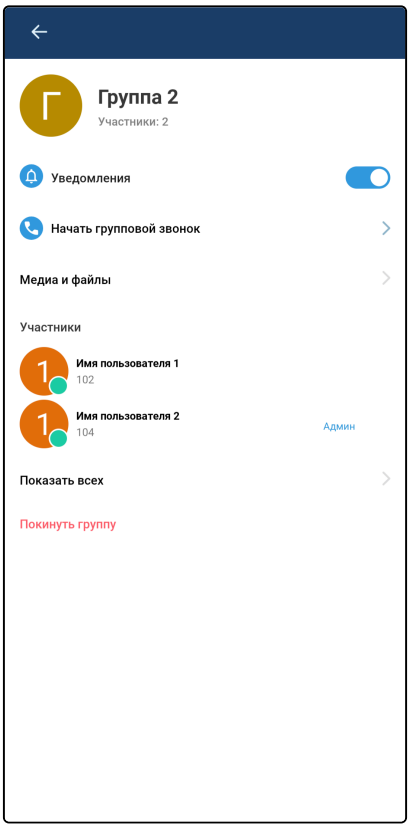
Интерфейс информации о личном чате содержит:

- аватар собеседника;
- имя собеседника;
- переключатель **Уведомления** (см. раздел «Уведомления о новых сообщениях»);
- кнопку **Позвонить** (см. раздел «Вызовы из чатов»);
- кнопку **Медиа и файлы** (см. раздел «Вкладка с медиа и файлами»).



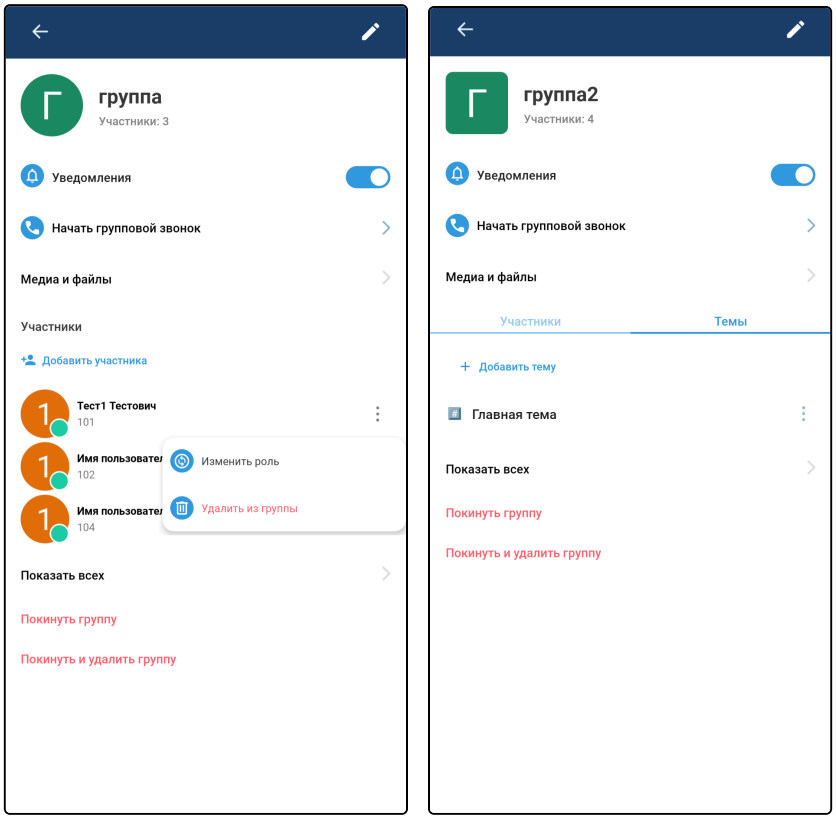
Интерфейс информации о групповом чате содержит:

- аватар группового чата;
- имя группового чата;
- количество участников;
- переключатель **Уведомления** (см. раздел «Уведомления о новых сообщениях»);
- кнопку **Начать групповой звонок** (см. раздел «Вызовы из чатов»);
- кнопку **Медиа и файлы** (см. раздел «Вкладка с медиа и файлами»);
- кнопку **Покинуть группу**;
- список участников.



Администратору чата дополнительно доступны (см. раздел «Управление чатами»):

- кнопка для редактирования группового чата;
- кнопка **Покинуть и удалить группу**;
- кнопка **Добавить участника**;
- кнопка вызова меню напротив каждого пользователя в списке участников;
- кнопка **Добавить тему** (только для суперчата, см. раздел «Суперчаты»);
- кнопка вызова меню напротив каждой теме в списке тем (только для суперчата, см. раздел «Суперчаты»).



5.22 Вкладка с медиа и файлами

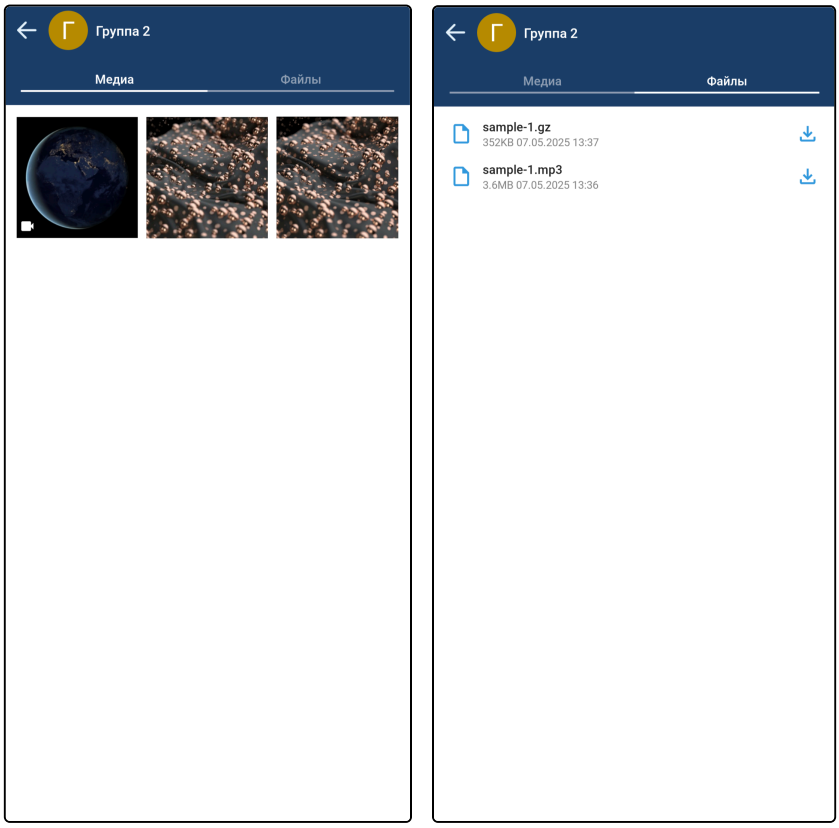
Вкладка с медиа и файлами содержит все файлы данного чата. Вкладка **медиа** содержит фото и видео, а вкладка **файлы** – остальные файлы.

Чтобы открыть вкладку с медиа и файлами, перейдите в интерфейс информации о чате (см. раздел «Интерфейс информации о чате») и нажмите на кнопку **Медиа и файлы**.

Для **просмотра изображения** нажмите на его миниатюру. Откроется детальный просмотр данного изображения. Для выхода из режима детального просмотра сделайте свайп вниз или нажмите кнопку **Назад**.

Для **просмотра видео** нажмите на миниатюру для перехода к воспроизведению видео. Для выхода из режима воспроизведения нажмите кнопку **Назад**.

Для **просмотра файла** его необходимо сначала загрузить. Нажмите на файл в списке сообщений для его загрузки, а после окончания загрузки нажмите на него снова для открытия этого файла в системном средстве просмотра файлов.



5.23 Управление чатами

Администратор группового чата может редактировать чат, добавлять и удалять в него пользователей.

Редактирование чата

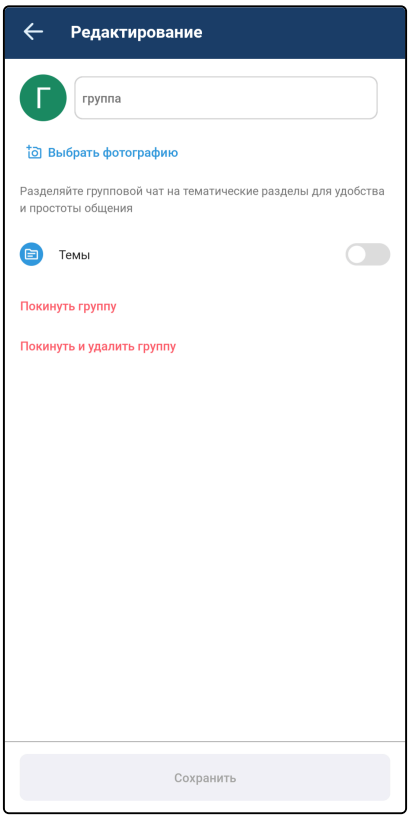
Для редактирования чата необходимо перейти в интерфейс информации о чате (см. раздел «Интерфейс информации о чате») и нажать на кнопку редактирования чата или открыть экран чата, вызвать выпадающее меню (см. раздел «Интерфейс чата») и в нем выбрать **Редактировать**.

На экране редактирования чата можно изменить аватар и имя чата, а также включить или отключить создание тем в данном чате (см. раздел «Суперчаты»).

Для изменения имени чата введите новое имя в строку ввода.

Для изменения аватара чата нажмите **Загрузить фотографию**, выберите новый аватар и нажмите **Готово**.

Для применения изменений необходимо нажать кнопку **Сохранить**.



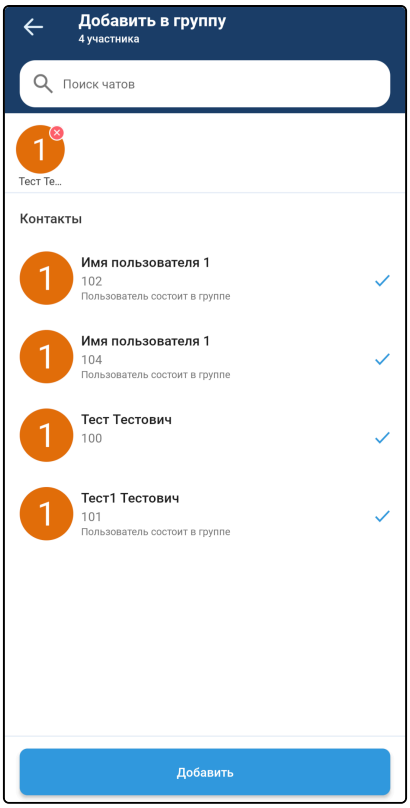
Добавление пользователей в чат

Открыть интерфейс добавления пользователей в чат можно следующими способами:

- нажать **Добавить в группу** в выпадающем меню на интерфейсе чата (см. раздел «Интерфейс чата»);
- нажать **Добавить участника** на интерфейсе информации о чате (см. раздел «Интерфейс информации о чате»);
- нажать **Добавить участника** на интерфейсе редактирования чата.

На интерфейсе добавления пользователей отображается список пользователей, кнопка  для поиска среди пользователей и кнопка **Добавить** для добавления выбранных пользователей в групповой чат.

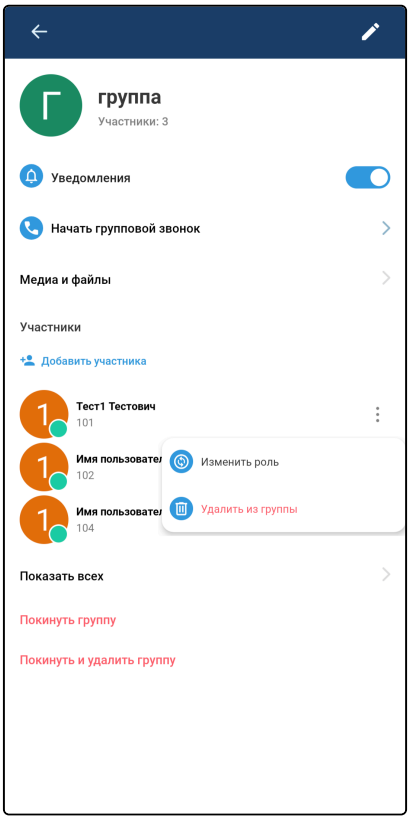
При нажатии на пользователя из списка он будет отмечен для добавления в групповой чат, а в верхней части интерфейса отобразится список всех отмеченных пользователей. При дальнейших нажатиях на других пользователей они будут отмечаться в списке и появляться в верхней части интерфейса в списке всех отмеченных. Для удаления отметки с пользователя можно повторно нажать на него в списке всех пользователей, либо нажать на него в списке отмеченных пользователей.
После выбора всех пользователей, которых необходимо добавить в групповой чат, необходимо нажать на кнопку **Добавить** для добавления выбранных пользователей в групповой чат.



Удаление пользователей из чата

Удаление пользователей из чата возможно следующим способом:

1. Откройте интерфейс информации о чате (см. раздел «Интерфейс информации о чате»);
2. Нажмите на кнопку вызова меню напротив нужного пользователя в списке;
3. Выберите **Удалить из группы**;
4. Подтвердите удаление.

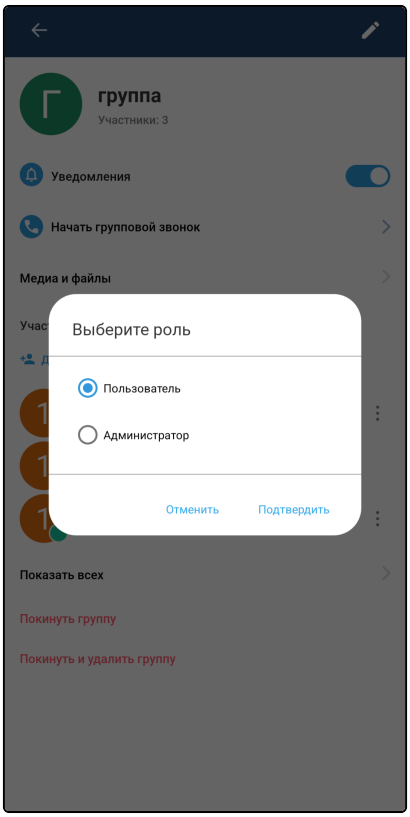


Изменение роли пользователя в чате

У участников чата может быть две роли: **администратор** и **пользователь**. Количество администраторов в чате не ограничено.

Изменять роль участника в чате могут администраторы.

Для того чтобы изменить роль участника, откройте интерфейс информации о чате (см. раздел «Интерфейс информации о чате»), нажмите на кнопку вызова меню напротив нужного пользователя в списке, выберите **Изменить роль**, выберите новую роль и нажмите **Подтвердить**.



5.24 Вызовы из чатов

Для того чтобы быстро создать вызов из интерфейса чата, существует кнопка создания вызова  (см. раздел «Интерфейс чата»).

В личном чате нажатие на эту кнопку приведет к вызову вашего собеседника.

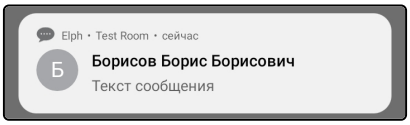
В групповом чате или суперчате нажатие на эту кнопку приведет к открытию интерфейса создания конференции (см. раздел «Конференции»).

5.25 Уведомления о новых сообщениях

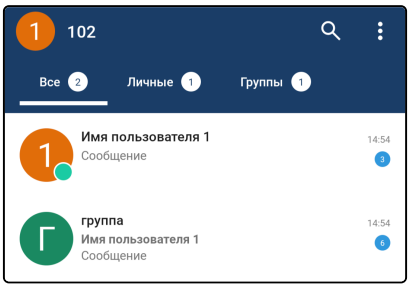
> ⚠ Для работы уведомлений на устройствах Android необходим доступ к Google Services. При развертывании Chat Server в закрытом контуре, без обеспечения доступа к приведенному выше сервису, уведомления Chat Server приходить не будут.

При получении нового сообщения придет уведомление, а в строке состояния будет отображаться иконка  .

При нажатии на уведомление о новом сообщении будет осуществлен переход в данный чат. После чего данное уведомление пропадёт.



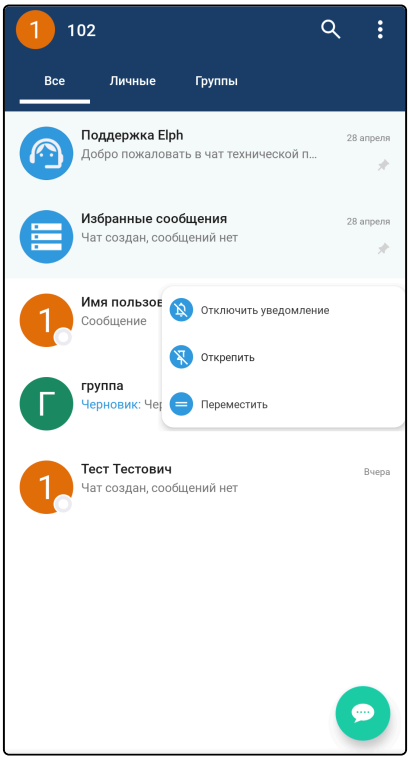
На главном экране чатов напротив чатов с непрочитанными сообщения отображается иконка  , внутри будет число, означающее количество непрочитанных сообщений в данном чате.



Отключение уведомлений возможно тремя способами.

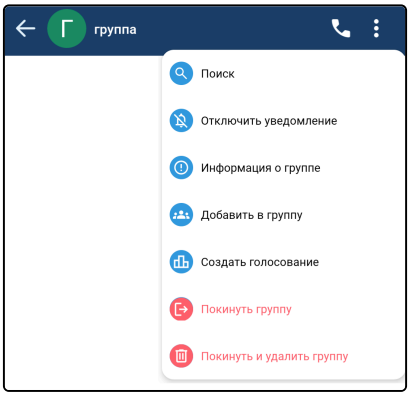
Способ 1:

1. Откройте интерфейс главного экрана чатов (см. раздел «Интерфейс главного экрана чатов»);
2. Вызовите контекстное меню чата длительным нажатием;
3. Выберите **Отключить уведомления**.



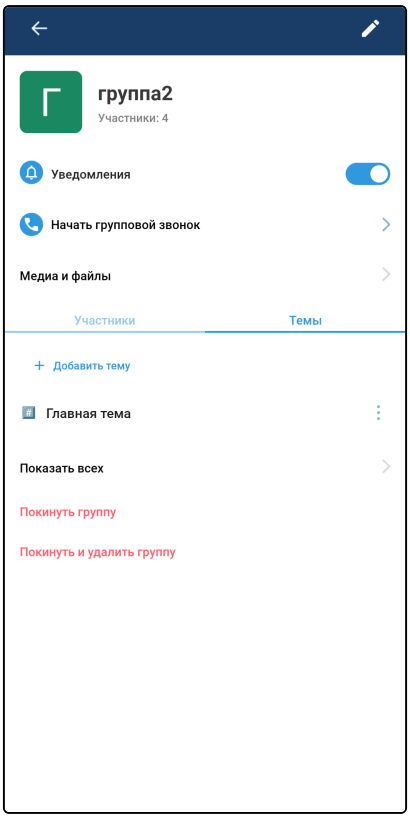
Способ 2:

1. Откройте интерфейс чата (см. раздел «Интерфейс чата»);
2. Вызовите выпадающее меню;
3. Выберите **Отключить уведомления**.



Способ 3:

1. Откройте интерфейс информации о чате (см. раздел «Интерфейс информации о чате»);
2. Измените положение переключателя **Уведомления**.



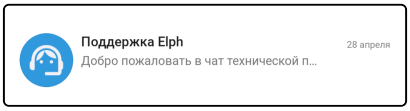
Включение уведомлений происходит аналогичным образом.

Если в чате отключены уведомления, то рядом с его именем отображается соответствующая иконка.

5.26 Чат поддержки

Для быстрой связи с администратором существует чат «Поддержка Elph». Этот чат находится среди всех остальных чатов в общем списке чатов, а также в выпадающем меню (см. раздел «Интерфейс главного экрана чатов»).

Сообщайте в этот чат о возникающих проблемах.



В данном чате в нижнем правом углу расположена кнопка 

для отправки файла логов приложения в чат. При отправке логов также будут отправлены версии приложения и окружения.