Elph Desktop

Руководство по настройке приложения

Версия ПО 2.7.0

Содержание

1 Общее описание 3
1.1 Основные возможности 4
1.1.1 Общий функционал для режимов ассистента и SIP-клиента 4
1.1.2 Функционал для режима SIP-клиента 4
1.1.3 Функционал для режима ассистента 4
1.1.4 Системные требования к ПК пользователя 4
2 Установка приложения 6
2.1 Установка приложения в ОС Windows 6
2.1.1 Установка 6
2.1.2 Начальная настройка и запуск 8
2.2 Установка приложения в ОС Linux 11
2.2.1 OS Ubuntu, Astra Linux: 11
2.2.2 РЕД ОС 12
2.3 Установка приложения на Mac OS 13
3 Интерфейс пользователя 14
3.1 Панель управления 14
3.2 Панель меню и рабочая область 15
3.3 Системный трей 16
3.4 Вызовы (Calls) 17
3.4.1 Вкладка «Набор» 18
3.4.2 Вкладка «Журнал» 43
3.4.3 Вкладка «Контакты» 45
3.5 Сообщения (Messages) 47
3.5.1 Создание нового чата 48
3.5.2 Избранное 59
3.5.3 Звонки и конференции из чатов 59
3.5.4 Техническая поддержка 60
3.6 Настройки (Settings) 61
3.6.1 Соединение 62
3.6.2 Вызовы 63
3.6.3 Уведомления 65
3.6.4 Звук и видео 65
3.6.5 Общие 66
3.7 Статусы, Режим «Не беспокоить» 67
3.7.1 Статусы 67
3.7.2 Режим «Не беспокоить» 75
4 Обновление приложения 76
4.1 Обновление приложения в ОС Windows 76
4.2 Обновление приложения в ОС Linux 79
4.2.1 Обновление с помощью командной строки (Ubuntu, Astra) 79
4.2.2 Обновление с помощью командной строки (РЕД ОС) 81
4.2.3 Обновление с помощью графического интерфейса 81

1 Общее описание

> ⚠ Elph взаимодействует только с системой ECSS-10 версии **не ниже 3.14.14** через специальное API. Общение в чатах происходит через отдельно развернутый чат-сервер. Схема развёртывания во внутреннем контуре и настройка серверной части подробнее описаны в разделе Архитектура и принципы работы Elph.

Приложение «**Elph Desktop**» — это корпоративный мессенджер, предназначенный для установки на рабочий компьютер. Приложение позволяет расширить функциональность телефонного аппарата, включенного в ECSS-10, а также использовать его как программный SIP-клиент для работы с системой ECSS-10.

Функционал приложения можно условно поделить на 2 основных блока — блок для голосового/видео общения и блок для обмена текстовыми сообщениями и файлами.

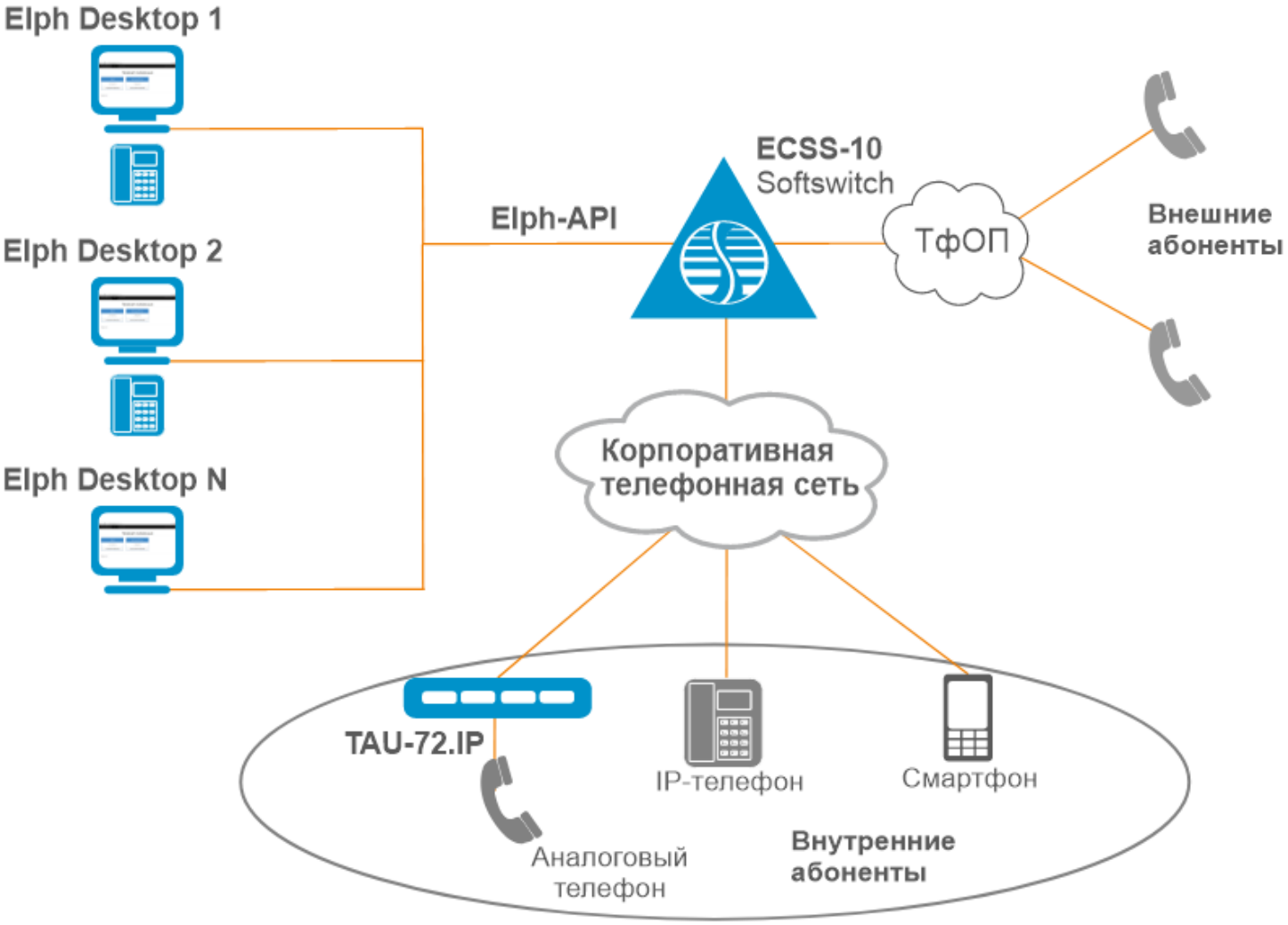


Рисунок 1 — Схема применения Elph Desktop

Доступны сборки для ОС Windows/Linux/MacOS

Порядок установки приложения приведен в разделе Установка приложения. Инструкция по использованию и описание функционала — в разделе Интерфейс пользователя.

1.1 Основные возможности

1.1.1 Общий функционал для режимов ассистента и SIP-клиента

- Вызов любого абонента из приложения, динамический фильтр по имени или номеру, работает по неполному совпадению;
- Прием входящего вызова, всплывающее окно с возможностью принять/отменить вызов;
- Перевод и удержание вызова;
- Возможность включать/отключать уведомления;
- Сохранение информации о переведенных вызовах;
- Просмотр истории вызовов, возможность поиска и фильтрации по номеру, имени абонента и направлению вызова;
- Отображение статуса для локальных абонентов (свободен/занят/вызов);
- Отображение встроенного либо явно заданного пользователем статуса (например: в отпуске);
- Справочник с возможностью поиска по номеру или имени;
- Обмен текстовыми сообщениями — личная переписка и общение в группах;
- Обмен файлами и медиа;
- Оповещение о пропущенных вызовах и непрочитанных сообщениях;
- Русский/английский язык интерфейса;
- Регулируемые размеры окна, сворачивание в трей. Запоминание размеров и положения окна. Возможность включения положения «поверх всех окон»;
- Автоматическое сохранение настроек;
- Проверка наличия новых версий;
- Возможность прослушать/скачать записи разговоров;
- Одновременное использование приложения на нескольких устройствах;
- Конференции с управлением участниками;
- Чат конференции;
- Чат технической поддержки с возможностью сбора и отправки логов;
- Кнопка обратной связи.

1.1.2 Функционал для режима SIP-клиента

- Использование приложения как программного SIP-клиента без использования телефонного аппарата;
- Видеовызовы;
- Видеоконференции с управлением участниками;
- Демонстрация экрана пользователя либо экрана запущенного приложения (beta-версия).

1.1.3 Функционал для режима ассистента

- Запись разговора — включение/отключение до или во время разговора.

1.1.4 Системные требования к ПК пользователя

1.1.4.1 Минимальные

- Процессор с архитектурой x86-64 (AMD, Intel), с тактовой частотой не менее 2 ГГц, 2 и более ядер;
- Оперативная память не менее 4 ГБ;
- Объем свободного дискового пространства: не менее 270 МБ;
- Операционная система: Windows 10 и новее, Ubuntu linux 18 и новее, Astra Linux 1.7.0 и выше;
- Скорость сетевого соединения от 10 Мбит/с.

1.1.4.2 Рекомендуемые

- Процессор с архитектурой x86-64 (AMD, Intel), с тактовой частотой не менее 2,3 ГГц, 2 и более ядер;
- Оперативная память не менее 5 ГБ;
- Объем свободного дискового пространства: не менее 270 МБ;
- Операционная система: Windows 11, Ubuntu linux 22.04, Astra Linux 1.7.3;
- Скорость сетевого соединения от 10 Мбит/с.

1.1.4.3 Нагрузка на ПК во время использования

- Нагрузка на сеть Звонок/Конференция: 1,8 Мбит/с;
- Нагрузка на сеть Видеовызов/Видеоконференция: от 3 Мбит/с;
- Потребление оперативной памяти приложением: 200–800 МБ.

Для видеовызовов используется кодек h264.

Передача медиа осуществляется посредством SRTP (т. е. в зашифрованном виде).

Нагрузка для звонка и конференции на ПК одинакова, независимо от количества участников, так как в текущей версии приложения поток микшируется на медиасервере ECSS-10, поэтому на выходе не имеет значения сколько там участников, вся нагрузка падает на SSW.

2 Установка приложения

- Установка приложения в ОС Windows
  - Установка
  - Начальная настройка и запуск
- Установка приложения в ОС Linux
  - OS Ubuntu, Astra Linux:
    - Подключение репозитория
    - Установка
    - Начальная настройка и запуск
  - РЕД ОС
    - Подключение репозитория
    - Установка Elph
- Установка приложения на Mac OS

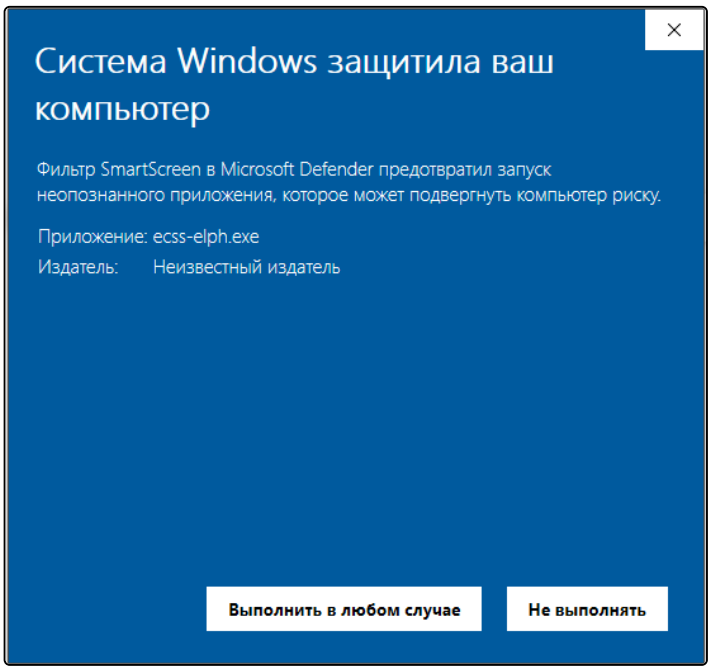
Перед установкой необходимо обратиться к администратору ECSS, который произведет нужные настройки на серверной части. Администратор может поставить ваше фото или аватар, который будет отображаться при общении с другими пользователями приложения.
Также уточните все необходимые настройки приложения для подключения.

2.1 Установка приложения в ОС Windows

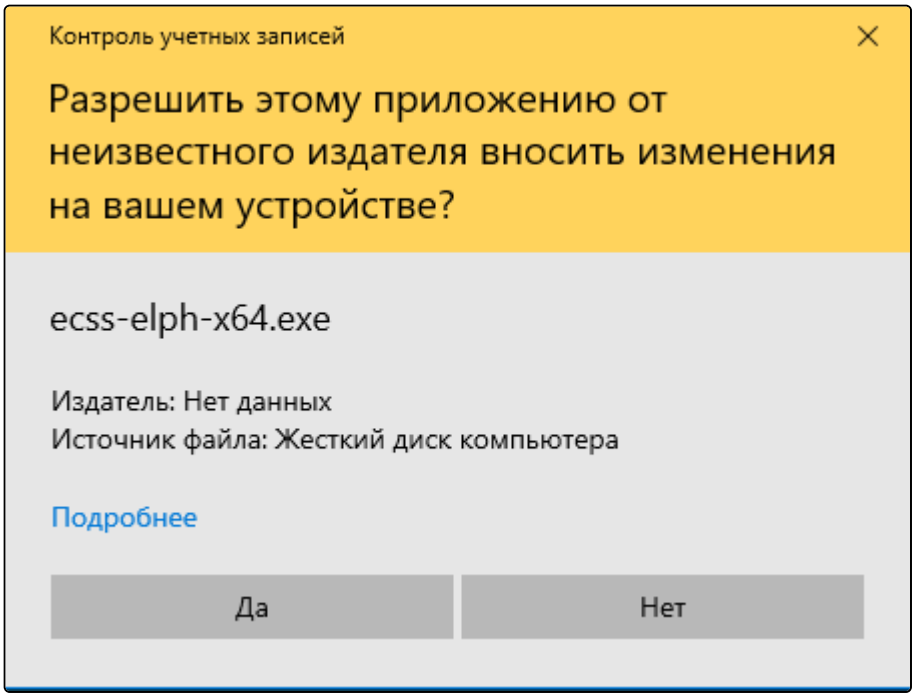
2.1.1 Установка

Приложение для требуемой платформы можно скачать по следующим ссылкам:
x32 — https://s3.eltex-co.ru/shared/ecss-elph/stable/2.8.1/x32/ecss-elph-x32.exe
x64 — https://s3.eltex-co.ru/shared/ecss-elph/stable/2.8.1/x64/ecss-elph-x64.exe

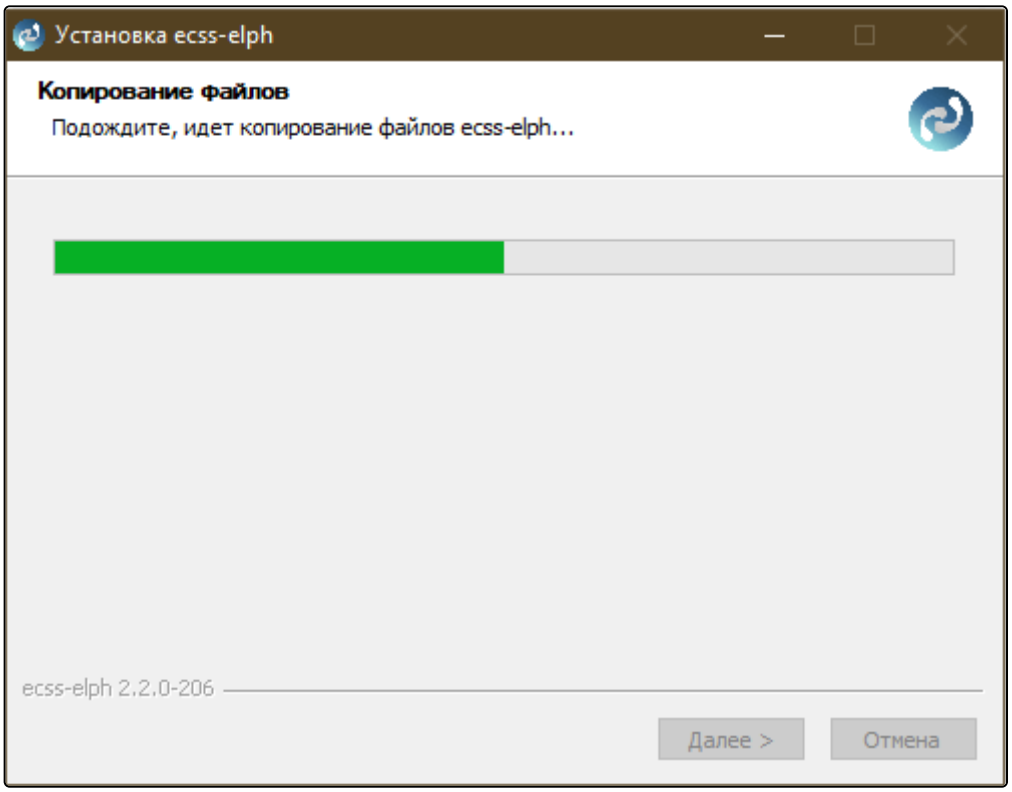
Для установки необходимо запустить **ecss-elph-x32\x64.exe**. Разрешить приложению установку на вашем устройстве, нажав кнопку **Выполнить в любом случае.**

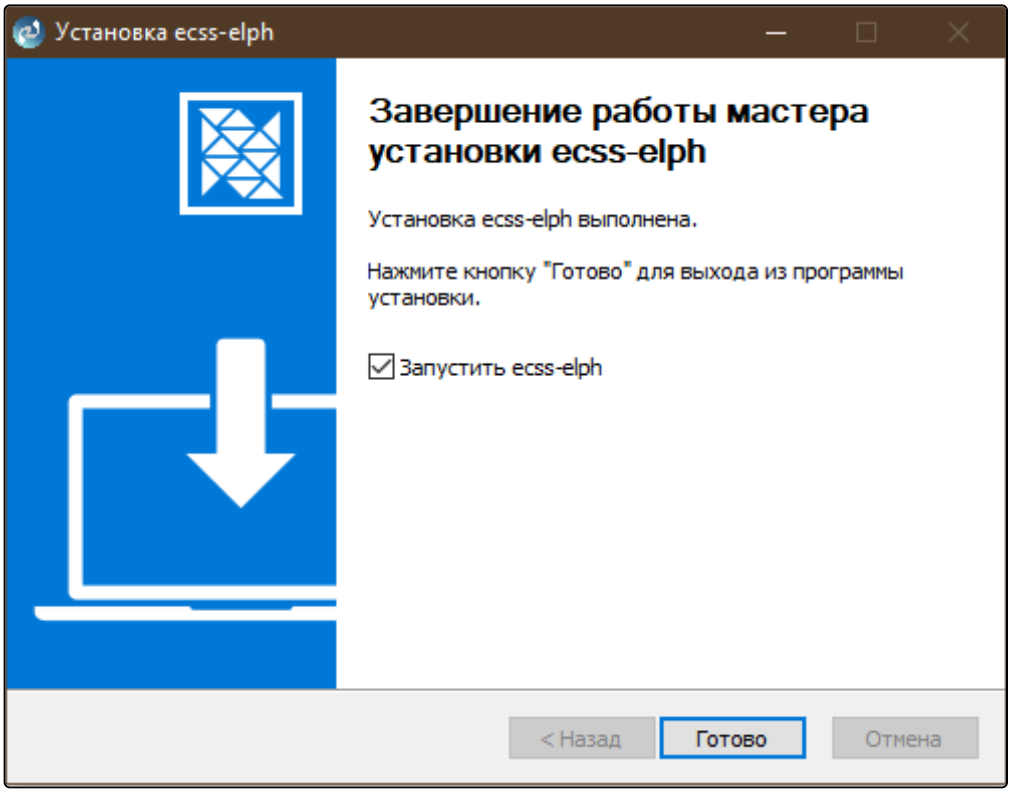


В следующем окне нажмите кнопку **Да.**

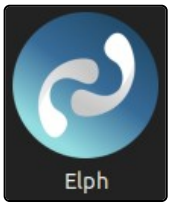


По завершении установки нажмите кнопку **Готово**.





После успешной установки на рабочем столе появится иконка приложения **Elph**.



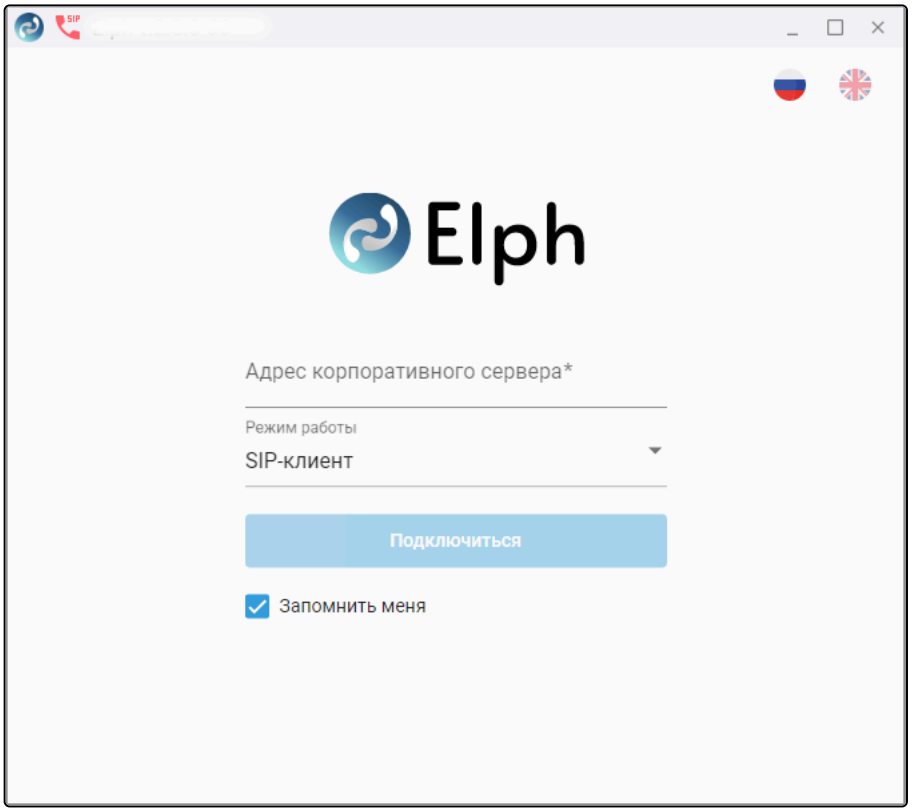
2.1.2 Начальная настройка и запуск

После запуска в поле «Адрес» введите ссылку предоставленную вашим системным администратором. Также в ниспадающем списке можно выбрать «Режим работы» Elph: **SIP-клиент** (по умолчанию) или **Ассистент**.

В верхнем правом углу окна доступен выбор языка интерфейса **Русский** или **Английский**.

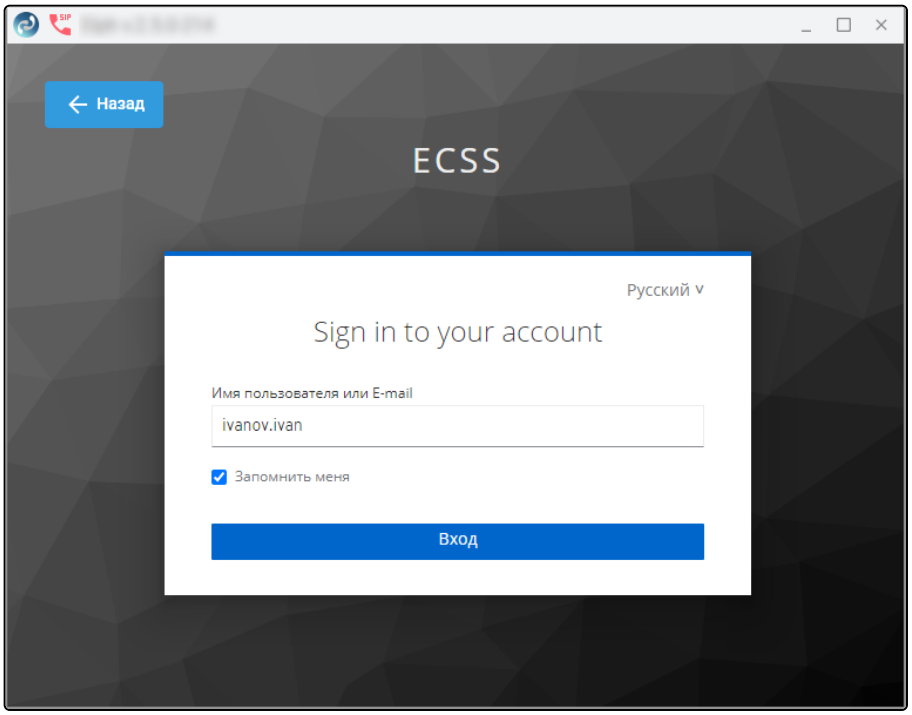
По умолчанию галочка в поле «Запомнить меня» отмечена, это означает что Elph запомнит ссылку, введённую вами в поле «Адрес».

Нажмите кнопку **Подключиться**.



На странице авторизации укажите реквизиты, полученные от администратора ecss-10 «Имя пользователя или E-mail». В случае установки галочки в поле "Запомнить меня" введённая пользователем информация для аутентификации будет сохранена, и при следующем запуске приложения не потребуется проводить данную процедуру повторно.

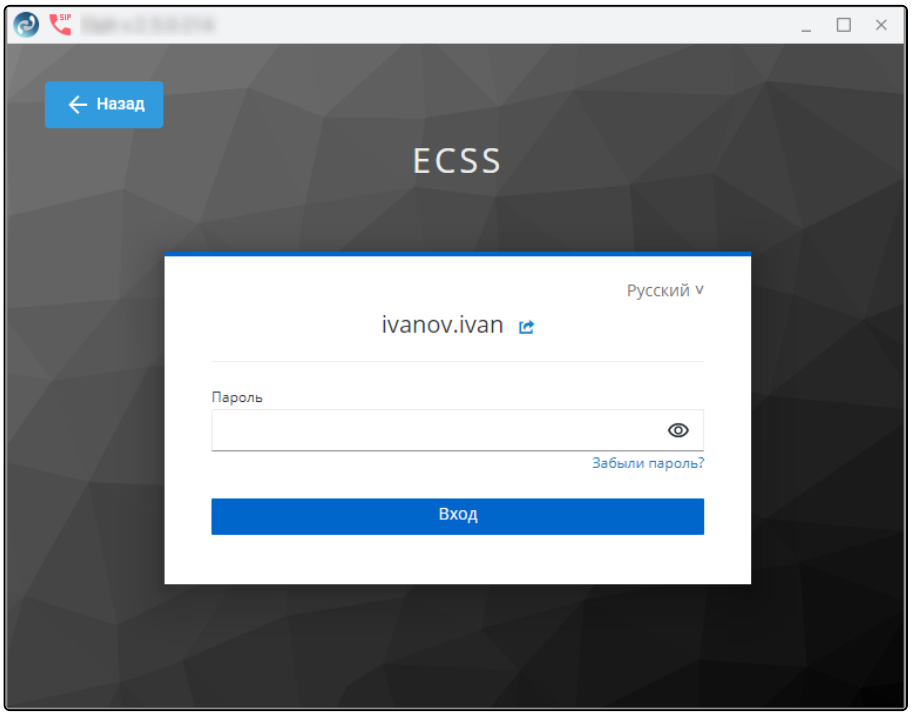
Нажмите кнопку **Вход**.



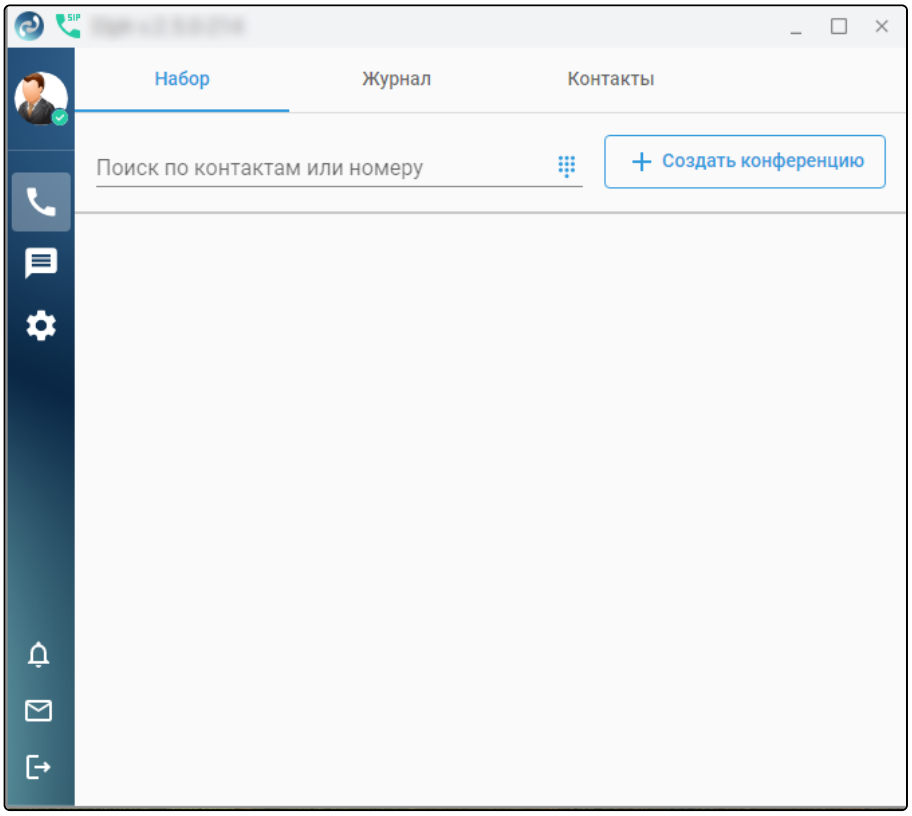
В поле «Пароль» введите пароль предоставленный администратором и нажмите кнопку **Вход**.

На данном этапе вы можете восстановить пароль с помощью ссылки «Забыли пароль?» (в появившемся окне необходимо будет ввести имя пользователя или E-mail и нажать кнопку **Подтвердить**).

Если вы ошиблись и ввели некорректный логин, справа от вашего логина нажмите на указанный значок .



Если аутентификация прошла успешно, приложение успешно запустится.

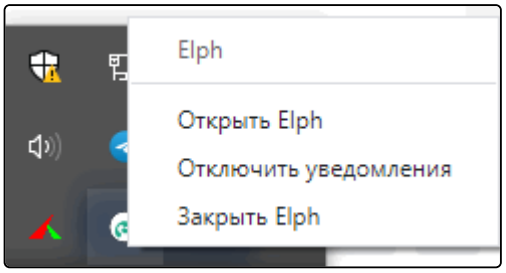


Изменить параметры подключения можно в разделе настроек.

В системном трее автоматически появляется иконка приложения.



При клике правой кнопкой мыши на иконку выводится контекстное меню, с помощью которого можно свернуть приложение в трей (если оно развёрнуто), включить/отключить уведомления либо закрыть его.



Настройки приложения располагаются по следующему пути:

```
C:\Users\<UserName>\AppData\Roaming\ecss-elph\
```

Там же расположен основной файл конфигурации user-preferences.json

Подробно работа с Elph Desktop описана в разделе Интерфейс пользователя.

2.2 Установка приложения в ОС Linux

Установка выполняется путем ввода команд в окне терминала.

2.2.1 OS Ubuntu, Astra Linux:

2.2.1.1 Подключение репозитория

Подключите репозиторий:

```
sudo sh -c "echo 'deb [arch=amd64] http://archive.eltex.org/ssw/jammy/elph stable main' >> /etc/apt/sources.list.d/eltex-ecss10-stable.list"
```

Выполните импорт ключа командой:

```
sudo apt-key adv --keyserver keyserver.ubuntu.com --recv-keys 33CB2B750F8BB6A5
```

⚠ В наиболее свежих версиях Linux, например Ubuntu 22.04, 24.04 механизм импорта ключа через команду apt-key признан устаревшим, о чём и выводится соответствующее уведомление:

```
Warning: apt-key is deprecated. Manage keyring files in trusted.gpg.d instead (see apt-key(8)).
```

Тем не менее экспорт ключа всё равно выполняется. В качестве актуальной альтернативы можно использовать следующие две команды.

```
gpg --keyserver keyserver.ubuntu.com --recv-keys 33CB2B750F8BB6A5
gpg --export 33CB2B750F8BB6A5 | sudo tee /etc/apt/trusted.gpg.d/ecss-elph.gpg
```

Затем выполните команду:

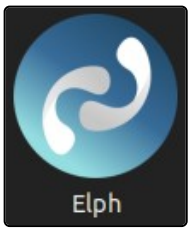
```
sudo apt update
```

2.2.1.2 Установка

Установите приложение:

```
sudo apt install ecss-elph
```

После успешной установки в основном меню приложений появится иконка приложения **Elph**.



2.2.1.3 Начальная настройка и запуск

Процедура начальной настройки и запуска аналогична процедуре на Windows. Настройки приложения сохраняются в домашнем каталоге пользователя в файле:

```
~/.config/ecss-elph/user-preferences.json
```

Подробно работа с Elph Desktop описана в разделе Интерфейс пользователя.

2.2.2 РЕД ОС

2.2.2.1 Подключение репозитория

Создайте файл **ecss-elph.repo**:

```
sudo nano /etc/yum.repos.d/ecss-elph.repo
```

Поместите в него строки, указанные в примере ниже, и сохраните файл:

```
[ecss-elph2.8]
name=ECSS Elph2.8
```

```
baseurl=https://archive.eltex.org/rhel/elph
enabled=1
gpgcheck=0
```

2.2.2.2 Установка Elph

Обновите кэш метаданных из репозиториев:

```
sudo dnf makecache
```

Установите Elph:

```
sudo dnf install ecss-elph
```

2.3 Установка приложения на Mac OS

Скачайте приложение для требуемой платформы по следующей ссылке:

- x64 — https://s3.eltex-co.ru/shared/ecss-elph/stable/2.8.1/mac/x64/ecss-elph.dmg
- arm64 — https://s3.eltex-co.ru/shared/ecss-elph/stable/2.8.1/mac/arm64/ecss-elph-arm64.dmg

После скачивания запустите загруженный файл. Установка произойдет штатными средствами OS.

3 Интерфейс пользователя

В данном разделе приведены описание функций и настройка приложения **Elph Desktop**.

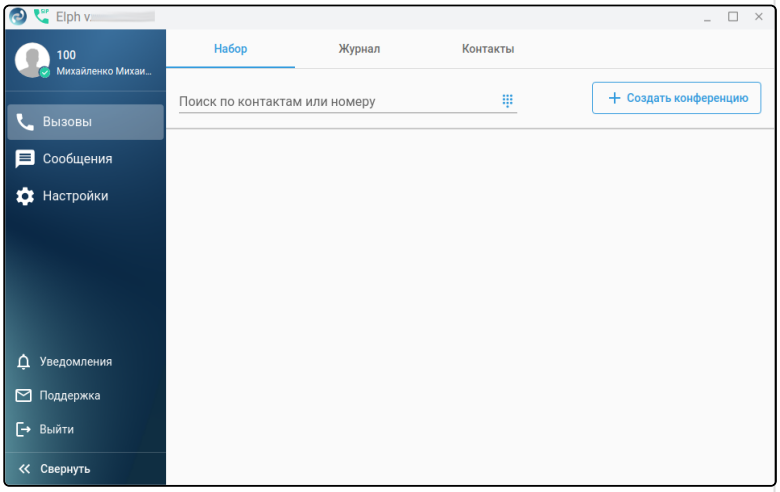
- Панель управления
- Панель меню и рабочая область
- Системный трей

Ниже приводится общее описание интерфейса приложения, подробное описание функциональности и использования приведено в соответствующих разделах.

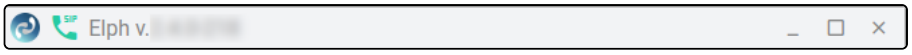
Окно приложения состоит из трех частей: сверху располагается панель управления (1), слева — функциональная панель меню с вкладками (2), справа — соответствующая рабочая область (3).

Размеры окна можно изменять, передвигать, разворачивать на полный экран, а также сворачивать в системный трей. В настройках также можно включить расположение «Поверх всех окон».

Размеры и положение окна запоминаются при выходе из приложения.

Оригинальный вид приложения	**Основные области**
	

3.1 Панель управления

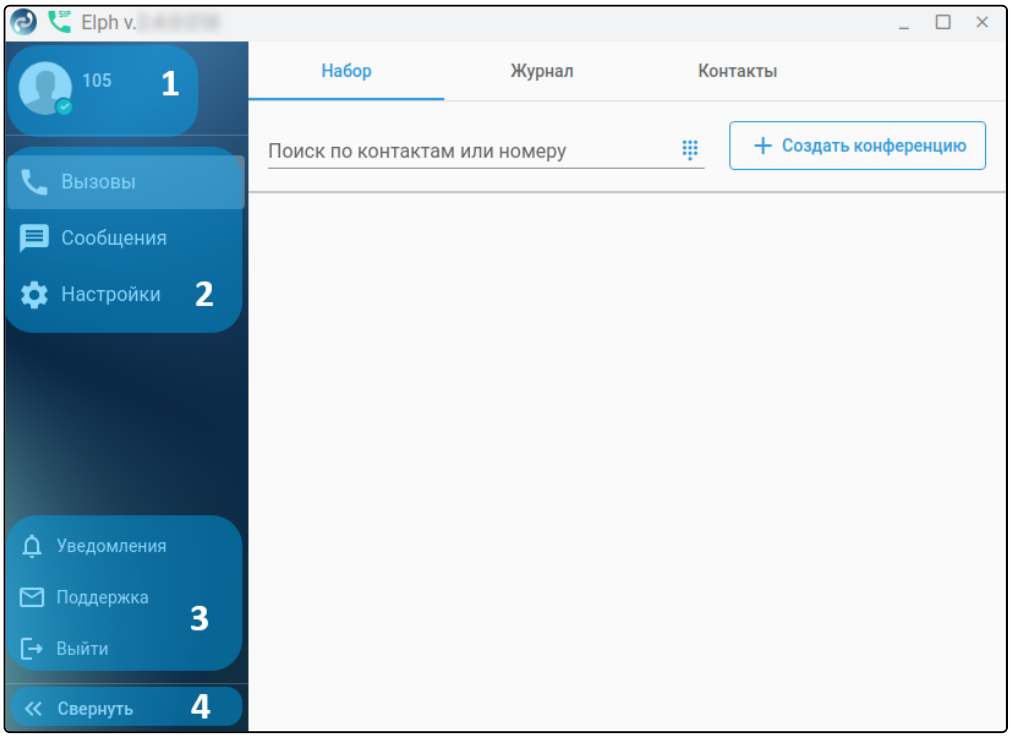


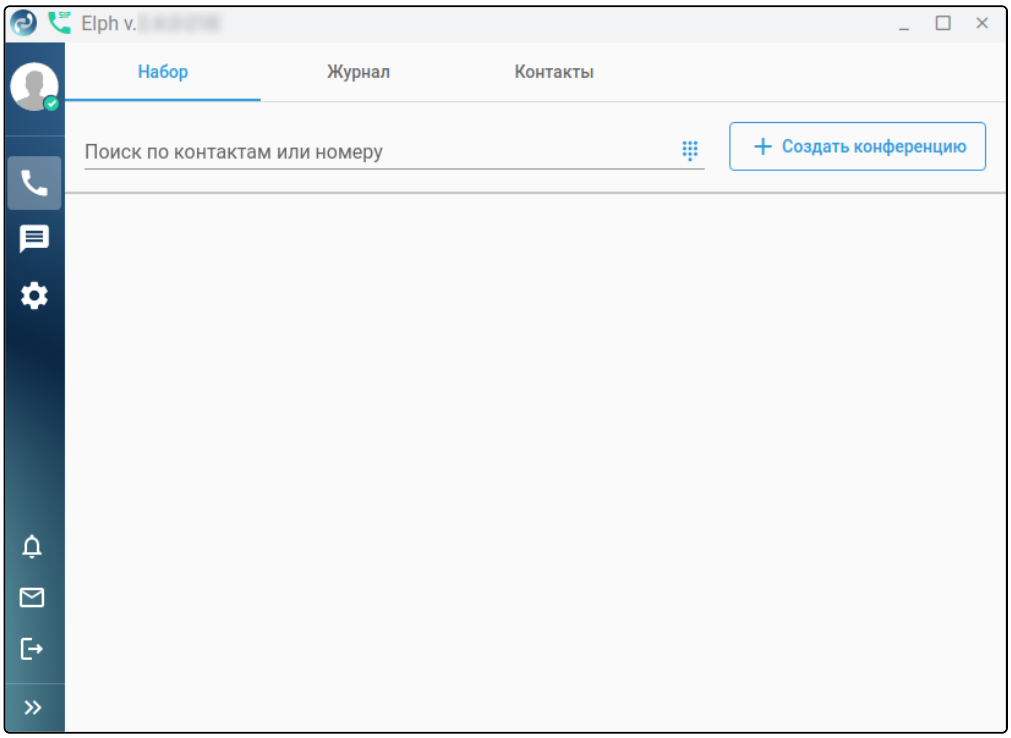
Элементы панели управления:

	Статус регистрации SIP-клиента. Красный цвет — не зарегистрирован, зеленый — зарегистрирован. Справа от статуса отображен номер версии Elph
	Свернуть приложение
	Развернуть приложение
	Свернуть приложение в трей

3.2 Панель меню и рабочая область

Панель меню располагается в левой части рабочей области.

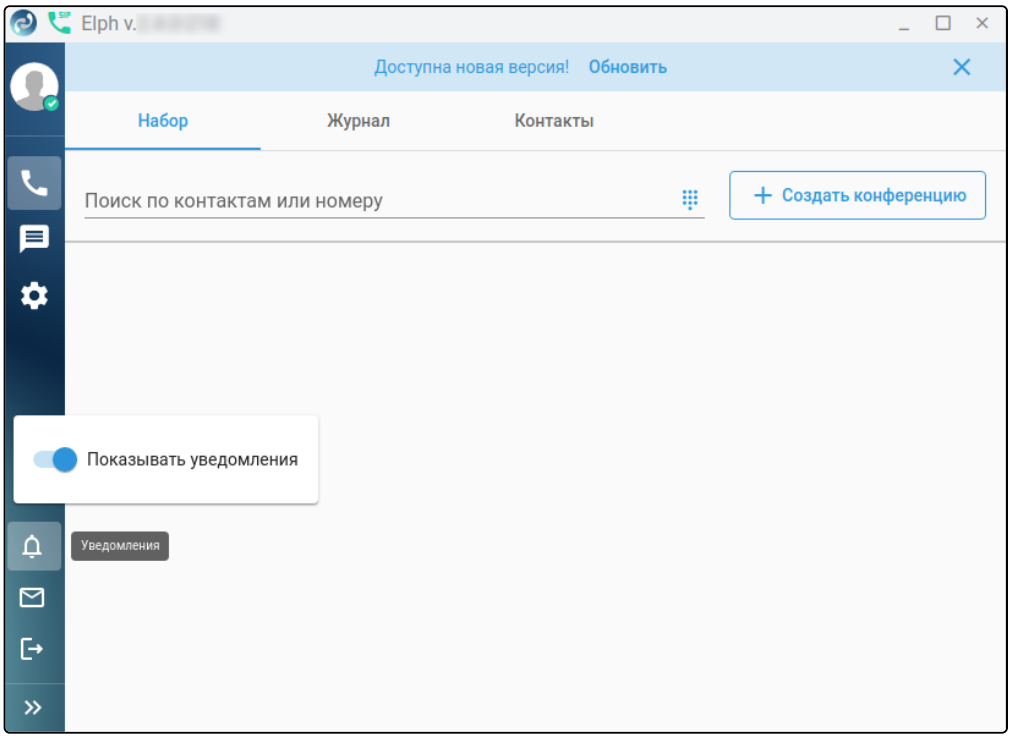




Панель меню разделена на следующие элементы:

1. В верхней части панели расположено фото или аватар пользователя, его телефонный номер, а также статус (в сети, не в сети и т. д.).
2. Панель с кнопками открытия соответствующих вкладок (2).
3. В нижней части панели расположена кнопка **Уведомления**, ссылка на техническую поддержку, а также кнопка выхода на страницу авторизации приложения.

4. В нижнем левом углу расположена кнопка **Свернуть/Развернуть**, позволяющая свернуть или развернуть панель меню. Если панель меню свёрнута, при наведении курсора на кнопку панели меню отображается подсказка с ее названием. При наведении на значок **Уведомления**, появляется переключатель позволяющий включить либо выключить данный режим.



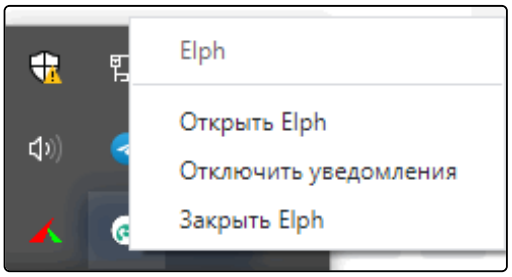
Справа от панели меню расположена область страниц соответствующих вкладок:

- Вызовы (Calls) — для совершения или приема вызовов, общения в конференциях, просмотра и поиска в истории вызовов или справочнике;
- Сообщения (Messages) — для обмена сообщениями, как личными, так и групповыми (в комнатах);
- Настройки (Settings) — для первоначальных настроек.

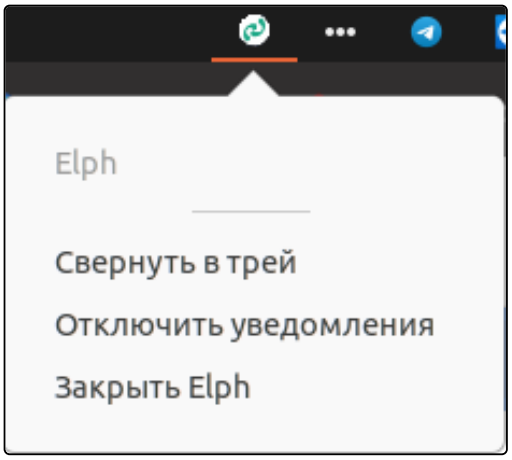
3.3 Системный трей

При клике на иконку приложения правой кнопкой мыши в системном трее выводится контекстное меню, с помощью которого можно свернуть приложение в трей, включить/отключить уведомления либо закрыть его.

Вид трея в ОС Windows:



Вид трея в ОС Linux:



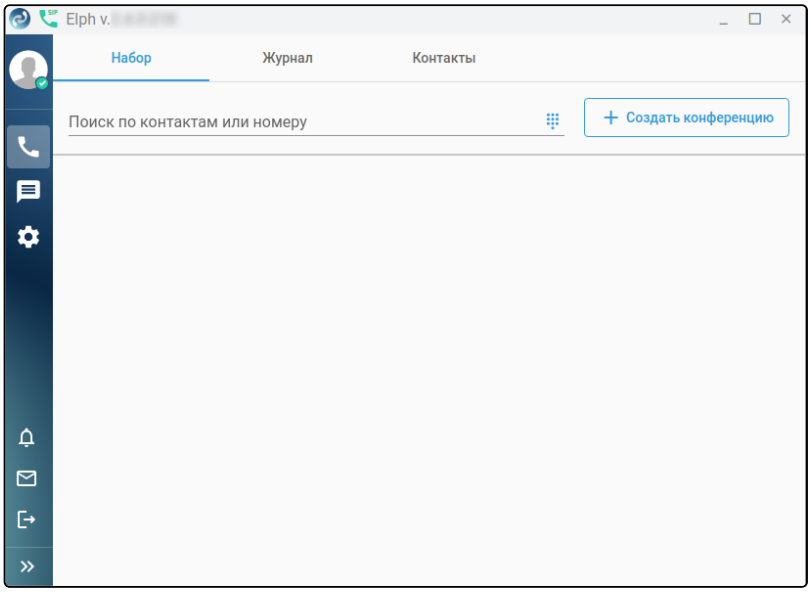
3.4 Вызовы (Calls)

- Вкладка «Набор»
  - Описание функционала работы с вызовами в режиме ассистента
    - Исходящий вызов
    - Входящий вызов
    - Конференции
    - Перевод вызова
    - Удержание вызова
    - Запись разговора
    - Перехват вызовов
  - Описание функционала работы с вызовами в режиме SIP-клиента
    - Исходящий вызов
    - Входящий вызов
    - Перевод вызова
      - Сопровождаемый трансфер
      - Несопровождаемый трансфер
    - Удержание вызова
    - Перехват вызова
    - Горячие клавиши
    - Демонстрация экрана
    - Создание конференции из вызова
  - Описание функционала работы с конференциями в режиме SIP-клиента
    - Создание конференции
    - Добавление участников, горячие клавиши
    - Управление конференцией (основная карточка), горячие клавиши
    - Управление конференцией (мини-карточка)
    - Управление конференцией (верхняя плашка).
    - Чаты в конференции
    - Уведомления в конференции
- Вкладка «Журнал»
- Вкладка «Контакты»

Вызовы (Calls) — рабочая зона приложения, предназначенная для приема или совершения вызовов, общения в конференциях, просмотра и поиска в справочнике или истории вызовов. Если в настройках включен режим SIP-клиента, имеется возможность совершения вызовов и организации конференций с видео.

Страница содержит 3 вкладки:

- Набор;
- Журнал;
- Контакты.

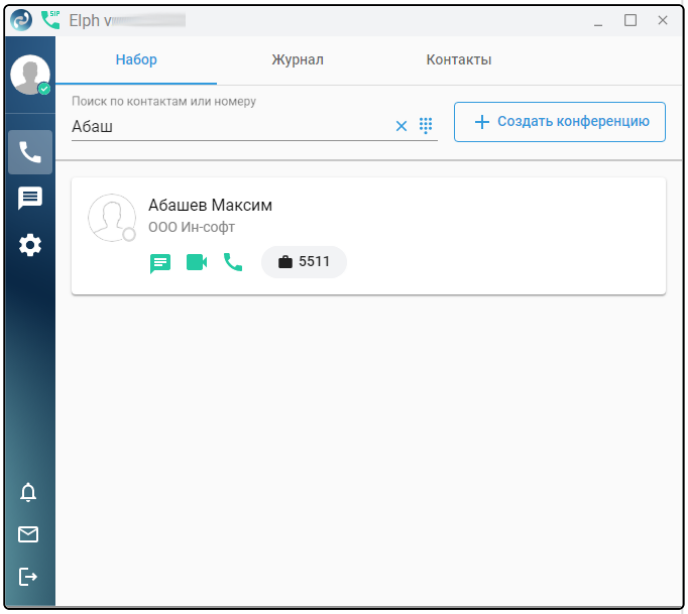
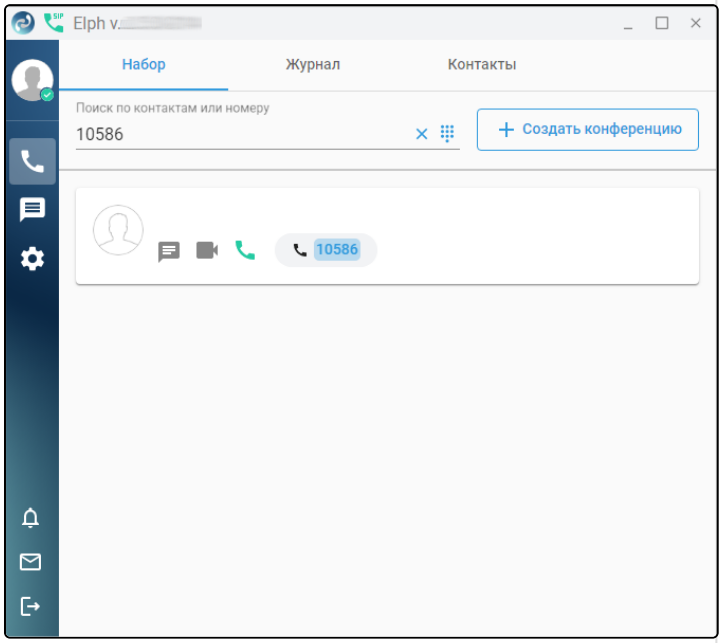


3.4.1 Вкладка «Набор»

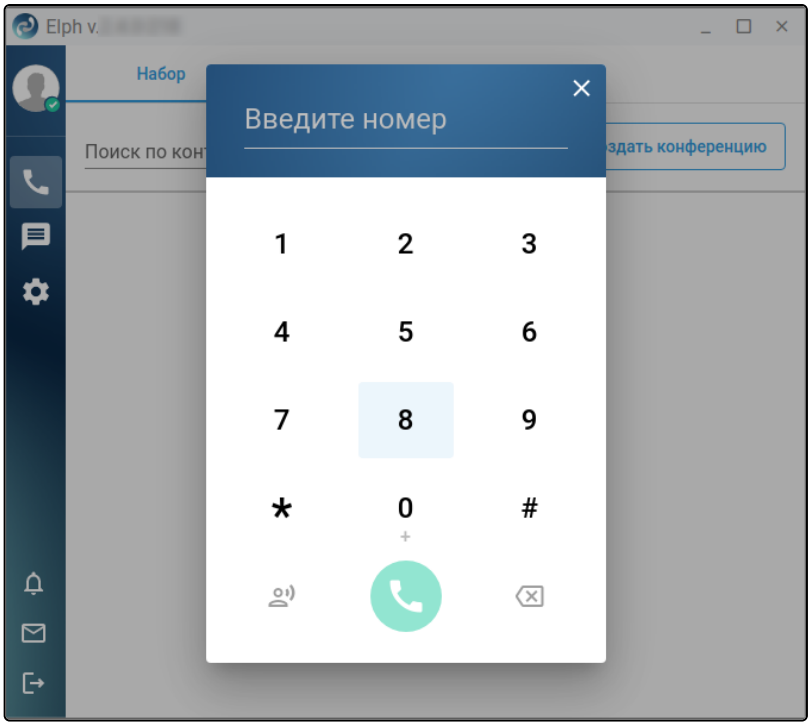
Позволяет организовать звонок или собрать конференцию.

Поле «Поиск по контактам или номеру» используется для нахождения требуемого абонента. После начала набора символов производится поиск по неполному совпадению и, если абонент присутствует в справочнике, в результатах поиска будет предоставлена боле подробная информация о нём. Для перехода в чат-комнату с данным абонентом нажмите на иконку , для совершения видеозвонка – на иконку , для совершения вызова – на иконку . Если в справочнике введённого номера нет, будет доступна только кнопка позвонить .

Если в поле поиска был введён номер, можно осуществить вызов путём нажатия на клавишу Enter на клавиатуре.

Абонент найден в справочнике	Абонент не найден в справочнике
	

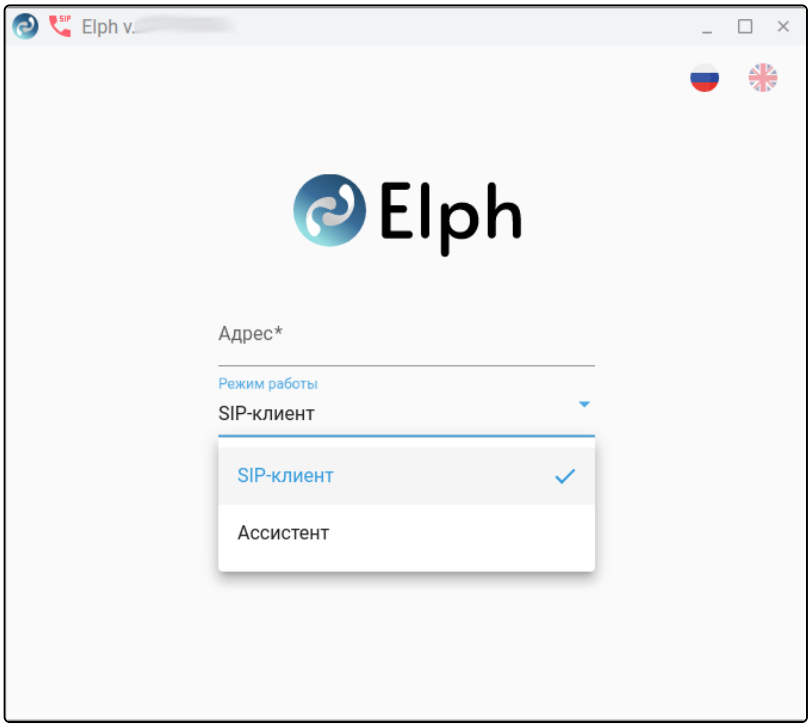
Также для набора номера можно воспользоваться иконкой номеронабирателя 



Приложение может работать с вызовами в двух режимах:

- Режим ассистента к телефонному аппарату;
- Режим SIP-клиента.

Набор функций для разных режимов отличается. При необходимости режим можно переключить в окне авторизации.



3.4.1.1 Описание функционала работы с вызовами в режиме ассистента

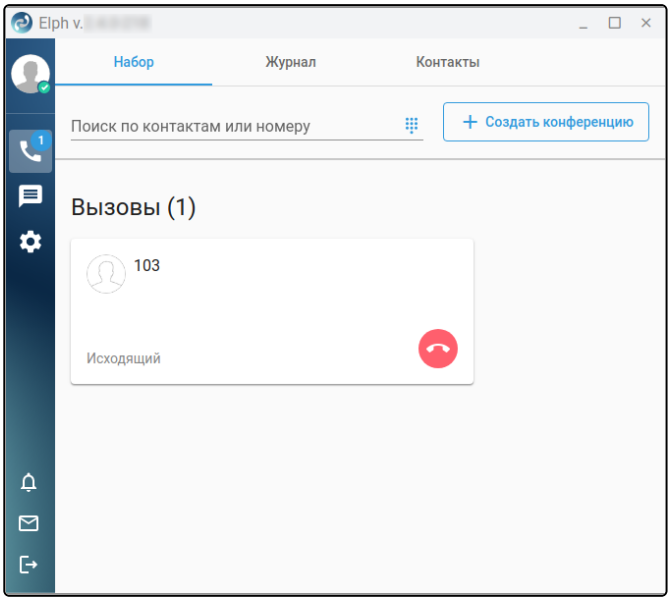
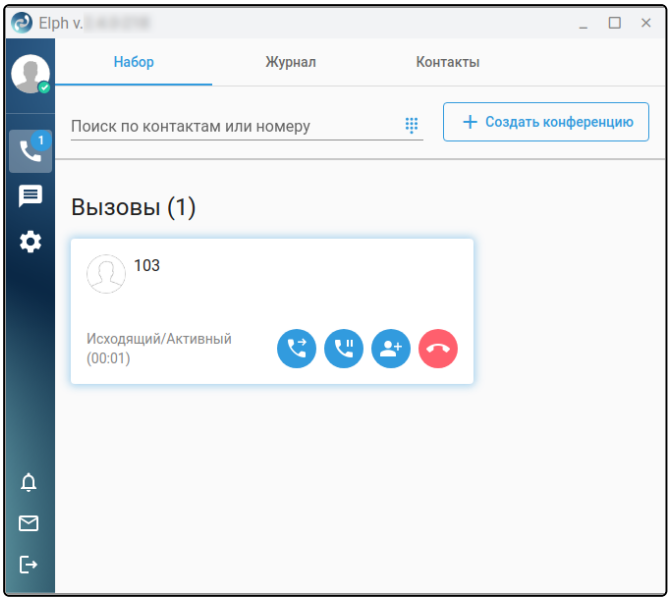
3.4.1.1.1 Исходящий вызов

Для выполнения исходящего вызова выполните следующие действия:

1. Перейдите на вкладку **«Набор»**;
2. Введите в поле номер телефона собеседника или его имя;
3. Нажмите на иконку нужного абонента из предложенного списка или на клавишу **Enter** на клавиатуре после ввода номера.

Также можно вызвать собеседника из вкладки **«Журнал»** или **«Контакты»**. В предложенном списке динамически отображается статус вызываемого абонента (свободен, абонент разговаривает, занят).

Одновременно идет вызов на аппарат номера, привязанного к приложению (Callback) и на номер собеседника. Если на телефонном аппарате у вас разрешено принятие интеркома, происходит автоподнятие трубки и включение громкой связи.

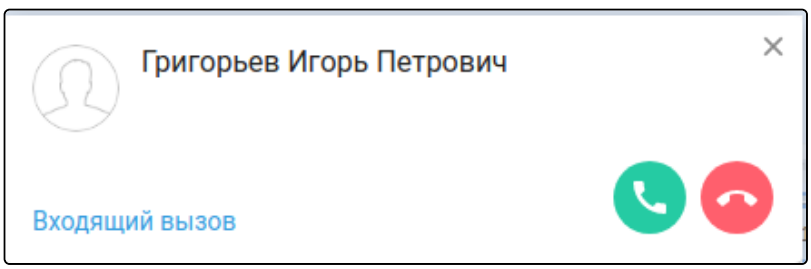
Карточка вызова до ответа	Карточка вызова после ответа
	

Функциональные кнопки для управления текущим вызовом:

	Перевод вызова
	Удержание вызова
	Снять с удержания
	Пригласить пользователя
	Начать запись разговора
	Остановить запись разговора
	Завершить вызов

3.4.1.1.2 Входящий вызов

При поступлении входящего вызова появляется всплывающее окно, где вы можете принять или отклонить вызов.



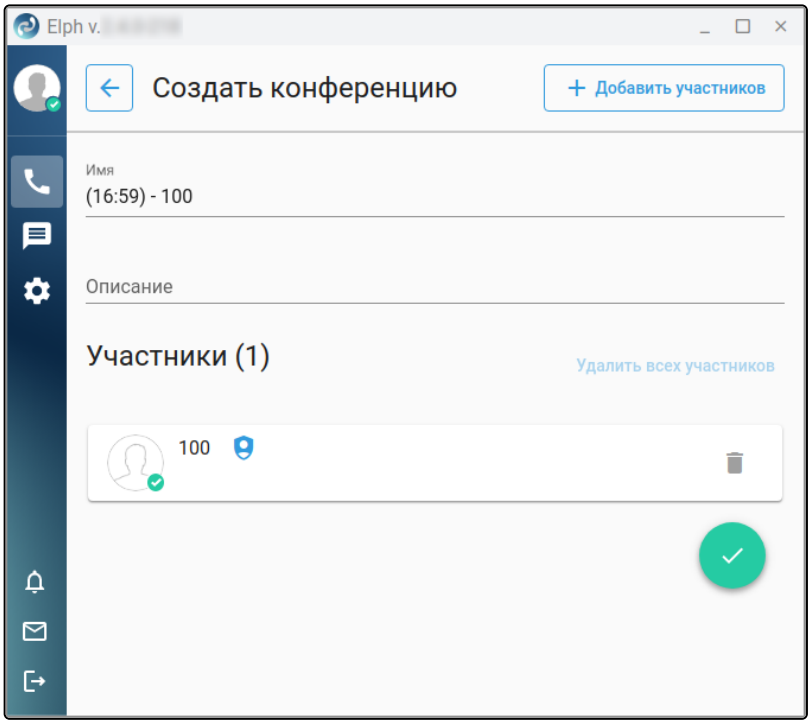
3.4.1.1.3 Конференции

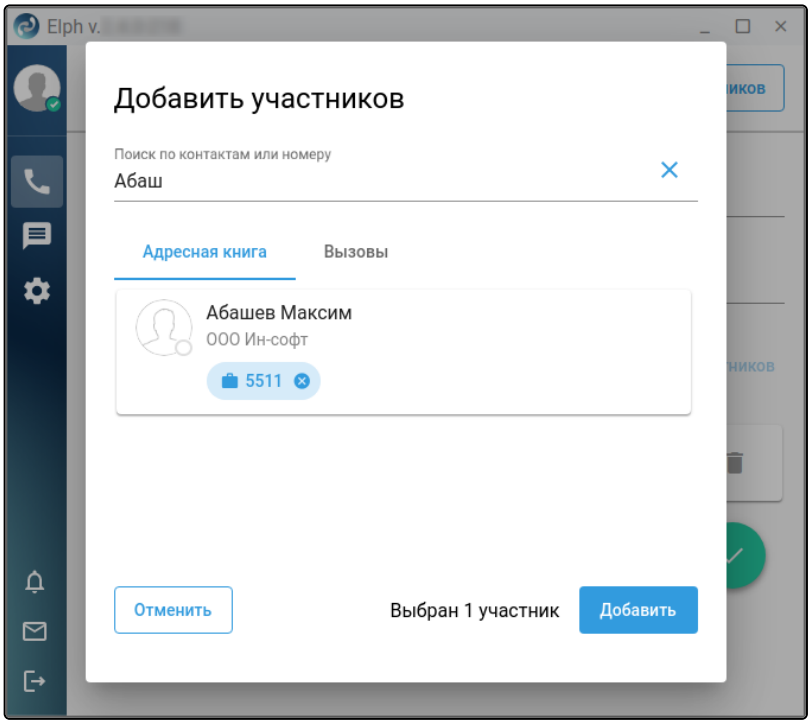
Вы можете создать конференцию как из текущего вызова, нажав на кнопку **Пригласить пользователя** в карточке активного вызова, так и сразу с рабочей зоны, нажав на кнопку **Создать конференцию**.

При нажатии на кнопку **Пригласить пользователя** появляется диалоговое окно «Добавить участников», в котором вы можете выбрать абонента из списка путём нажатия на значок с номером. Если список длинный, отфильтровать его по имени или номеру абонента. Повторное нажатие на номер отменит ранее сделанный выбор. Поиск работает по неполному совпадению. Когда все участники конференции выбраны, необходимо нажать кнопку **Добавить**, расположенную в нижнем правом углу окна и нажать кнопку **Создать конференцию** .

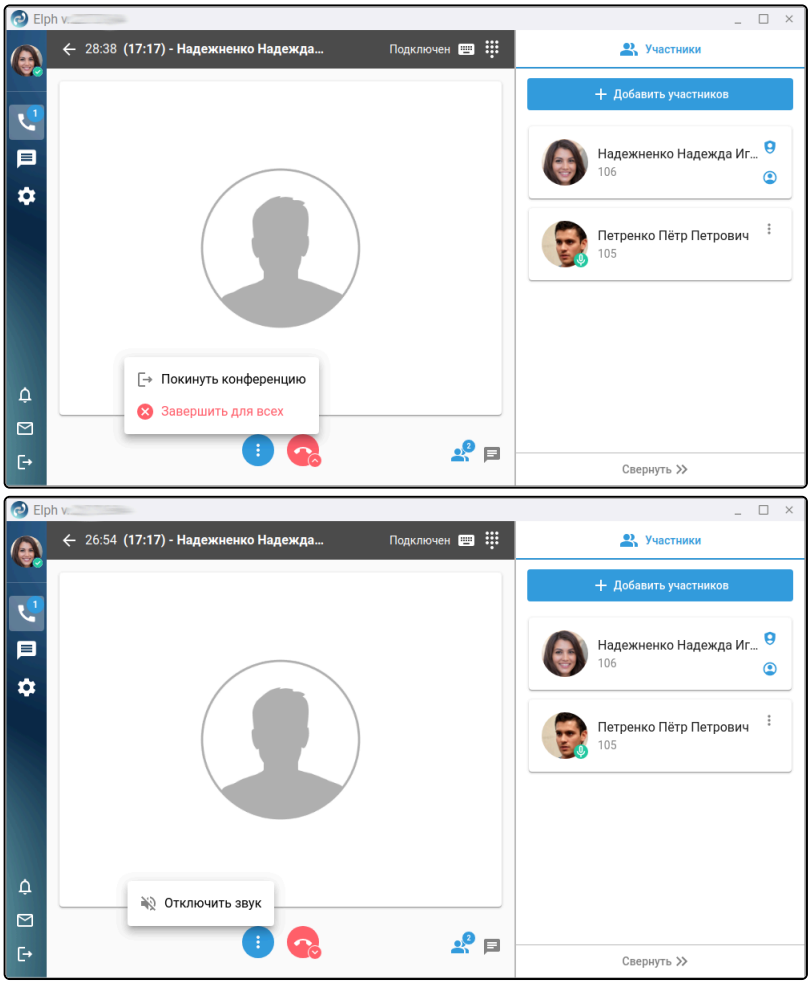
Аналогичный порядок действий, если вы изначально нажали на кнопку **Создать конференцию** .

Вызовы идут одновременно на всех участников конференции.



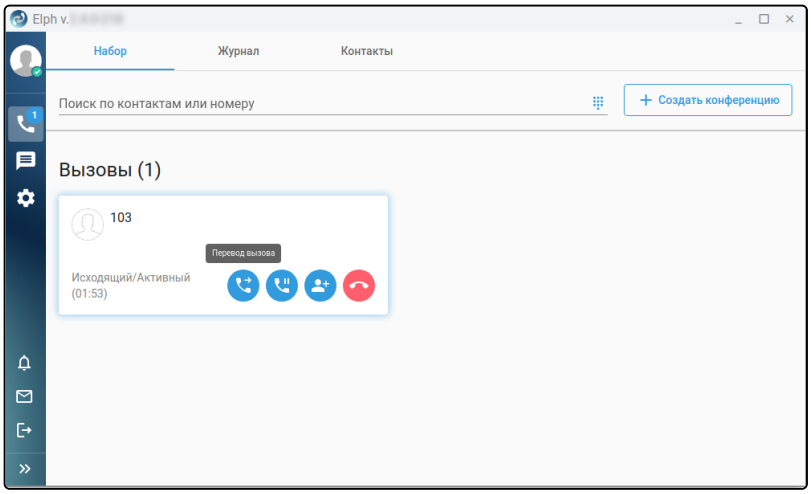


Организатор имеет возможность добавлять новых абонентов (кнопка **Добавить участников**), отключать существующих (в меню , пункт «Отключить от конференции»), а также завершать конференцию по необходимости либо покинуть её. Участник может покинуть конференцию с помощью кнопки **Покинуть конференцию** . Кроме того, при нажатии на кнопку для выбора становится доступна опция «Отключить звук», выключающая воспроизведение аудио.

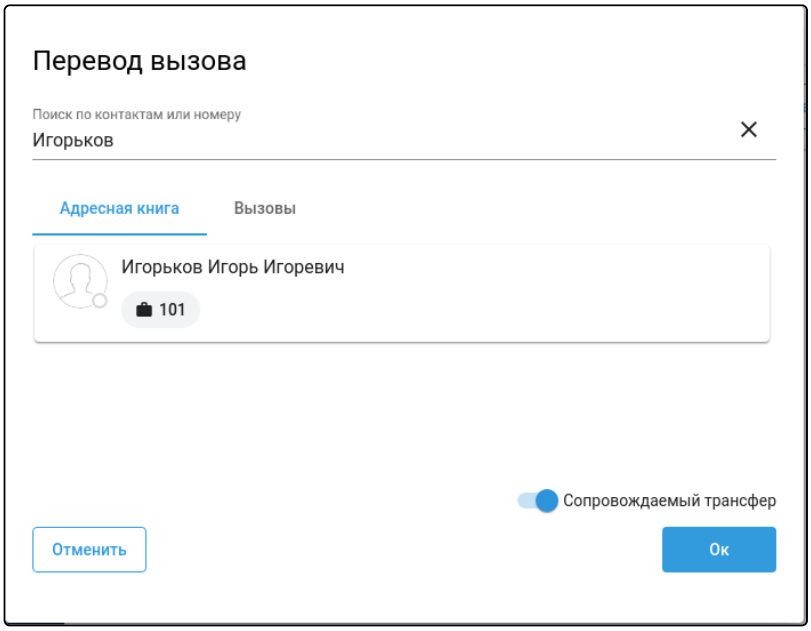


3.4.1.1.4 Перевод вызова

Если во время разговора необходимо перевести вызов другому абоненту, нажмите в карточке активного вызова кнопку  .

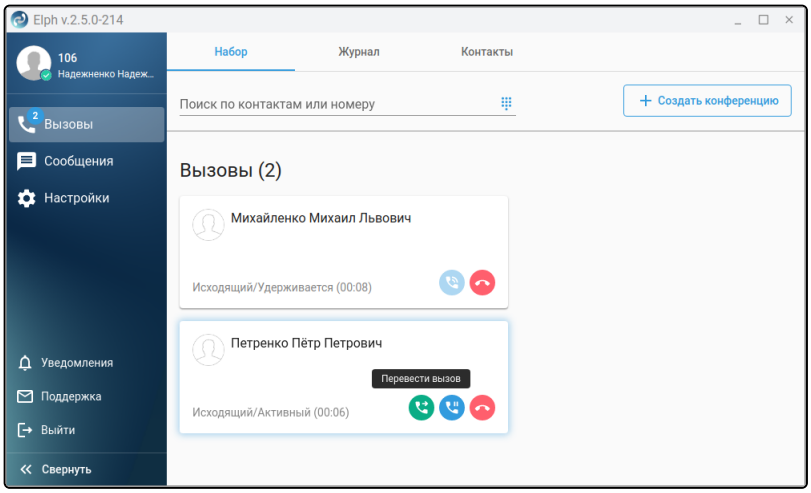


В появившемся поле введите номер или имя абонента, которому необходимо перевести вызов. Выберите тип перевода (сопровождаемый либо не сопровождаемый) и нажмите **Ок**.



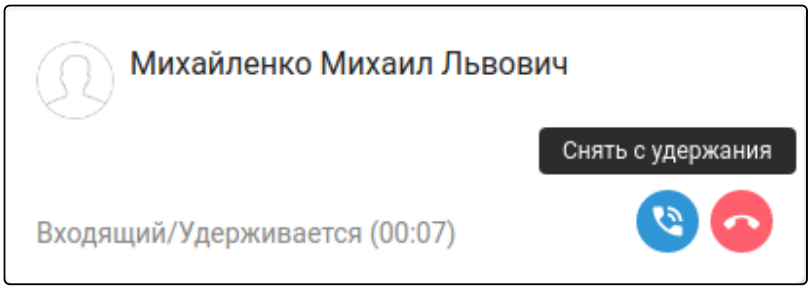
Если выбрали не сопровождаемый перевод, после нажатия на кнопку **Ок** текущий звонок будет сразу переведён на выбранный номер.

Если был выбран сопровождаемый перевод вызова, первоначально вы сможете пообщаться с удалённой стороной и затем окончательно связать двух абонентов с помощью кнопки **Перевести вызов**.



3.4.1.1.5 Удержание вызова

Приложение позволяет ставить на удержание собеседника. После установления соединения для постановки на удержание нажмите кнопку **Удержание вызова** . Далее у вас есть возможность снять собеседника с удержания или закончить беседу.



3.4.1.1.6 Запись разговора

Функция записи разговора реализуется после нажатия на кнопку **Начать запись разговора** . В любой момент времени запись можно остановить, нажав кнопку .

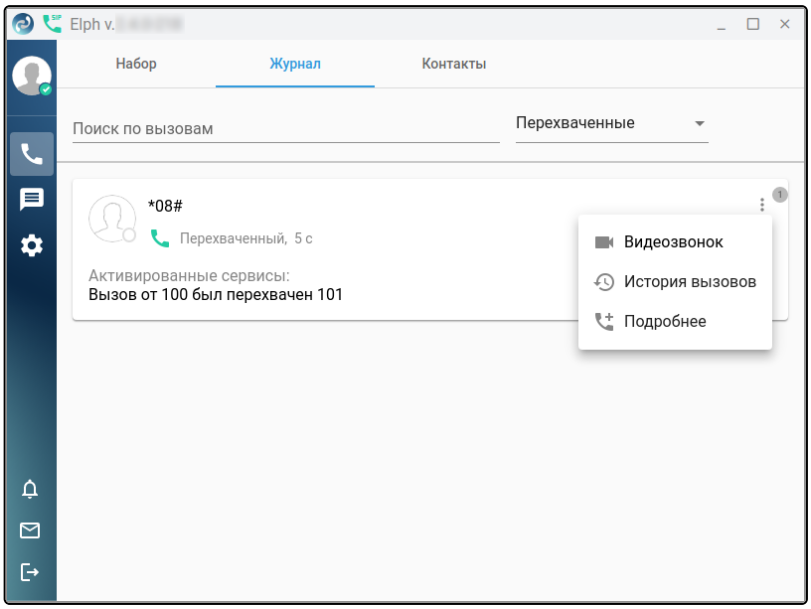
После завершения вызова на вкладке **«Вызовы»** появится возможность прослушать запись, кликнув в журнале вызовов на записи иконку для вызова контекстного меню.

3.4.1.1.7 Перехват вызовов

Услуга перехвата вызовов для пользователя активируется администратором виртуальной АТС. Описание услуги приведено в разделе Перехват вызова (Pickup). Если входящий/исходящий вызов был перехвачен, в истории вызовов при нажатии иконку можно получить подробности об использовании сервиса.

Для удобства и эффективного поиска присутствует возможность использования фильтров. Пример:

1. Выберите только перехваченные вызовы;
2. Нажмите на иконку для вывода контекстного меню;
3. Отобразите список использованных сервисов для данного вызова.



3.4.1.2 Описание функционала работы с вызовами в режиме SIP-клиента

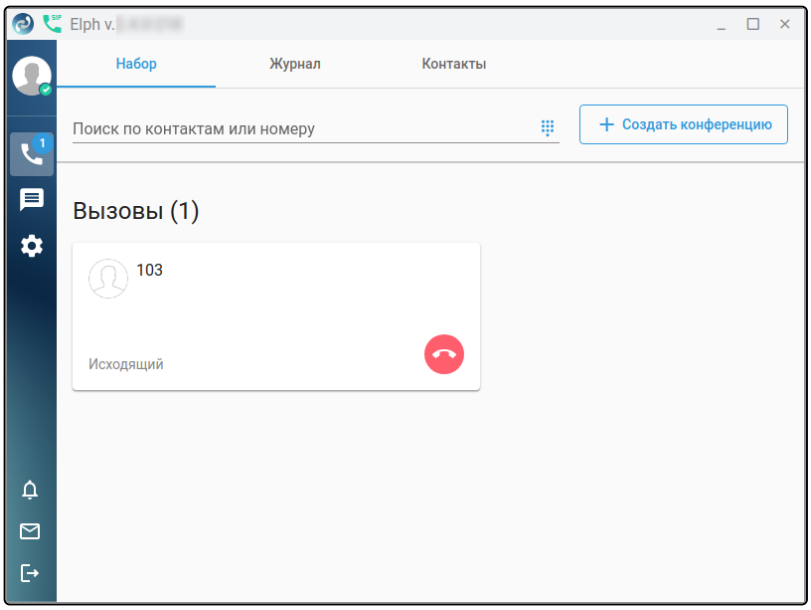
3.4.1.2.1 Исходящий вызов

Для выполнения исходящего вызова выполните следующие действия:

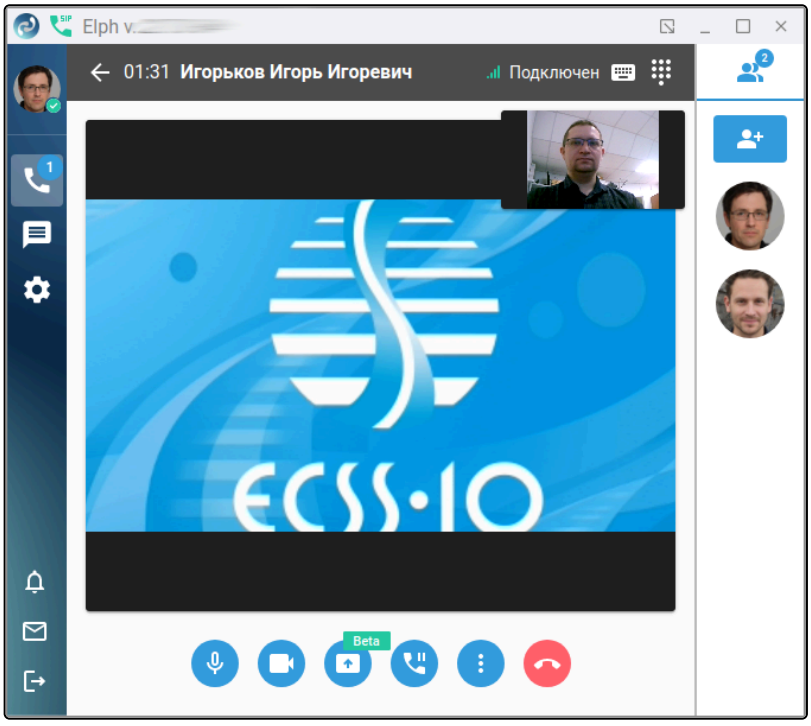
1. Перейдите на вкладку **«Набор»**;
2. Введите в поле номер телефона собеседника или его имя;
3. Нажмите на иконку трубки нужного абонента из предложенного списка или на клавишу **Enter** на клавиатуре после ввода номера.

Также можно вызвать собеседника из вкладки **«Журнал»** или **«Контакты»**. В предложенном списке динамически отображается статус вызываемого абонента (свободен, абонент разговаривает, занят).

Во время совершения вызова отображается карточка вызываемого абонента.



После ответа собеседника у вас отображается главное окно звонка. В верхней части указывается имя, номер собеседника и счётчик времени соединения. Справа — панель с участниками. В нижней части — функциональные кнопки управления.

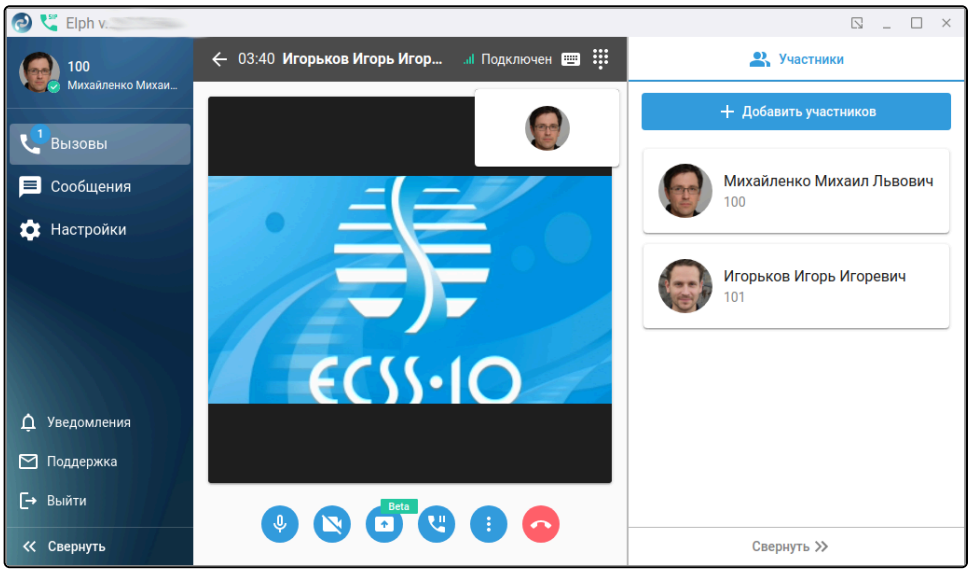


Функциональные кнопки для управления, доступные на экране вызова:

	Отключить микрофон
	Включить микрофон
	Отключить камеру

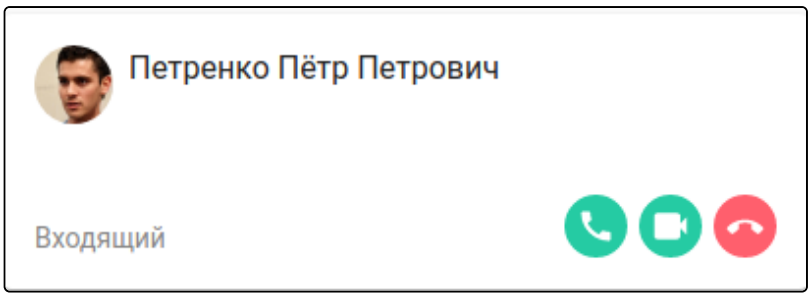
	Включить камеру
	Кнопка с доп. меню **Перевести вызов**, **Подтвердить перевод** в зависимости от статуса вызова
	Удержание вызова
	Снять с удержания
	Пригласить пользователя
Beta	Демонстрация экрана
	Завершить вызов

Ниже представлен вид приложения, если панели слева и справа развёрнуты. Справа от имени участника отображается индикатор , отражающий качество установленного соединения.



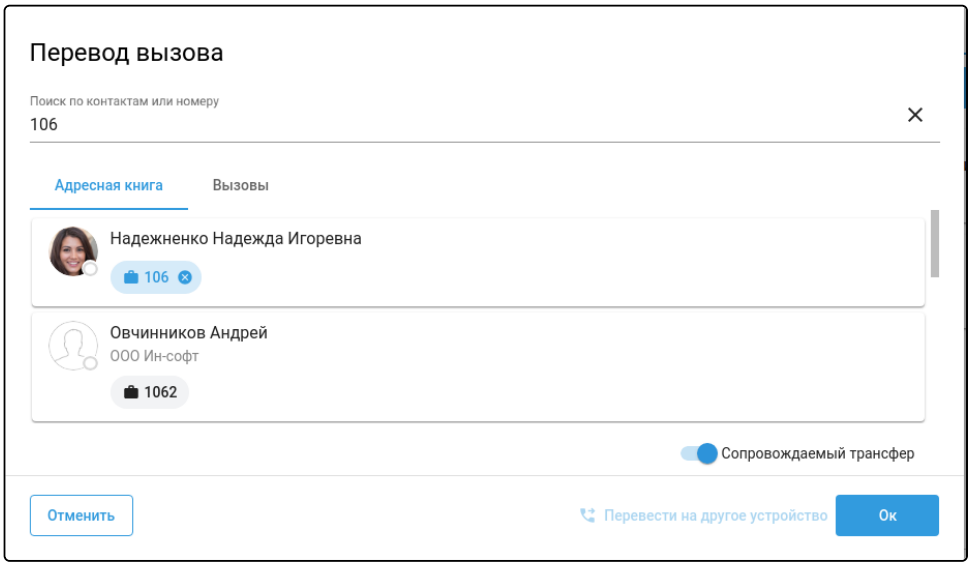
3.4.1.2.2 Входящий вызов

При поступлении входящего вызова у собеседника всплывает соответствующее уведомление, в рамках которого он может принять вызов с видео (при наличии камеры), без видео – отклонить.



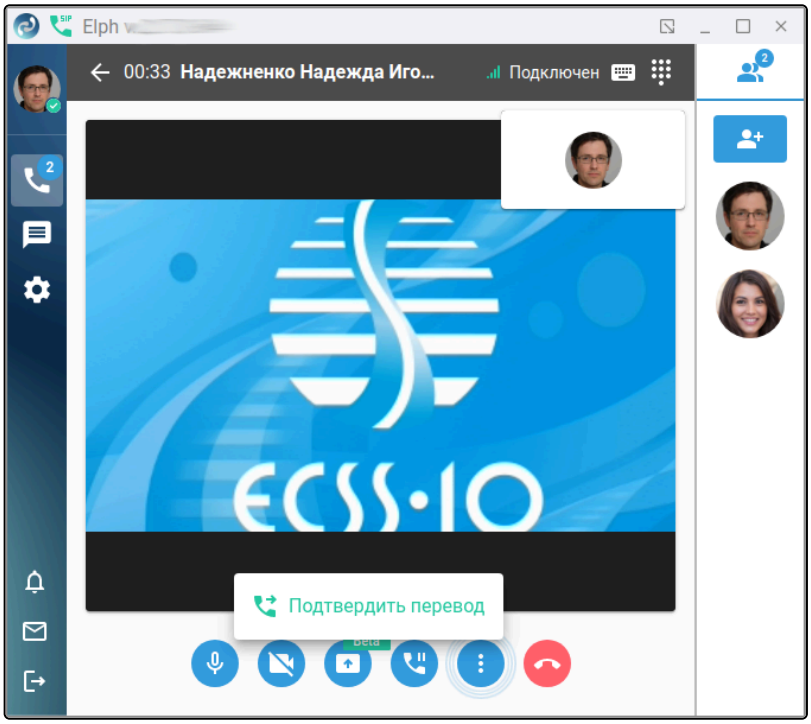
3.4.1.2.3 Перевод вызова

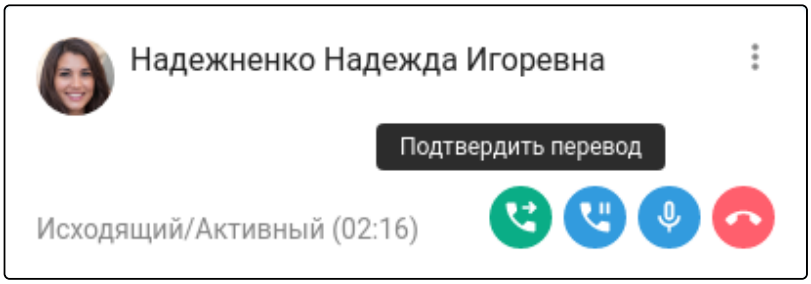
В главном экране звонка нажмите кнопку с дополнительным меню  и выберите пункт «Перевести вызов». В появившемся окне «Перевод вызова» с помощью переключателя «Сопровождаемый трансфер» определите, необходимо ли использовать данный тип трансфера. В случае отключения перевод вызова будет выполнен без сопровождения (напрямую без вашего предварительного общения с вызываемым абонентом).



Сопровождаемый трансфер

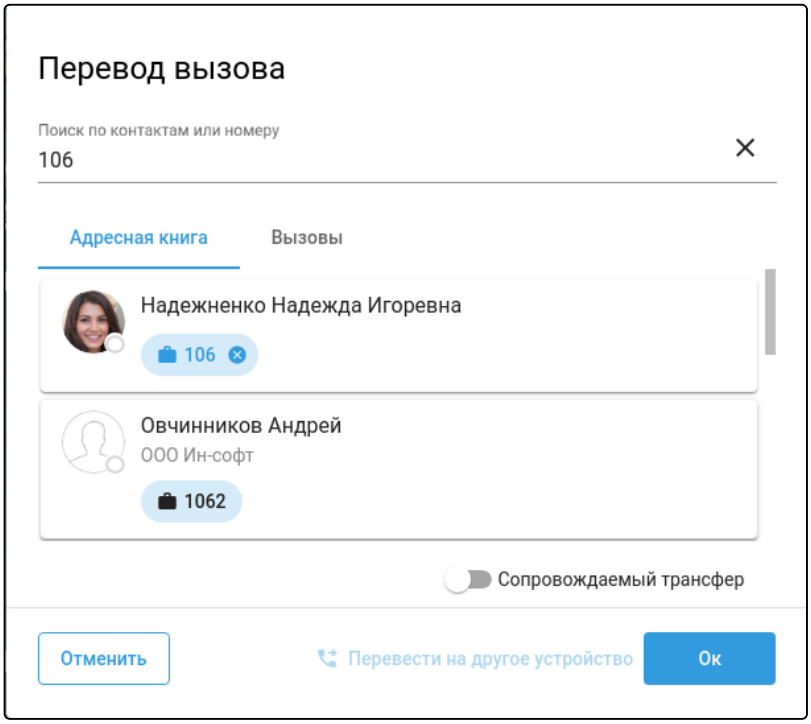
Если при переводе вызова переключатель в поле «Сопровождаемый трансфер» остался во включенном положении, то можно произвести звонок выбранному абоненту и переключить данного абонента на абонента, с которым изначально происходил разговор с помощью кнопки **Подтвердить перевод** из основного окна звонка либо с помощью мини карточки звонка (появляется при выходе из основного экрана звонка в закладку «Набор»).





Несопровождаемый трансфер

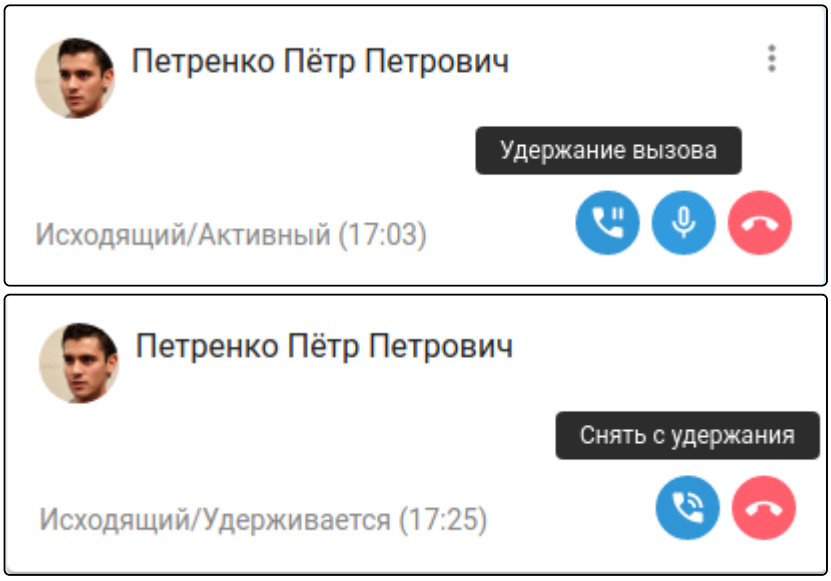
Если при переводе вызова переключатель в поле «Сопровождаемый трансфер» перевели в выключенное положение, то после выбора интересующего вас абонента и нажатия на кнопку **Ок** происходит прямой перевод вашего текущего звонка на указанный номер.



3.4.1.2.4 Удержание вызова

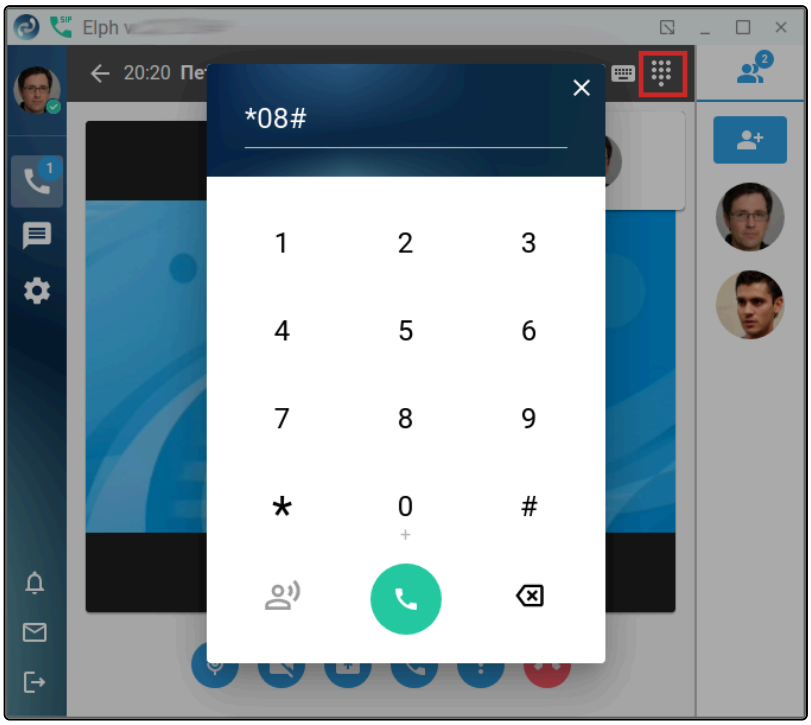
Нажатие на кнопку **Удержание вызова** приводит к постановке текущего активного вызова на удержание, в этот момент, например, можно совершить другой вызов либо перейти в активную конференцию (если таковая создана).

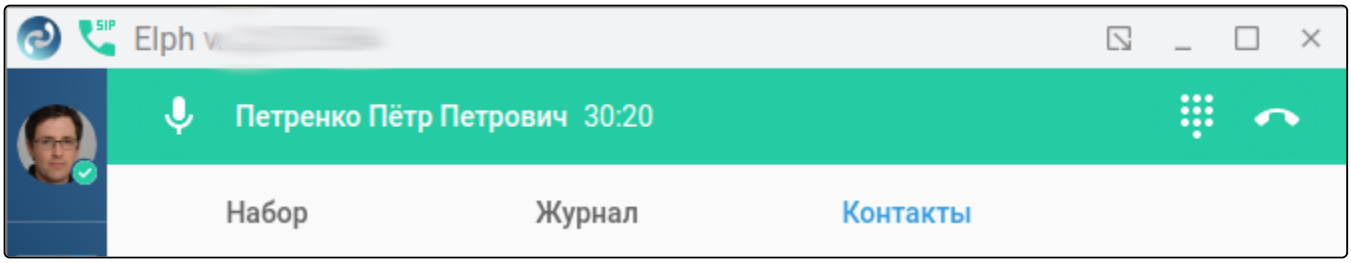
Кнопка **Удержание вызова** доступна как на основной карточке звонка, так и на мини карточке. В случае нажатия на кнопку **Удержание вызова** в основной карточке звонка происходит автоматический переход в мини карточку звонка, а сама кнопка меняет свой вид, позволяя повторным нажатием снять звонок с удержания.



3.4.1.2.5 Перехват вызова

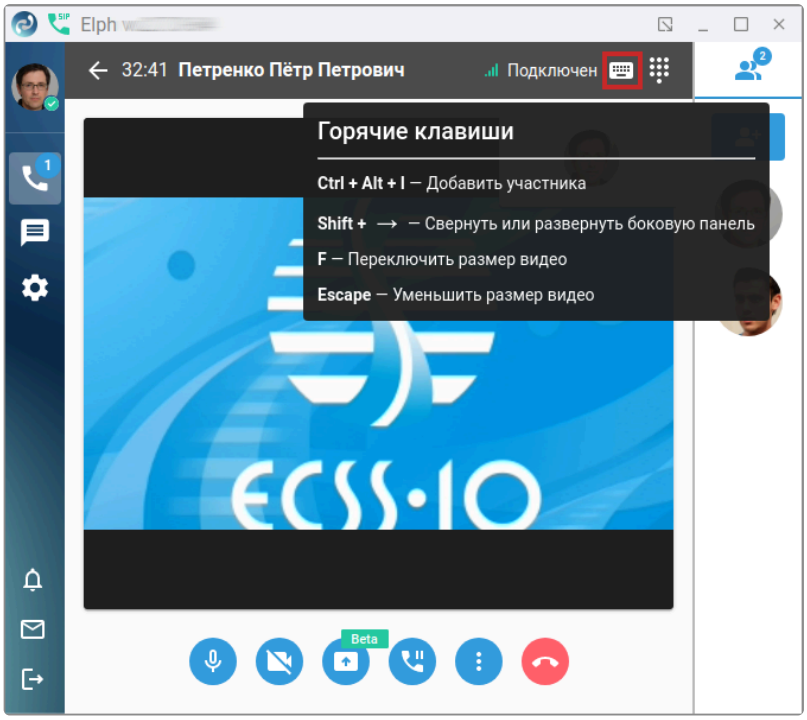
Услуга перехвата вызовов для пользователя активируется администратором виртуальной АТС. Описание услуги приведено в разделе Перехват вызова (Pickup). Сам перехват осуществляется с помощью номеронабирателя, доступного из основного экрана вызова либо из активной плашки вызова, если вы находитесь за пределами вкладки «Набор».





3.4.1.2.6 Горячие клавиши

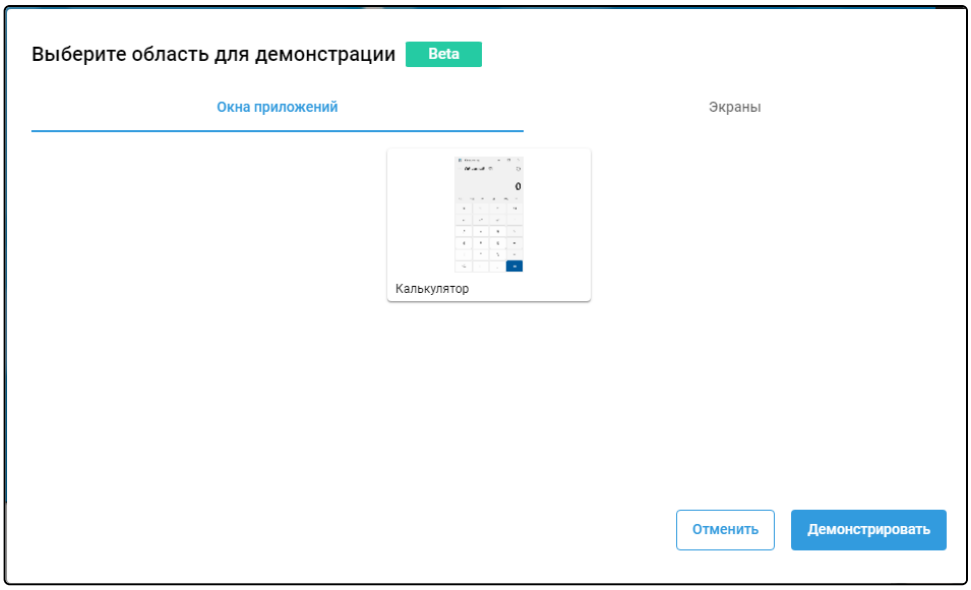
При нажатии на значок **Горячие клавиши**  выводится справка о том, какие клавиши клавиатуры можно использовать для совершения дополнительных действий.



3.4.1.2.7 Демонстрация экрана

> ⚠ Данная опция находится на стадии бета-тестирования и предоставляется в ознакомительных целях.

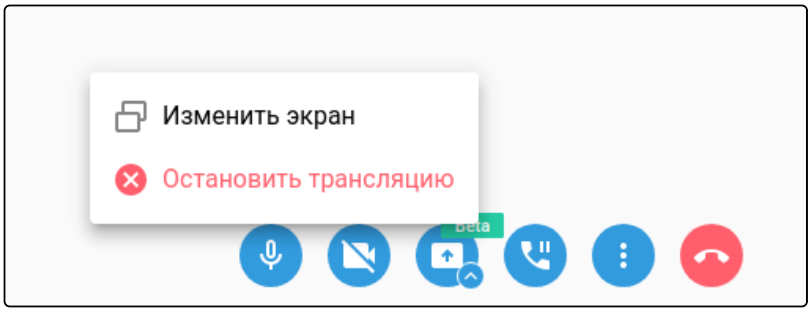
При нажатии на клавишу **Демонстрация экрана**  открывается окно, в котором предлагается выбрать один из двух возможных вариантов демонстрации. Первый — демонстрация вашему собеседнику выбранного вами приложения (окна приложений). Второй — демонстрация всего экрана вашего компьютера.



Для демонстрации приложения оно должно находиться в фоне (за экраном elph), в таком случае оно отобразится в области «Окна приложений», появится возможность его выбрать и нажать на кнопку **Демонстрировать**. Далее любые действия внутри выбранного приложения увидит текущий собеседник.

Для демонстрации экрана перейдите в закладку «Экраны», выберите экран, который нужно отобразить и нажмите кнопку **Демонстрировать.** Любые действия в области выбранного экрана увидит ваш текущий собеседник.

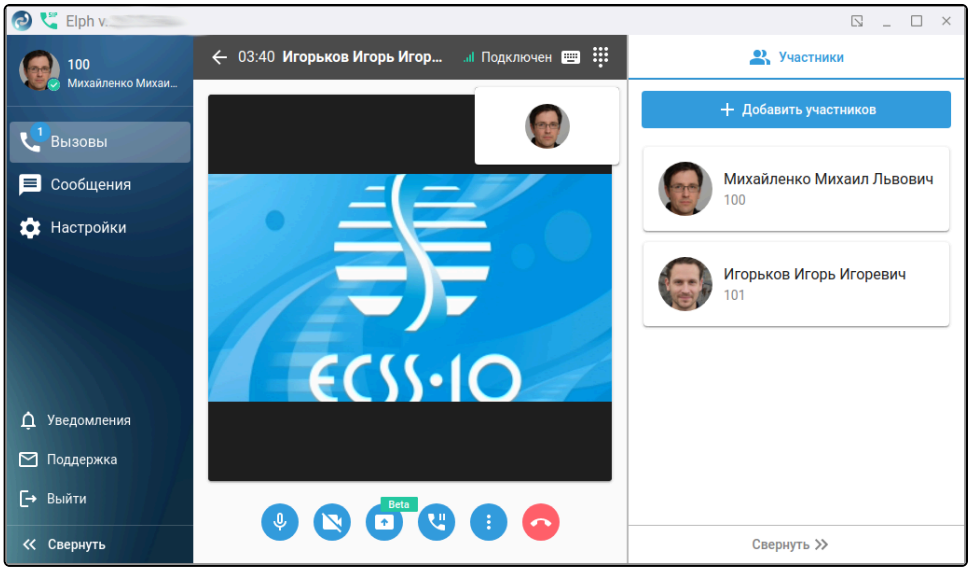
В любой момент возможно с помощью соответствующей кнопки и доп. меню либо прекратить трансляцию (опция **Остановить трансляцию**), либо вновь вернуться к выбору области демонстрации (кнопка **Изменить экран**).

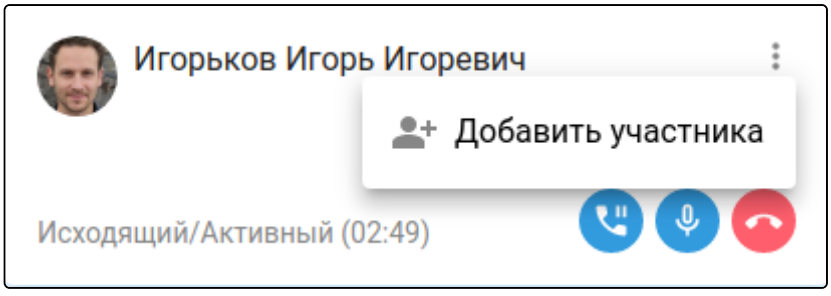


3.4.1.2.8 Создание конференции из вызова

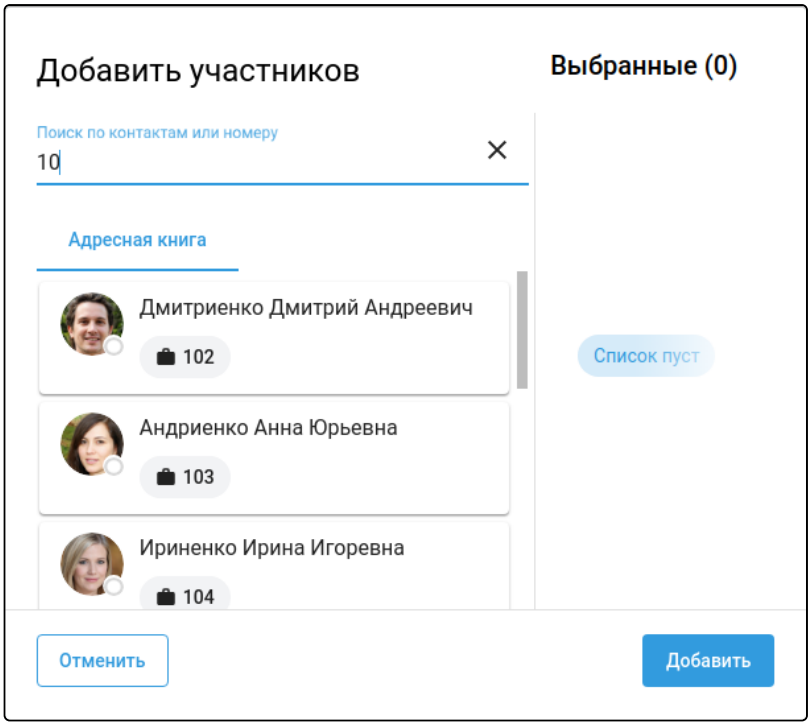
Существует возможность создать конференцию из вызова. Сделать это можно двумя способами:

1. Из основной карточки звонка путём нажатия на кнопку **Добавить участников,** расположенную в правой части экрана.
2. Из мини карточки звонка, с помощью меню соответствующего меню ⋮ .

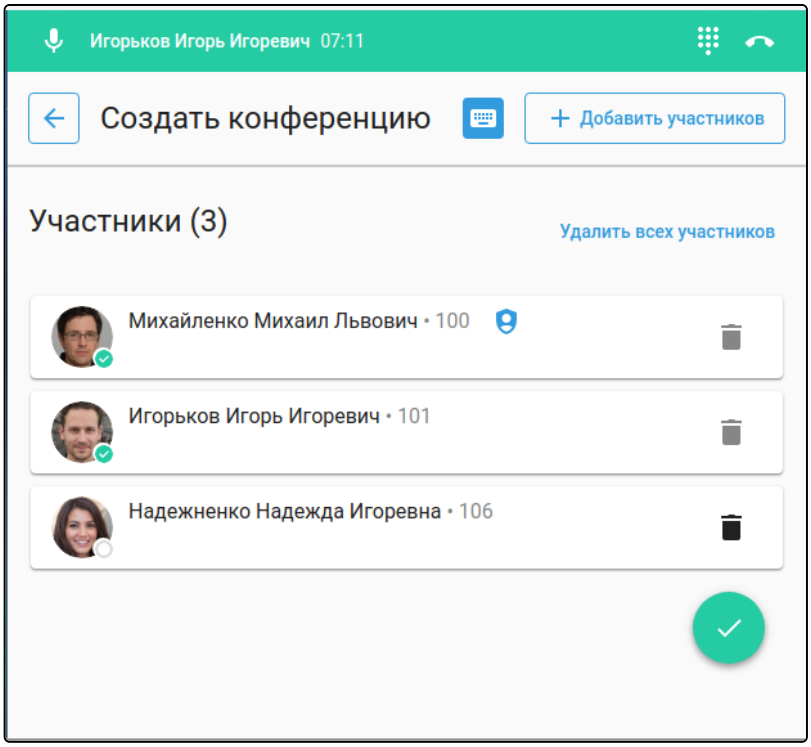




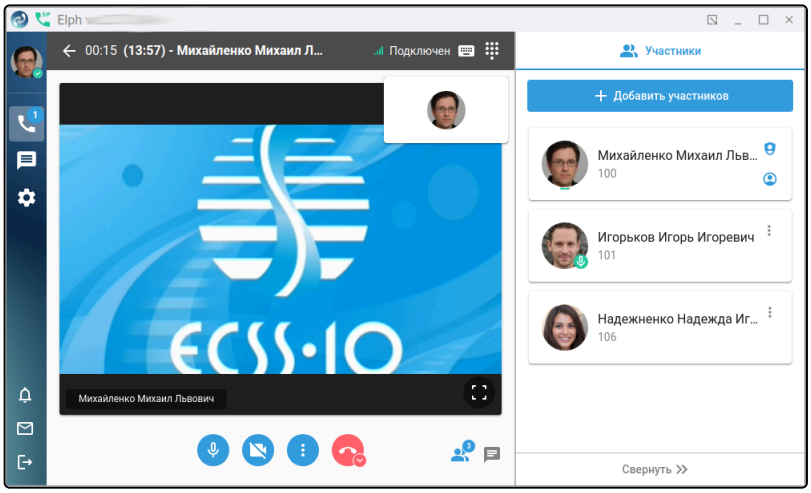
После нажатия на кнопку **Добавить участников** отображается стандартное окно, в котором, помимо участников вызова, можно добавить дополнительных участников либо нажатием на кнопку **Отмена** создать конференцию для текущих.



На экране «Создать конференцию» отображается список участников, которые окажутся в конференции после нажатия на кнопку **Создать конференцию** .



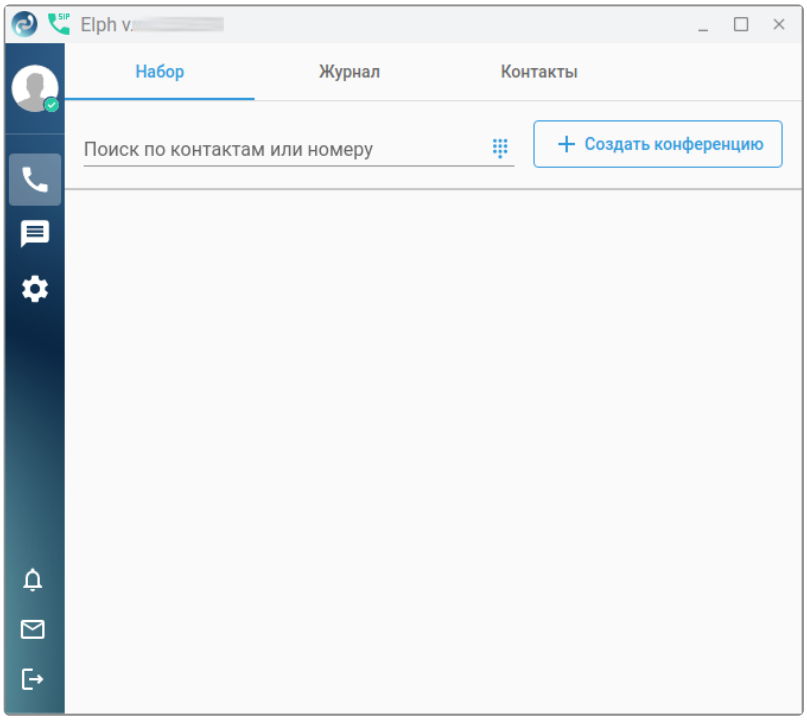
Ниже представлен вид окна конференции созданной из вызова.



3.4.1.3 Описание функционала работы с конференциями в режиме SIP-клиента

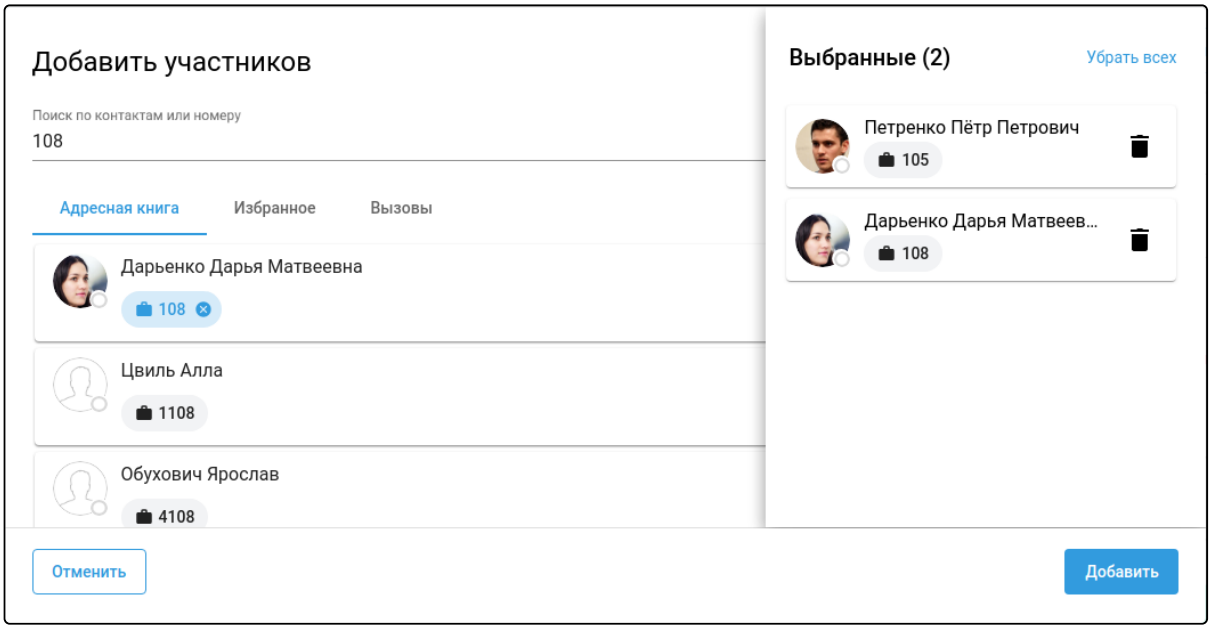
3.4.1.3.1 Создание конференции

Для создания конференции с несколькими участниками нажмите во вкладке «Набор» кнопку **Создать конференцию**.

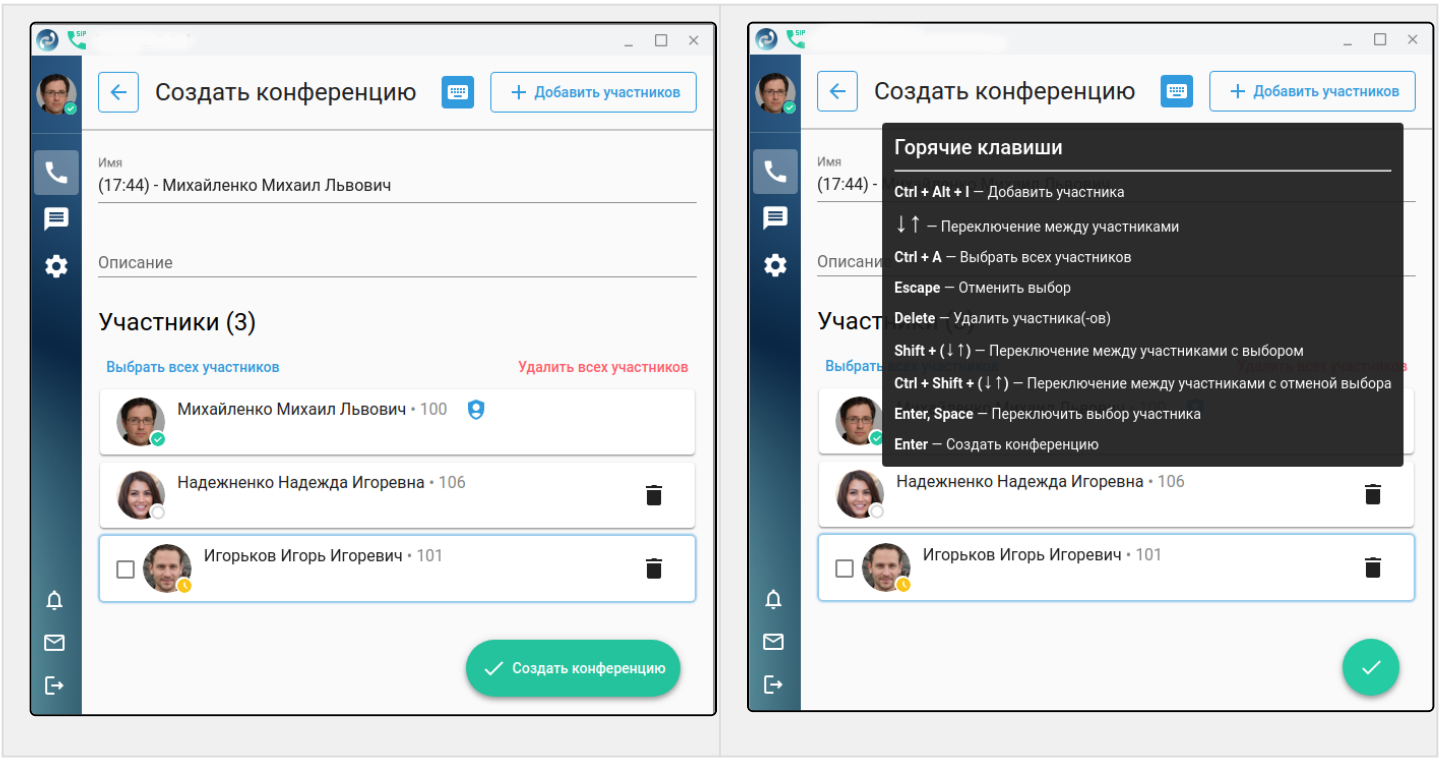


3.4.1.3.2 Добавление участников, горячие клавиши

Внесите участников в конференцию с помощью кнопки **Добавить участников**. На данном этапе в конференцию можно добавить участников из адресной книги (закладка «Адресная книга»), текущего активного вызова (закладка «Вызовы») путём клика по найденному вызову либо из избранных контактов. Повторный клик приведёт к исключению выбранного контакта из списка участников конференции. Удалить ранее выбранных участников можно в панели справа с помощью значка корзины. Для удаления всех участников из списка выбранных следует нажать кнопку на **Убрать всех**. Кнопкой **Добавить** расположенной в нижнем правом углу экрана можно закрыть окно выбора участников и перейти к окну создания конференции.

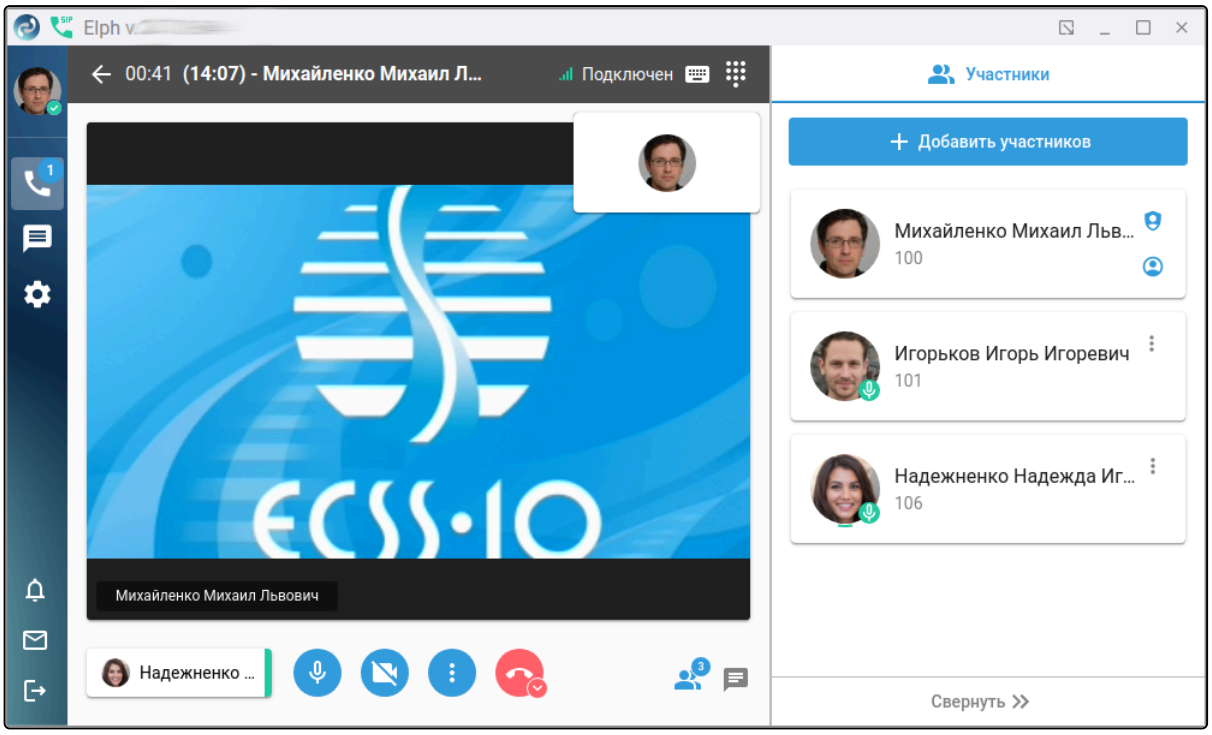


В окне «Создать конференцию» при необходимости можно удалить какого-либо участника, если он был добавлен по ошибке и добавить новых участников. Также управление данным процессом возможно при помощи горячих клавиш, доступных при нажатии на соответствующую иконку . После формирования окончательного списка участников нажмите кнопку **Создать конференцию**.



3.4.1.3.3 Управление конференцией (основная карточка), горячие клавиши

Участники имеют возможность управлять камерой, микрофоном, громкостью воспроизведения. Также видны статусы микрофонов других участников, которыми управляет администратор конференции.

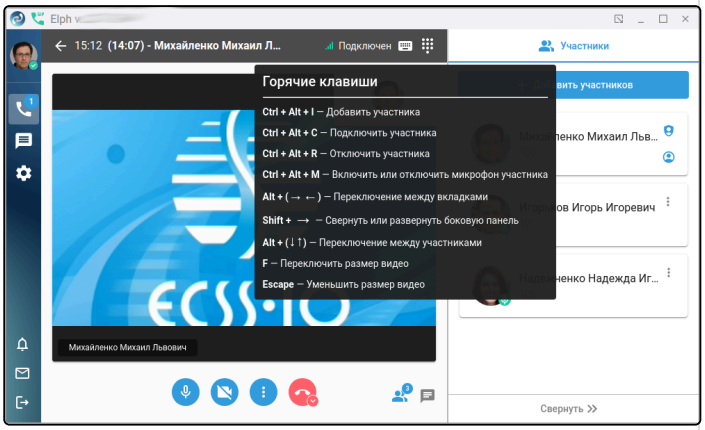
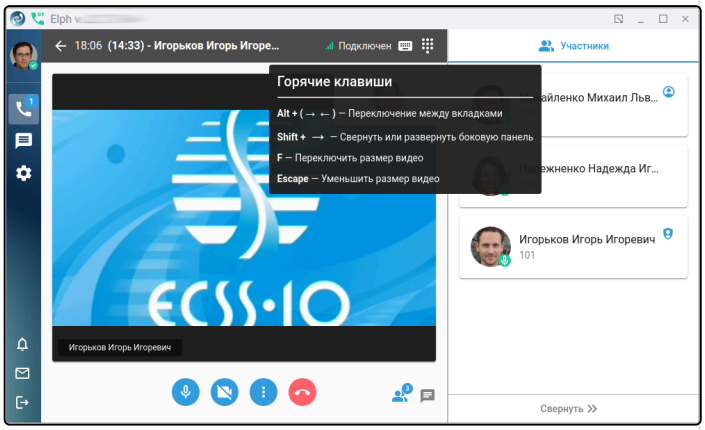


Функциональные кнопки для управления доступные на основном экране конференции.

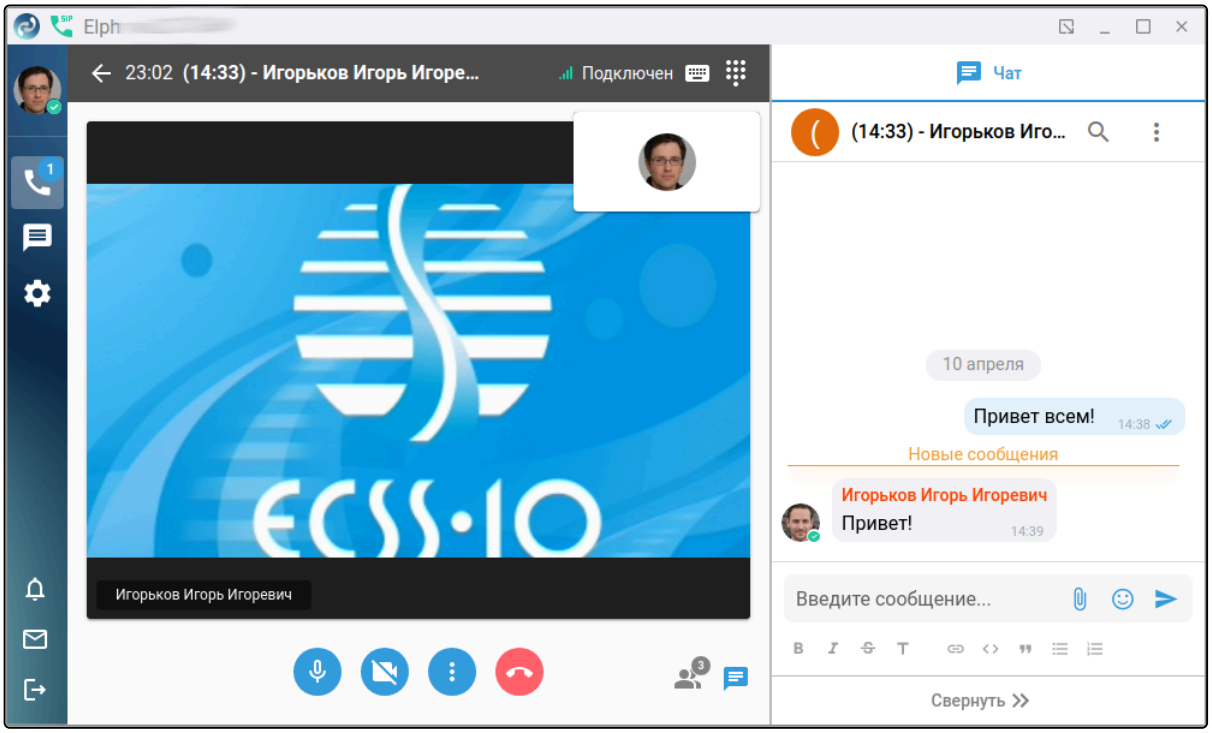
	Отключить микрофон
	Включить микрофон
	Отключить камеру
	Включить камеру
	Кнопка с доп. меню **Отключить звук**, **Включить звук**
	Покинуть конференцию (отображается только для участника)
	Кнопка с доп. меню **Покинуть конференцию**, **Завершить для всех** (отображается только у создателя конференции)
	Кнопка переключения к списку участников (также отображает количество участников конференции)
	Кнопка переключения в окно чата конференции

	Меню вызова справки по «Горячим клавишам»
	Кнопка вызова номеронабирателя (используется для аутентификации в закрытой конференции)

Администратору и обычному пользователю доступны возможности использования для управления горячих клавиш, представленных на рис. ниже. Под именем участника отображается индикатор , отражающий качество установленного соединения.

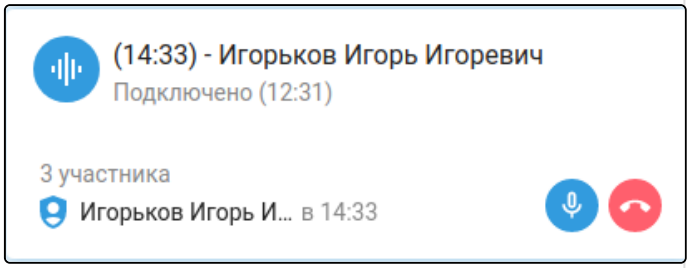
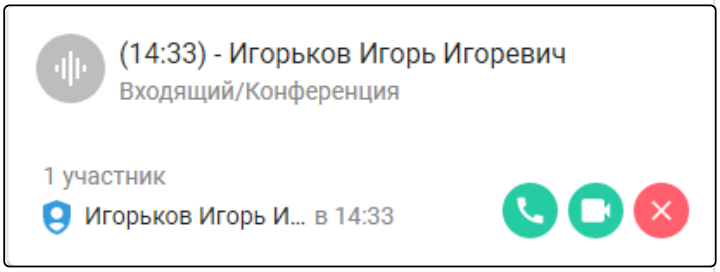
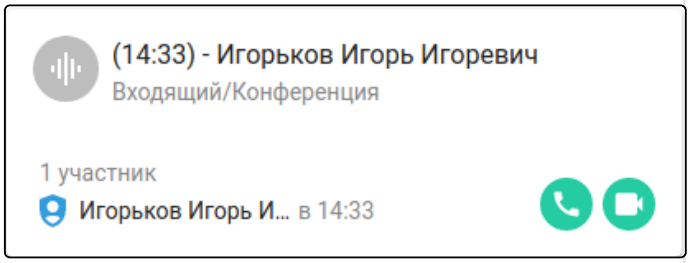
Вид окна у администратора	**Вид окна у пользователя**
	

Участники конференции могут общаться в чате участников конференции, нажав на соответствующую кнопку чата . Панель чата позволяет форматировать текст, добавлять вложения, смайлики.



3.4.1.3.4 Управление конференцией (мини-карточка)

Только администратор может завершить созданную конференцию, при этом как и любой участник он может при необходимости покинуть её и вернуться.

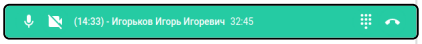
Вид мини-карточки администратора конференции	**Вид мини-карточки участника конференции**
	
Вид мини-карточки администратора конференции, после того как он её покинул.	**Вид мини-карточки участника конференции, после того как он её покинул.**
	

Функциональные кнопки для управления доступные на мини-карточке конференции.

	Подключиться к конференции
	Подключиться к конференции с видео
	Отключить камеру
	Включить камеру
	Отключить микрофон
	Включить микрофон
	Кнопка завершить конференцию для всех
	Покинуть конференцию (отображается только для участника)
	Кнопка с доп. меню **Покинуть конференцию**, **Завершить для всех** (отображается только у создателя конференции)

3.4.1.3.5 Управление конференцией (верхняя плашка).

Если пользователь/администратор покидает основное окно конференции и переходит в любую закладку кроме вкладки «Набор» в верхней части окна, он видит зелёную плашку конференции.

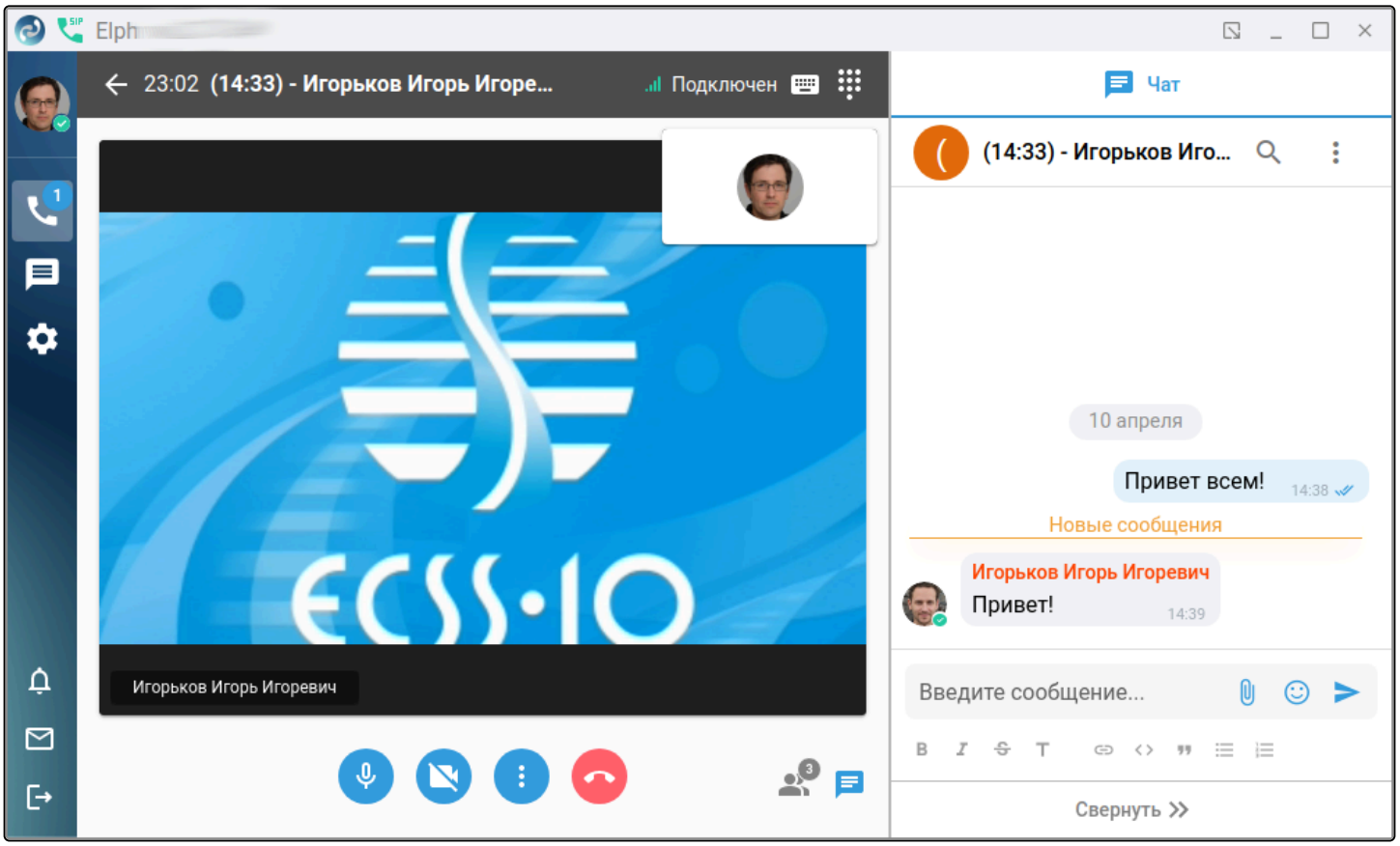
Вид плашки у администратора конференции	
Вид плашки у участника конференции	

Функциональные кнопки для управления доступные на плашке конференции.

	Добавить участников (доступна для администратора конференции)
	Отключить микрофон
	Подключить микрофон
	Отключить камеру
	Включить камеру
	Номеронабиратель (используется для аутентификации в закрытой конференции)
	Кнопка покинуть конференцию (для администратора доступно доп. меню "Завершить для всех")

3.4.1.3.6 Чаты в конференции

При нажатии на значок чата  в основном окне конференции участник конференции получает возможность общаться с другими участниками, обмениваться файлами, ставить реакции.

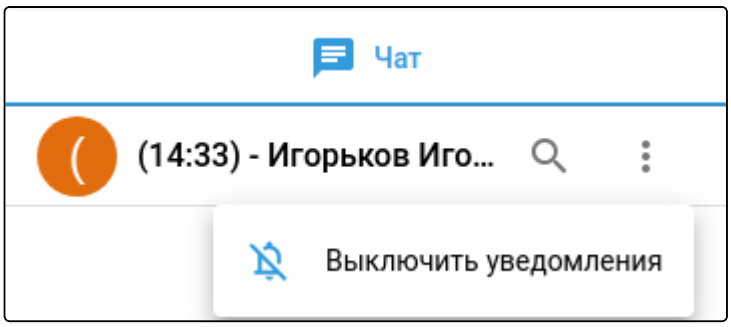


Функциональные кнопки для управления, доступные в чате.

B	Жирный цвет текста
I	Курсив
S	Зачёркнутый текст
T	Заголовок
🔗	Ссылка
<>	Код
❝	Цитата
☰	Маркированный список

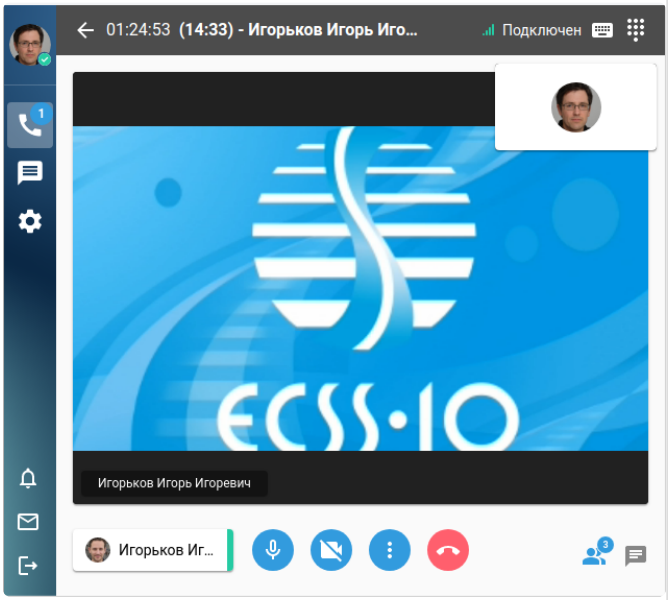
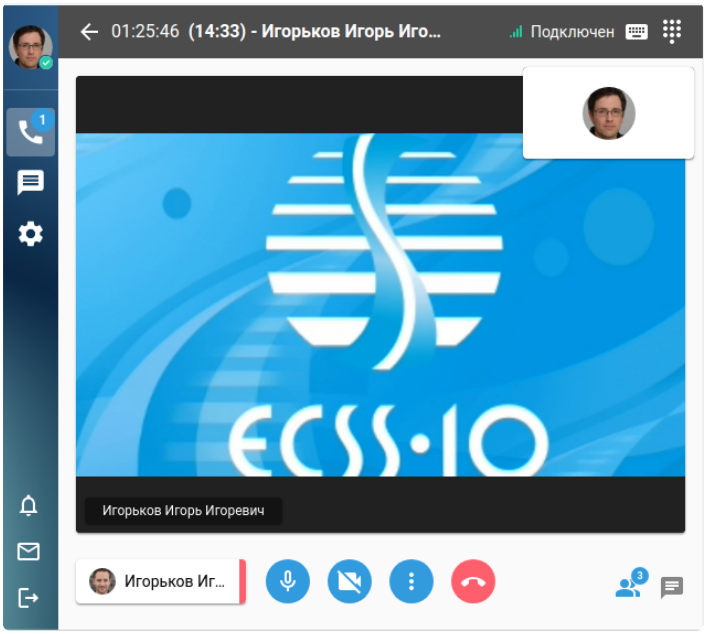
	Нумерованный список
	Прикрепить файл
	Выбор смайла
	Отправка сообщения
	Поиск по истории чата
	Кнопка вызывающая доп. меню с опцией **Выключить уведомления**

В окне чата пользователь имеет возможность осуществить поиск по истории чата. При нажатии на кнопку выбрать опцию **Выключить уведомления**, отключающую уведомления от сообщений в чате.



3.4.1.3.7 Уведомления в конференции

Когда участники конференции подключаются или покидают её, другие пользователи видят соответствующие уведомления, которые некоторое время отображаются в нижнем левом углу.

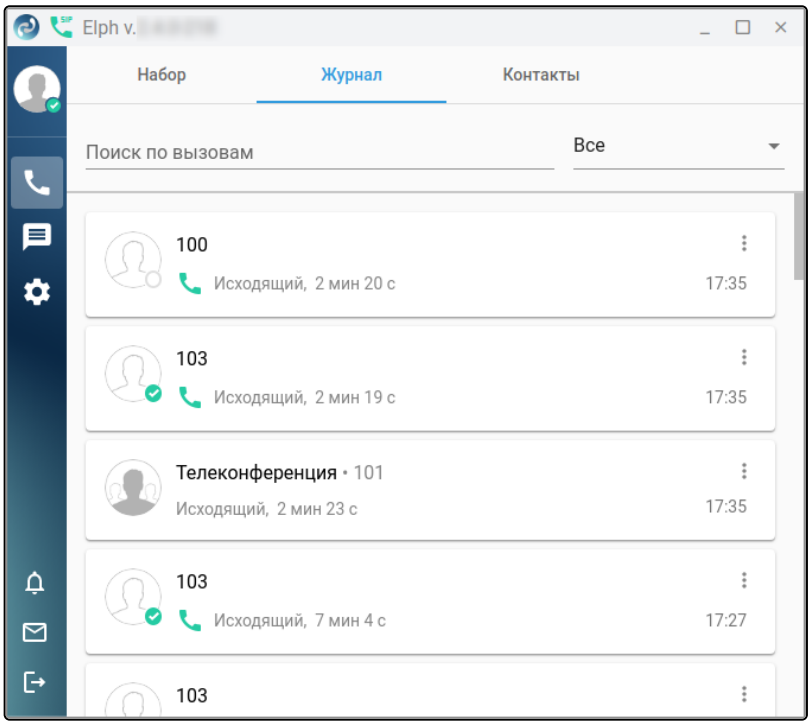
Участник присоединился к конференции	**Участник покинул конференцию**
	

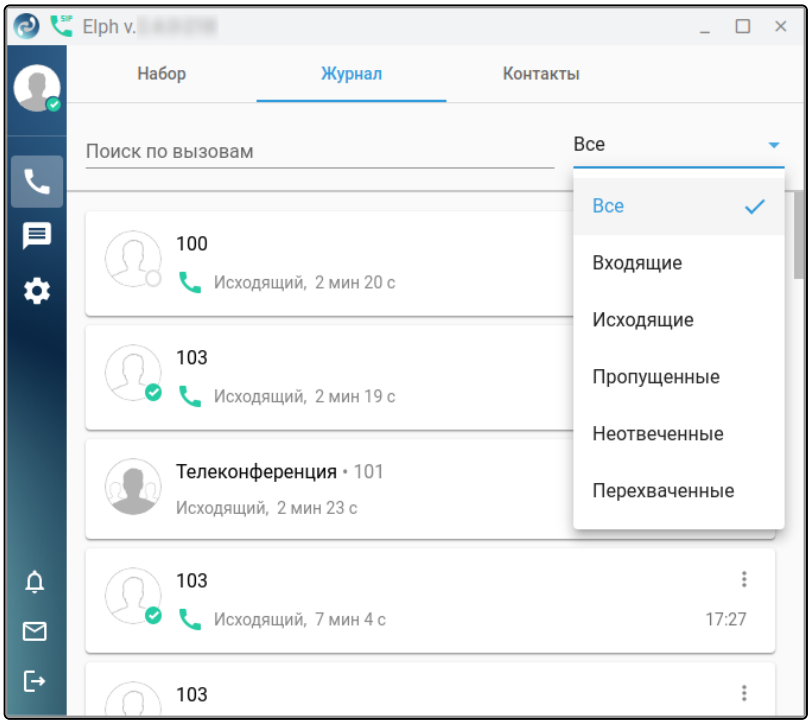
3.4.2 Вкладка «Журнал»

«**Журнал**» – страница истории вызовов с настраиваемым фильтром. Фильтр работает по неполному совпадению. Доступно нажатие по значку для набора номера.

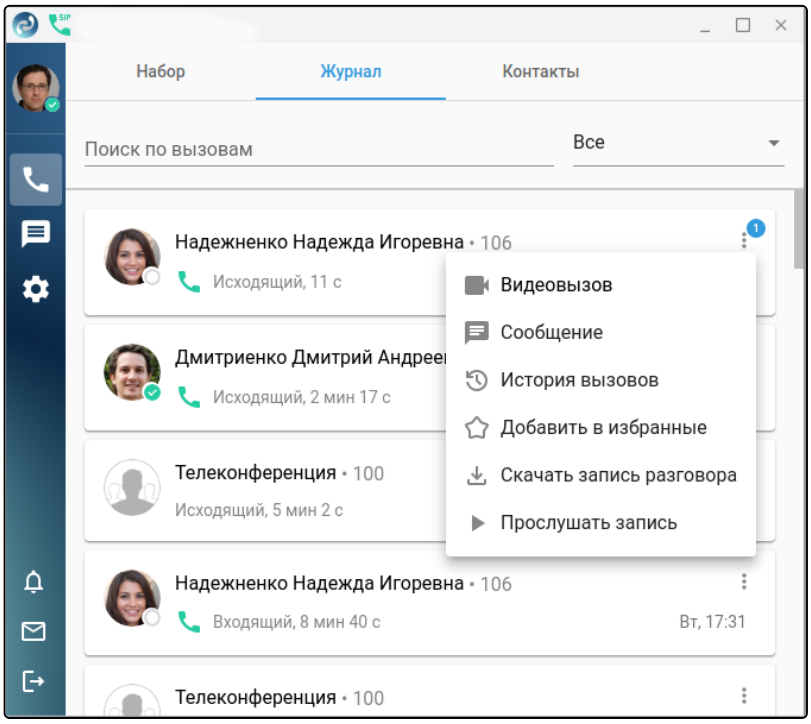
Фильтр по направлению работает по следующим признакам:

- Все;
- Входящие;
- Исходящие;
- Пропущенные;
- Неотвеченные;
- Перехваченные.

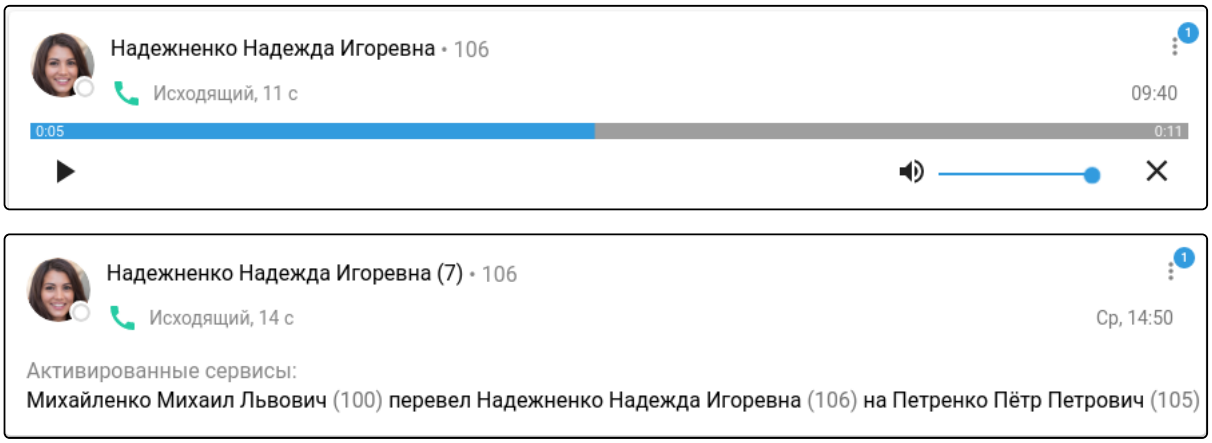




Нажатие на иконку  в карточке вызова выводит контекстное меню, где возможно совершить видеовызов, написать в чат, просмотреть историю вызовов, добавить выбранный контакт в избранные контакты. Если в данном вызове использовались сервисы, возле иконки отобразится их количество, и в меню выведутся дополнительные пункты:



Например, можно прослушать запись разговора, а также просмотреть информацию об использованных сервисах:



В проигрывателе есть возможность регулировки громкости воспроизведения.

3.4.3 Вкладка «Контакты»

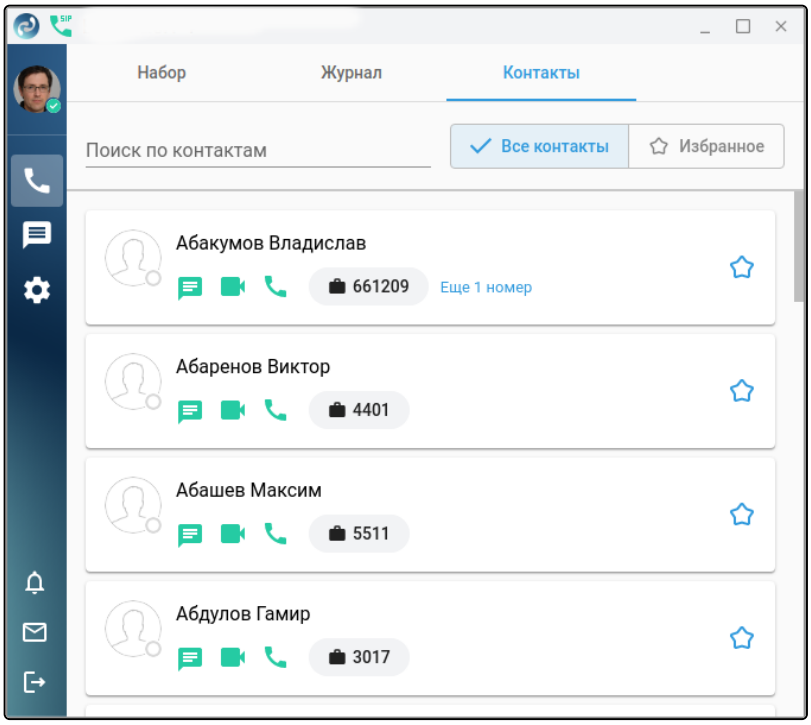
На вкладке **«Контакты»** вы можете выбрать собеседника для вызова либо переписки. Работает поиск как по имени, так и по номеру.

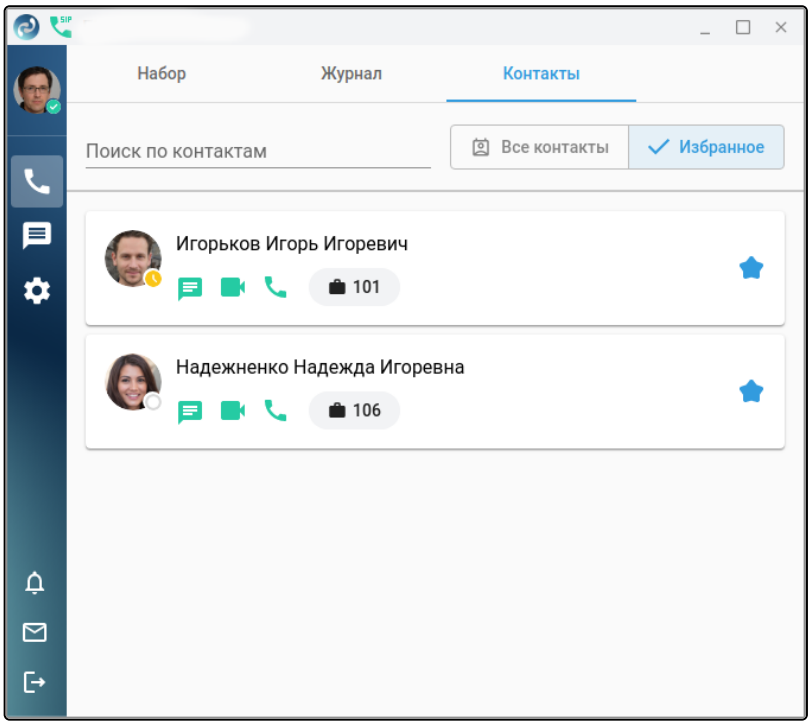
Для внутренних абонентов отображается статус:

	Свободен
	Абонент разговаривает
	Занят

Вы можете добавлять либо удалять контакты из адресной книги в избранные с помощью нажатия на значок звёздочки. Удаление из избранных совершается повторным нажатием. Данные действия доступны в разделах **«Набор»**, **«Контакты»**. В разделе **«Журнал»** аналогичные действия доступны через контекстное меню контакта .

Избранные контакты отображаются в разделе «**Контакты**» → «**Избранное**».





3.5 Сообщения (Messages)

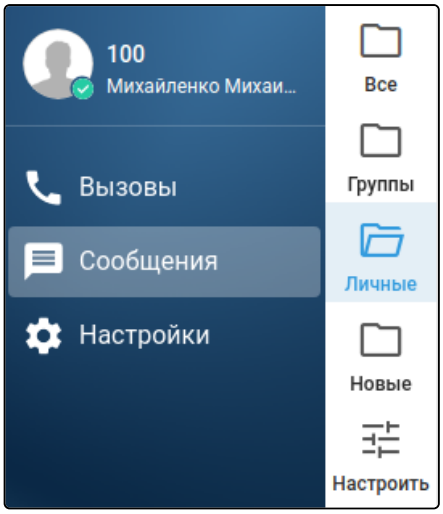
- Создание нового чата
  - Личные сообщения
    - Новые сообщения
    - Контекстное меню
    - Обмен файлами
    - Удаление сообщений
  - Групповое общение
- Избранное
- Звонки и конференции из чатов
- Техническая поддержка

Быстрое и удобное общение в команде — залог продуктивной работы. На этой вкладке пользователю предоставлены инструменты для обмена сообщениями и файлами с коллегами как в личной переписке, так и в командах. Также имеется возможность общения и обмена файлами со службой технической поддержки.

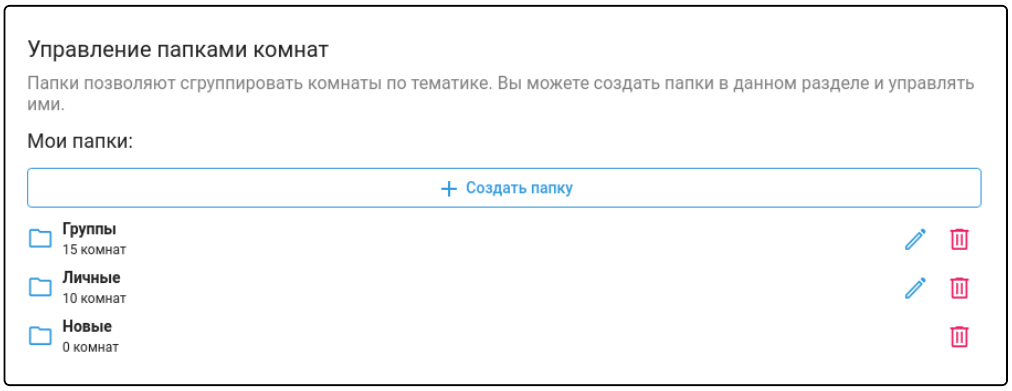
Сообщения во вкладке могут быть представлены в виде четырёх встроенных по умолчанию папок:

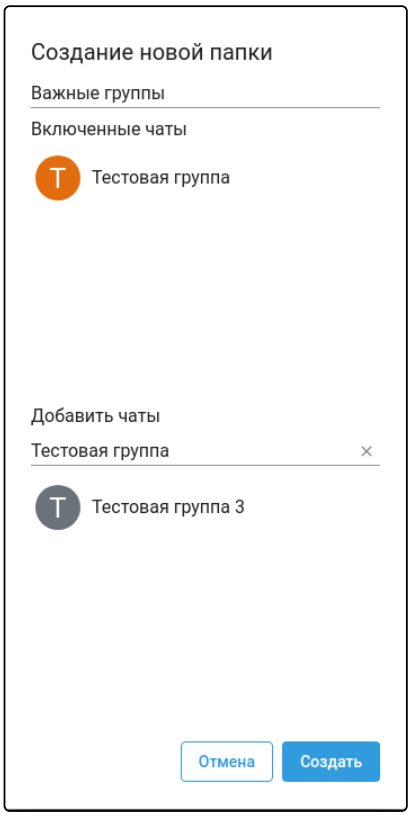
- **Все** — содержит все комнаты.
- **Группы** — комнаты с несколькими участниками.
- **Личные** — персональные комнаты с другими пользователями.
- **Новые** — комнаты с непрочитанными сообщениями.

При первом запуске доступен раздел «Все», остальные добавляются в список отображаемых и убираются из него через раздел «Настроить».



В разделе «Настроить» с помощью кнопки **Создать папку** можно создать свою папку с комнатой, дать ей название, добавить требуемые личные и групповые чаты, воспользовавшись строкой поиска.





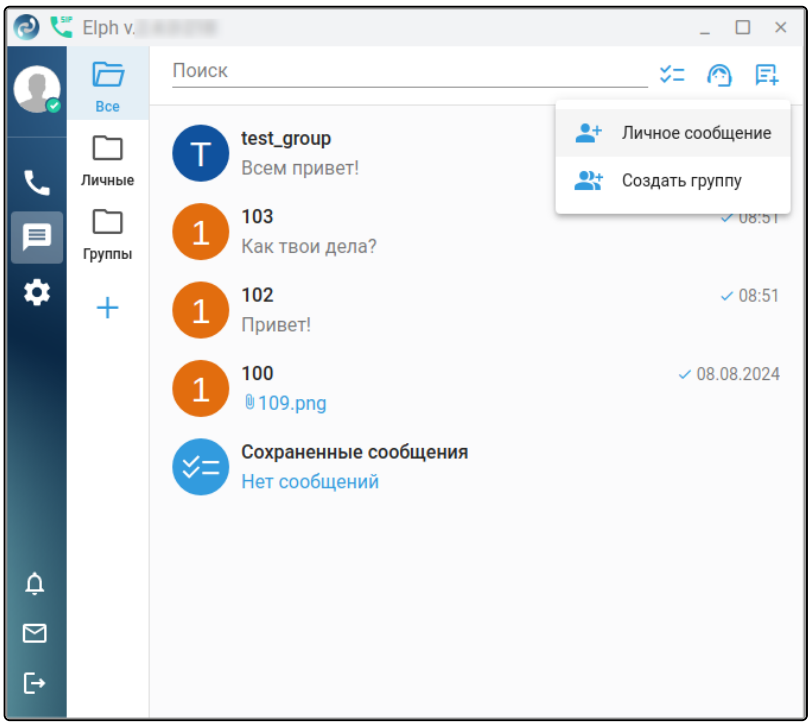
Папки, созданные пользователем, при нажатии на значок корзины удаляются. При аналогичном действии для встроенных папок они перестанут отображаться на соответствующей панели.

3.5.1 Создание нового чата

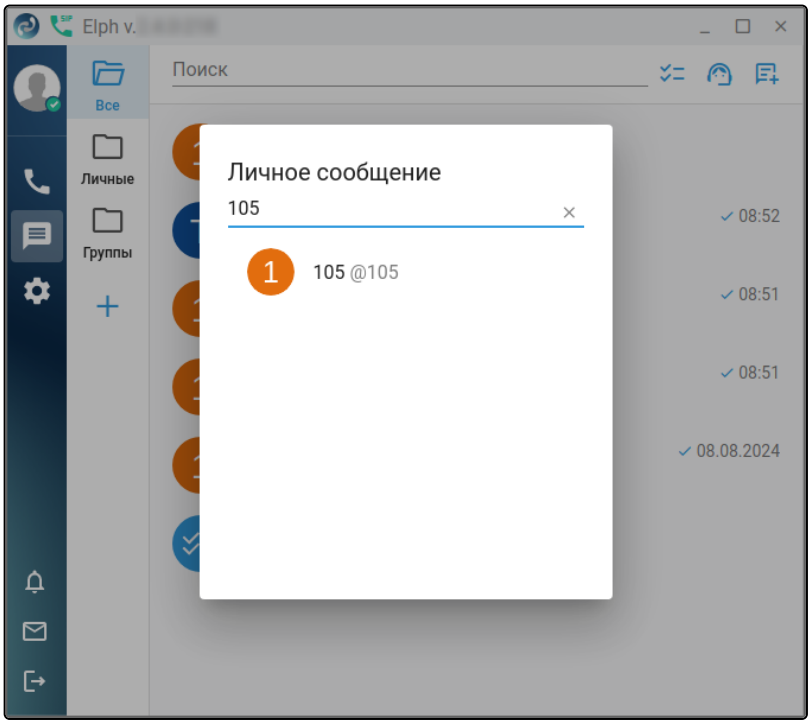
Нажмите кнопку **Начать новый чат** , далее выберите необходимый пункт меню «Личное сообщение» или «Создать группу».

3.5.1.1 Личные сообщения

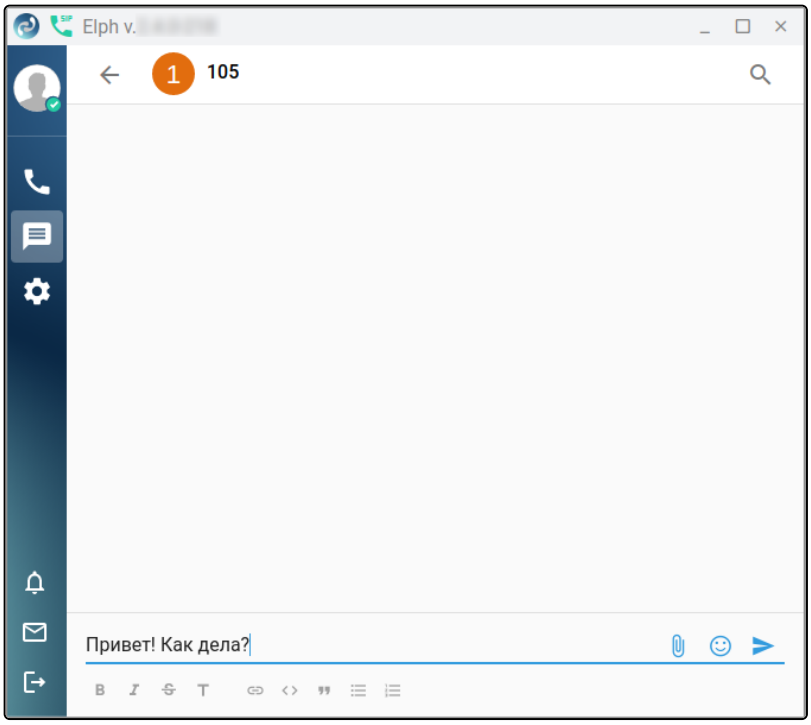
Для создания комнаты для личных сообщений нажмите **Начать новый чат** , затем выберите «Личное сообщение».



Выберите пользователя и нажмите на его карточку. Откроется окно чата с данным пользователем.

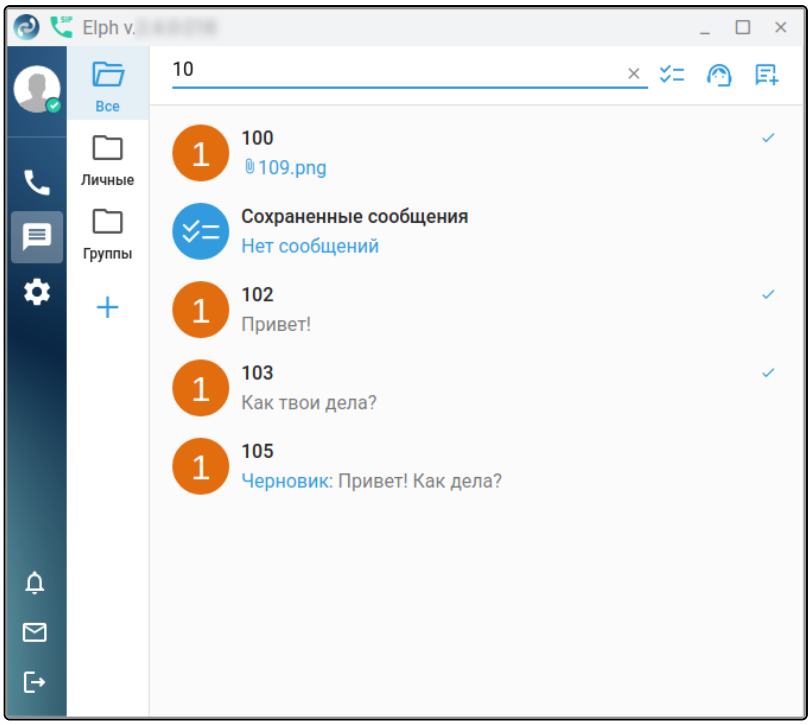


Для отправки сообщения нажмите кнопку **Отправить** .



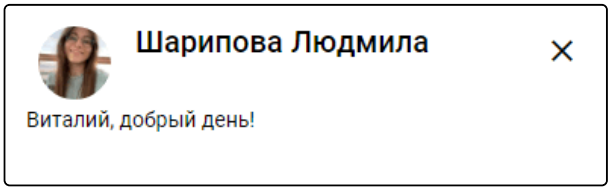
При максимальном сужении окна приложения в комнате чата появляется кнопка **Назад** , позволяющая перейти из комнаты в список папок.

Для быстрого поиска контакта или группы можно воспользоваться встроенными папками, расположенными на панели слева либо воспользоваться поиском.

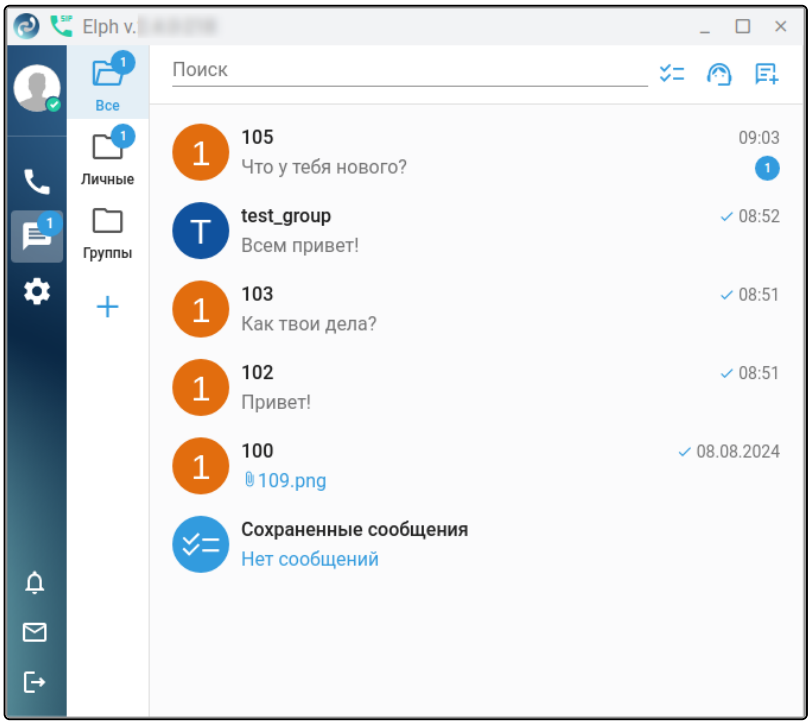


3.5.1.1.1 Новые сообщения

При поступлении новых сообщений появляется всплывающее окно, а на экран выводится уведомление.

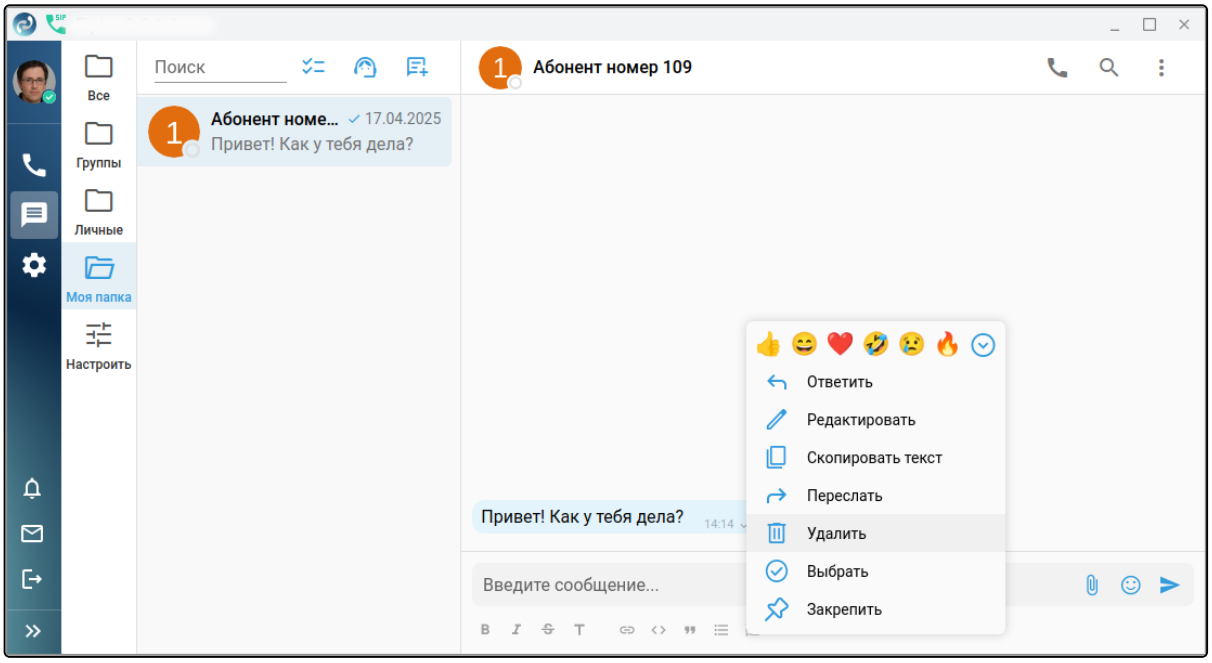


Количество непрочитанных сообщений отображается по следующему принципу: в разделе «Сообщения», расположенном внизу на панели слева, отображается общее количество уникальных комнат или групп, в которых у пользователя есть непрочитанные сообщения. Тот же принцип действует для отображения счётчика непрочитанных сообщений в панели с папками. Если перейти в конкретную папку, то отобразится общее количество непрочитанных сообщений в конкретной группе или личном сообщении.

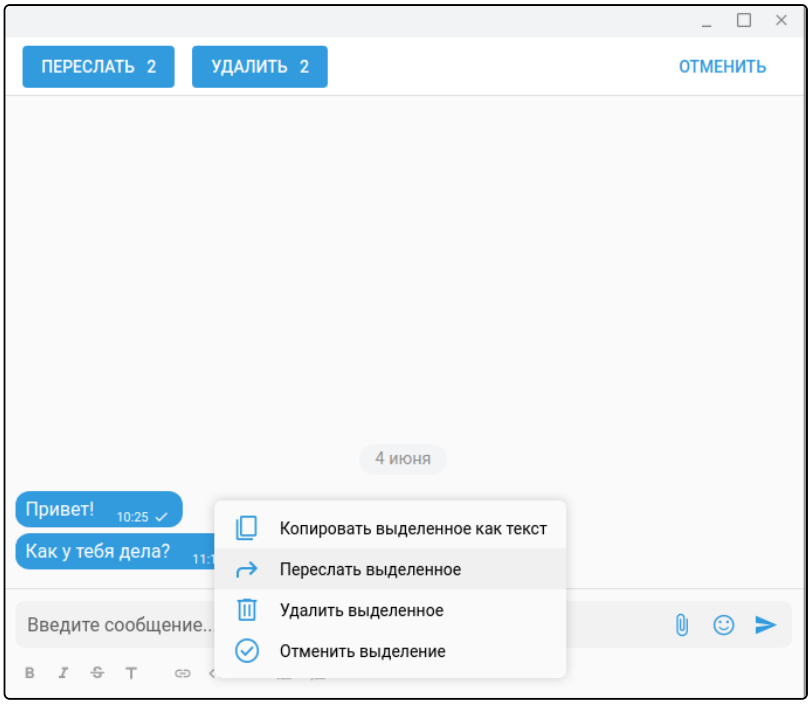


3.5.1.1.2 Контекстное меню

Вызов контекстного меню осуществляется с помощью нажатия правой кнопки мыши на полученное сообщение. На рисунке ниже изображены доступные действия над выбранным сообщением, также вы можете поставить реакцию.

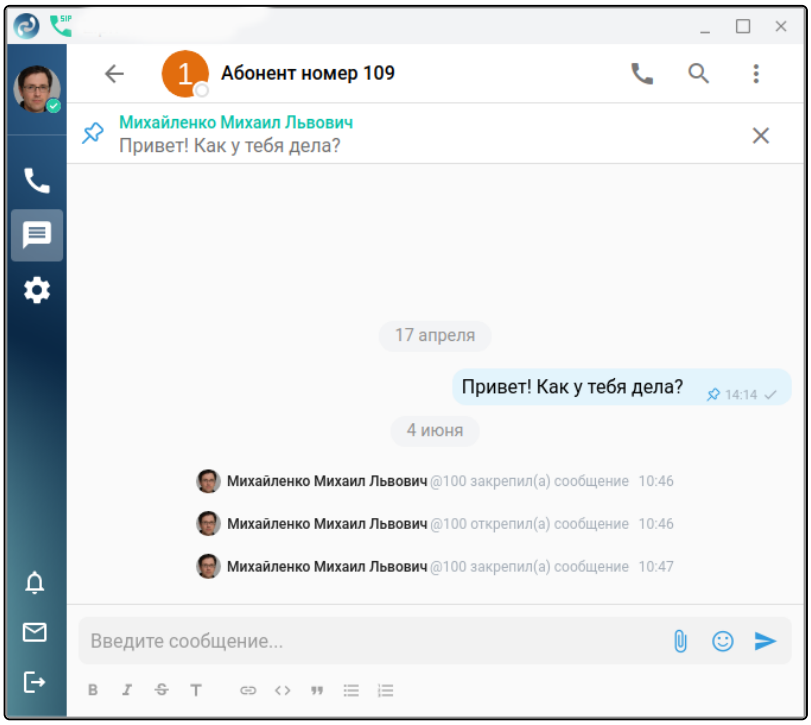


Чтобы переслать несколько сообщений, в контекстном меню нажмите **Выбрать** и отметьте необходимые сообщения. Нажмите **Переслать выделенное** или сверху чата нажмите на кнопку **Переслать**, если необходимо переслать сами сообщения. Если хотите переслать сообщения в формате сплошного текста нажмите на **Копировать выделенное как текст**. Для того чтобы убрать выделение со всех сообщений сразу, нажмите **Отменить выделение**.



Для закрепления сообщения в контекстном меню нажмите на кнопку **Закрепить.** В чате отобразится информация о том, кто закрепил сообщение и время закрепления, а вверху чата появится

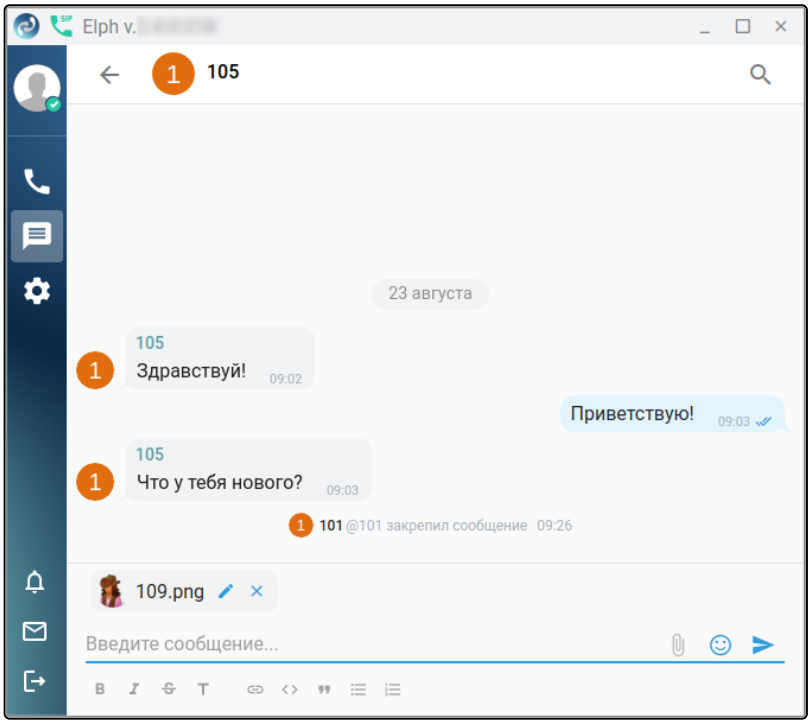
прикрепленное сообщение. Чтобы убрать сообщение нажмите на значок крестика справа от закреплённого сообщения.



3.5.1.1.3 Обмен файлами

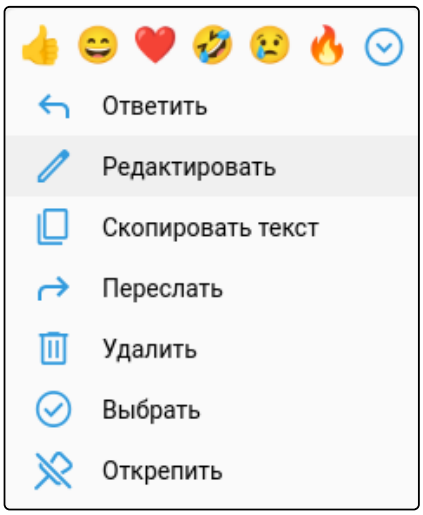
В приложении есть возможность обмена файлами. Для выбора файла нажмите на кнопку **Прикрепить файл** , при необходимости добавьте сообщение. Вы можете отредактировать имя файла, нажав на кнопку . Для отправки нажмите кнопку **Отправить** .

Для скачивания полученного файла нажмите правой кнопкой на полученном файле и выберите пункт **Скачать**.

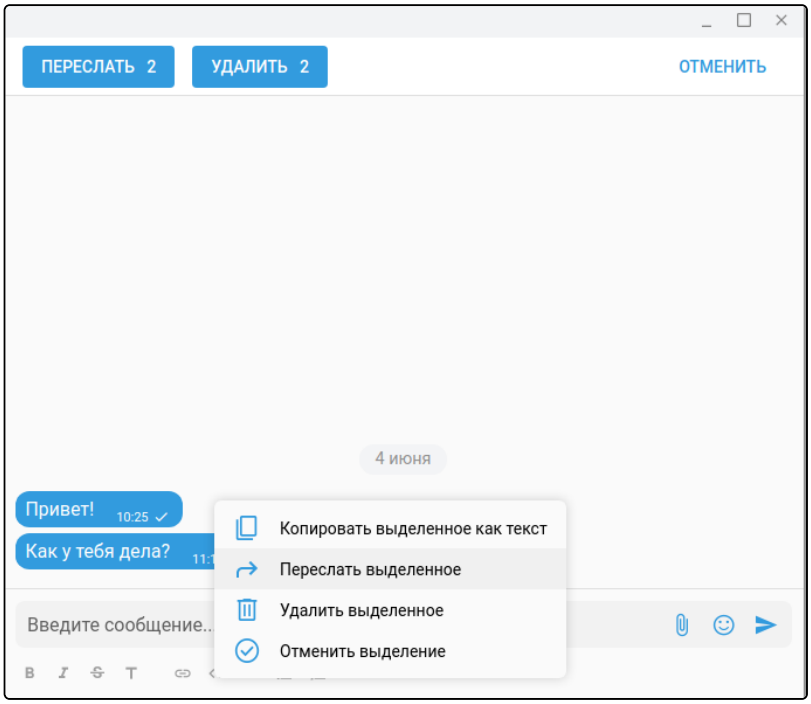


3.5.1.1.4 Удаление сообщений

Для удаления выбранного сообщения в контекстном меню выберите пункт меню **Удалить**.

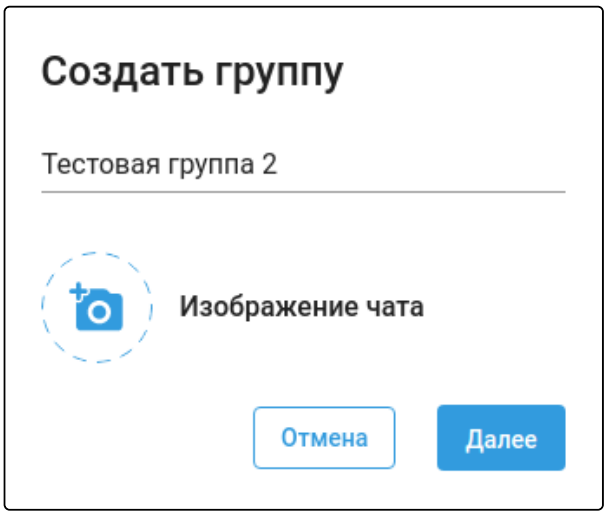


При выборе одного или нескольких сообщений с помощью пункта **Выбрать**, далее их можно удалить, нажав кнопку **Удалить**, расположенную в верхней панели вкладки, либо с помощью пункта **Удалить выделенное** контекстного меню.

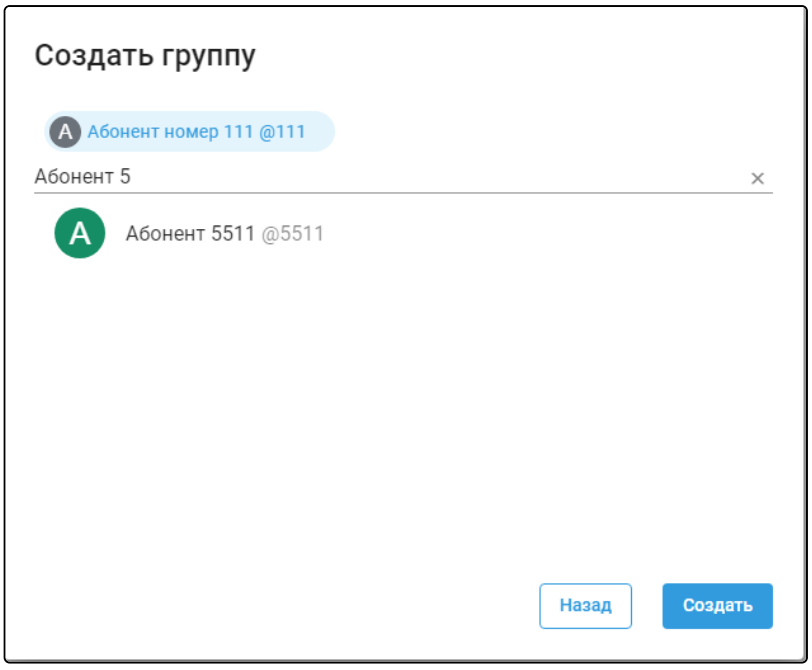


3.5.1.2 Групповое общение

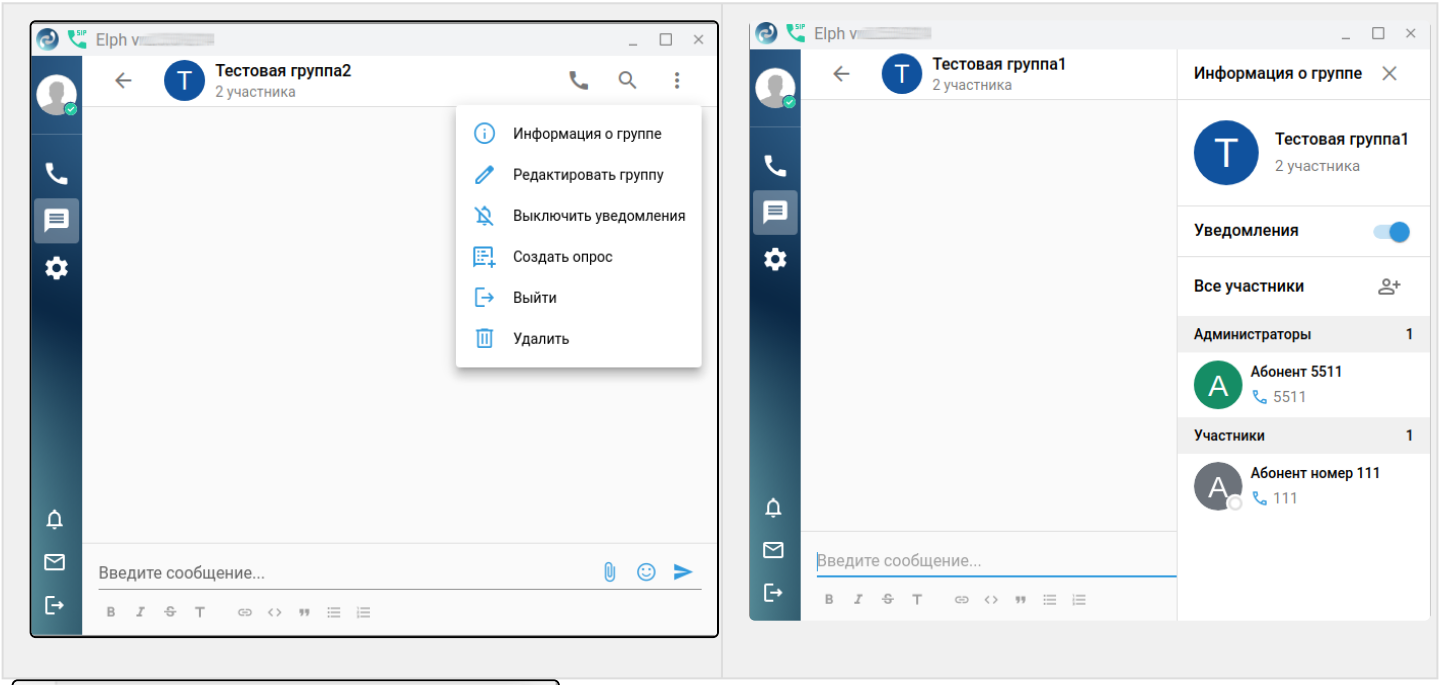
Для создания группы (комнаты) нажмите **Начать новый чат** , затем выберите «Создать группу». Введите имя группы, изображение для группы (опционально) и нажмите кнопку **Далее**.

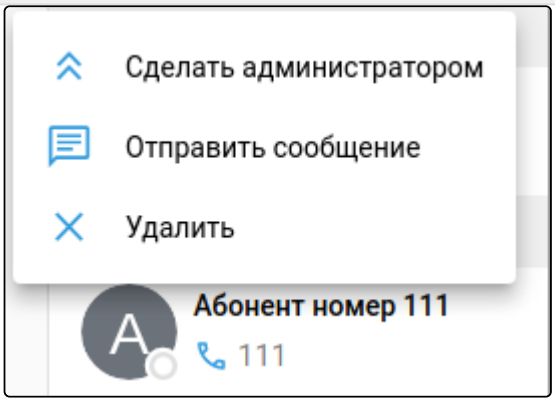


С помощью поиска добавьте участников и нажмите кнопку **Создать**.



Теперь можно общаться в группе. Администратор группы, может добавлять  или удалять участников, удалить группу, включить или выключить уведомления, назначить другого администратора (для этого наведите курсор на интересующего участника, в появившемся меню выберите «Сделать администратором»).

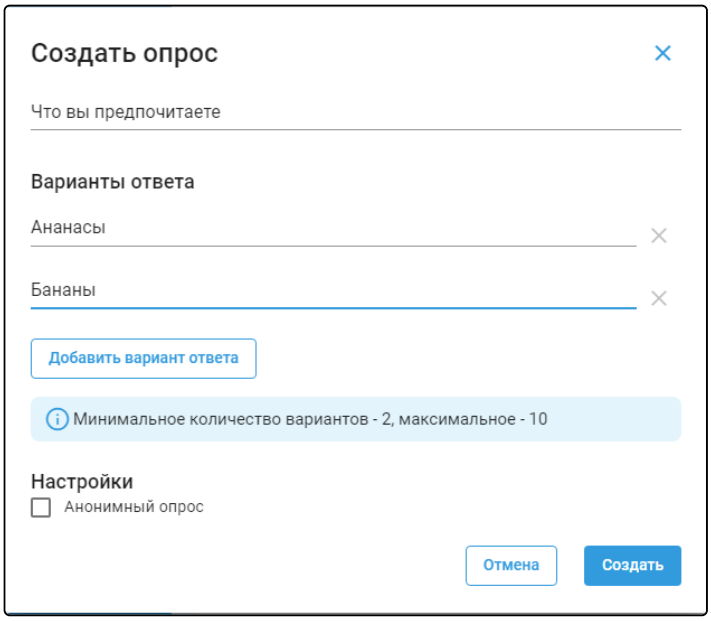




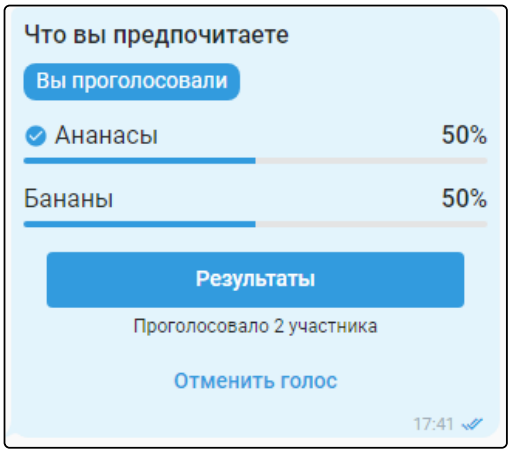
Участник не может удалять или добавлять других участников. Он только имеет возможность просмотреть информацию о группе, где представлен список участников.

Если в меню группы выбрать пункт «Создать опрос» появится возможность опроса участников группы на интересующую вас тему. Если поставить галочку в пункте «Анонимный опрос», участники не смогут увидеть, кто за какой пункт опроса проголосовал.

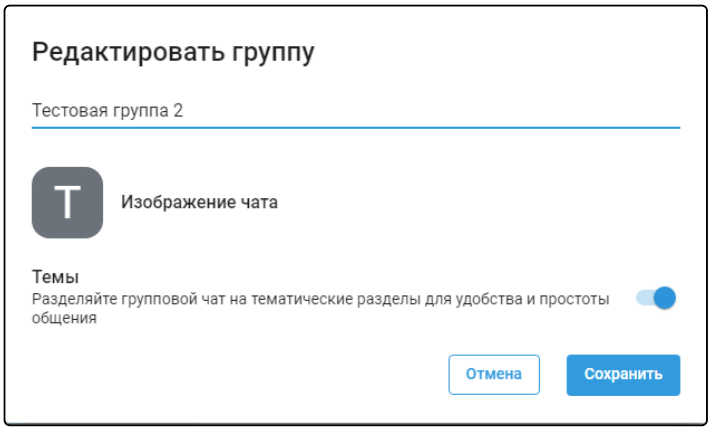
Ниже представлен пример опроса:



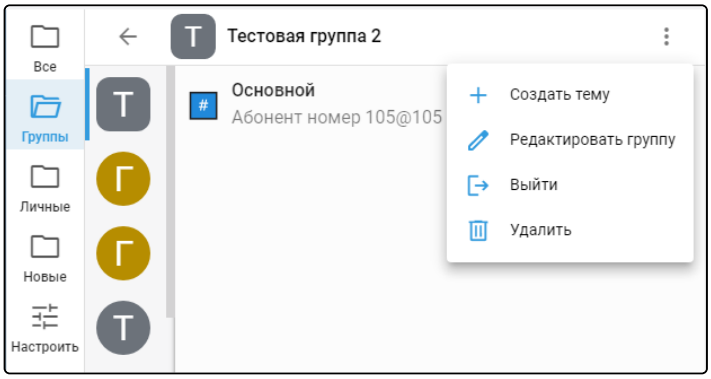
Информация в чате по результатам опроса:



Если в меню группы выбрать пункт «Редактировать группу», то из обычной группы появляется возможность создать группу с тематическими разделами, которая позволит участникам общаться в отдельной специально созданной для этого теме. Чтобы активировать данный функционал, необходимо сдвинуть ползунок «Темы» во включенное положение.



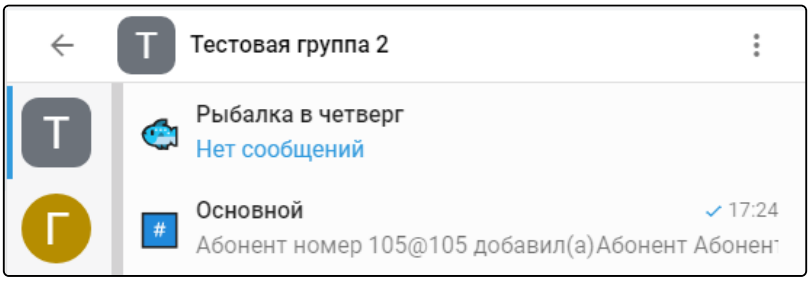
После этого исходный чат группы будет перенесён в тему «Основной», а в контекстном меню появится возможность создать новую тему.



Для создания новой темы в контекстном меню выберите пункт «Создать тему». В появившемся окне задайте название, смайл (если смайл не задать явно, он будет выбран случайным образом из имеющихся) и нажмите кнопку **Сохранить**.



Будет создана группа для отправки сообщений:



3.5.2 Избранное



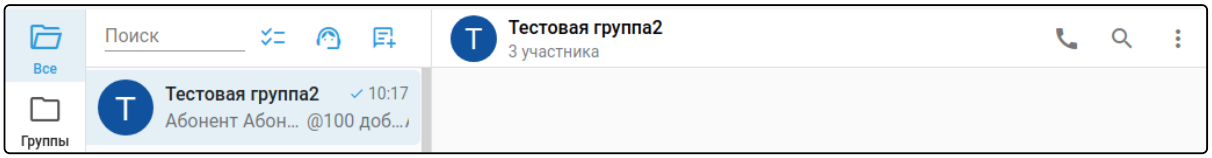
Добавление сообщений в данный чат позволяет сохранять отдельные сообщения, чтобы их было легче найти позже. Для быстрого перехода к данному чату во вкладке сообщений нажмите  .

3.5.3 Звонки и конференции из чатов

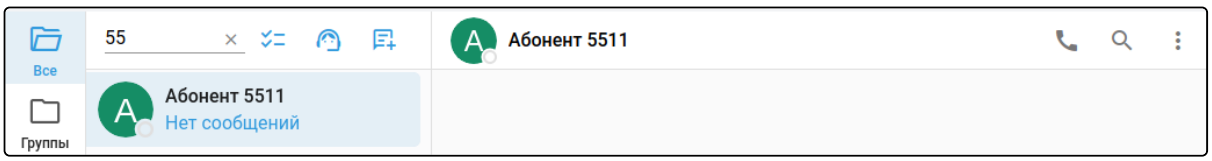
В верхнем правом углу окна с личными сообщениями, а также в групповых чатах имеется значок трубки. При нажатии на значок, находясь в групповом чате, будет собрана конференция из входящих в группу участников. При необходимости на этапе создания конференции перечень участников может быть скорректирован.

При нажатии на значок трубки в личном чате будет организован звонок с данным собеседником.

Отображение группового чата:

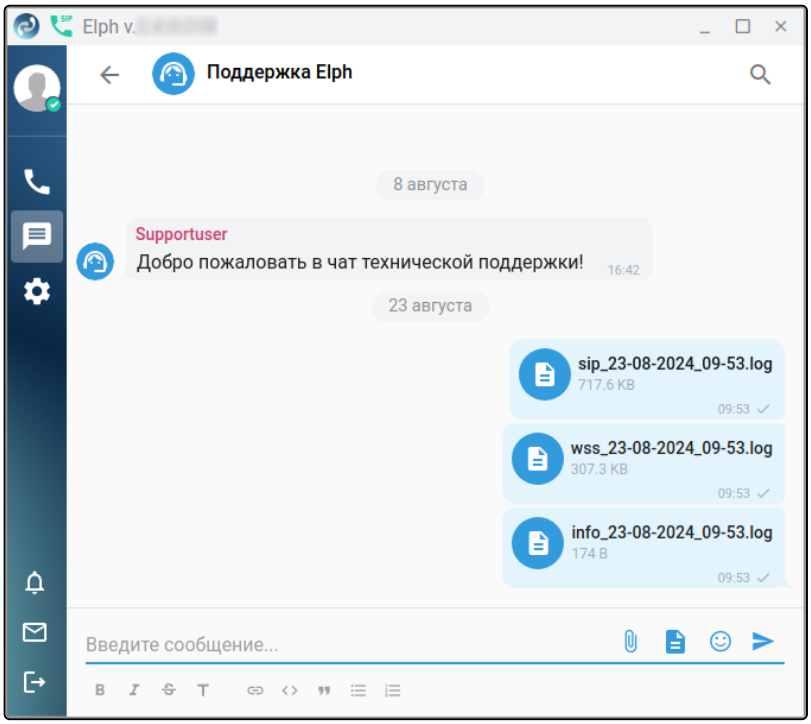


Отображение личных сообщений:

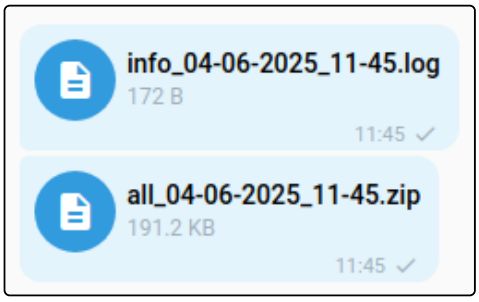


3.5.4 Техническая поддержка

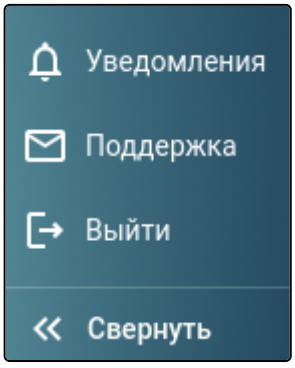
Обо всех проблемах сообщайте в чат технической поддержки. Для быстрого перехода к данному чату во вкладке сообщений нажмите .



В данном диалоге есть кнопка **Отправить логи** , нажатием на которую автоматически формируются и отправляются логи в чат техподдержки.



Если по какой-либо причине чат поддержки недоступен, вы можете воспользоваться формой обратной связи, нажав на кнопку **Поддержка** , расположенную в нижней части панели меню:



Для того чтобы мы могли как можно быстрее приступить к решению вашей проблемы, пожалуйста, указывайте следующую информацию (**по возможности**):

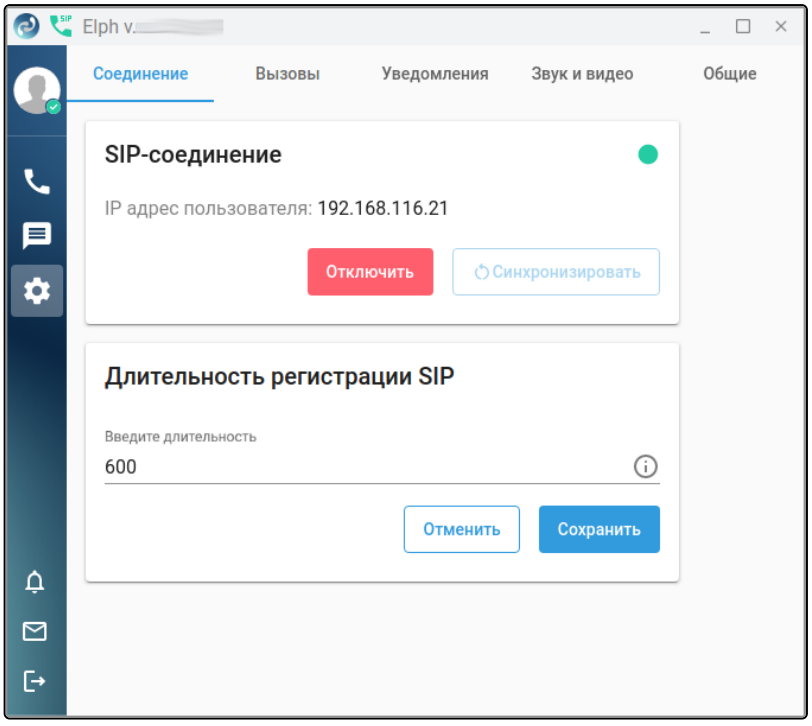
- тип клиента (Windows/Linux/MacOS);
- версию приложения;
- тип подключения к сети (Ethernet/Wi-Fi);
- ваш номер телефона;
- время возникновения проблемы;
- скриншоты с проблемой.

3.6 Настройки (Settings)

- Соединение
  - SIP-соединение
  - Длительность регистрации SIP
- Вызовы
- Уведомления
- Звук и видео
- Общие

При нажатии на кнопку **Настройки**, становятся доступны следующие вкладки:

- Соединение;
- Вызовы;
- Уведомления;
- Звук и видео;
- Общие.

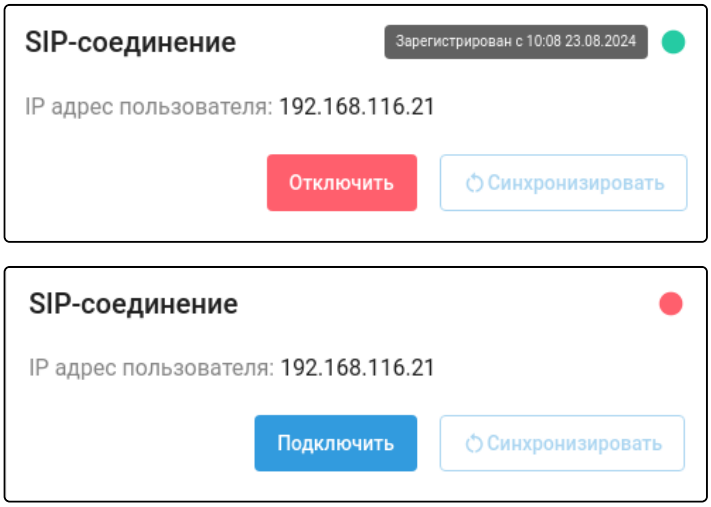


Перед вводом или изменением настроек параметры нужно уточнить у своего администратора ECSS.

3.6.1 Соединение

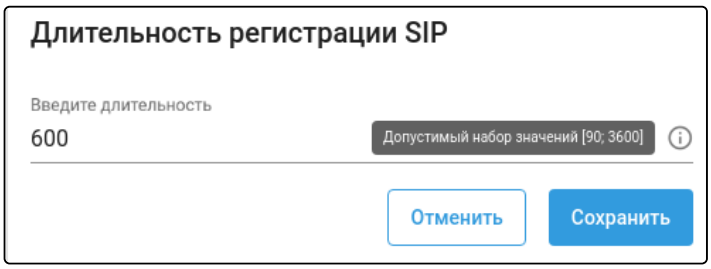
3.6.1.1 SIP-соединение

В данном поле отображается IP-адрес сервера, с которым установлено SIP-соединение. В правом верхнем углу отображён статус . При наведении на данную иконку появляется уведомление о дате и времени регистрации. Также статус отображается в виде иконки с трубкой в панели управления. При необходимости для разрыва SIP-соединения воспользуйтесь кнопкой **Отключить**.



3.6.1.2 Длительность регистрации SIP

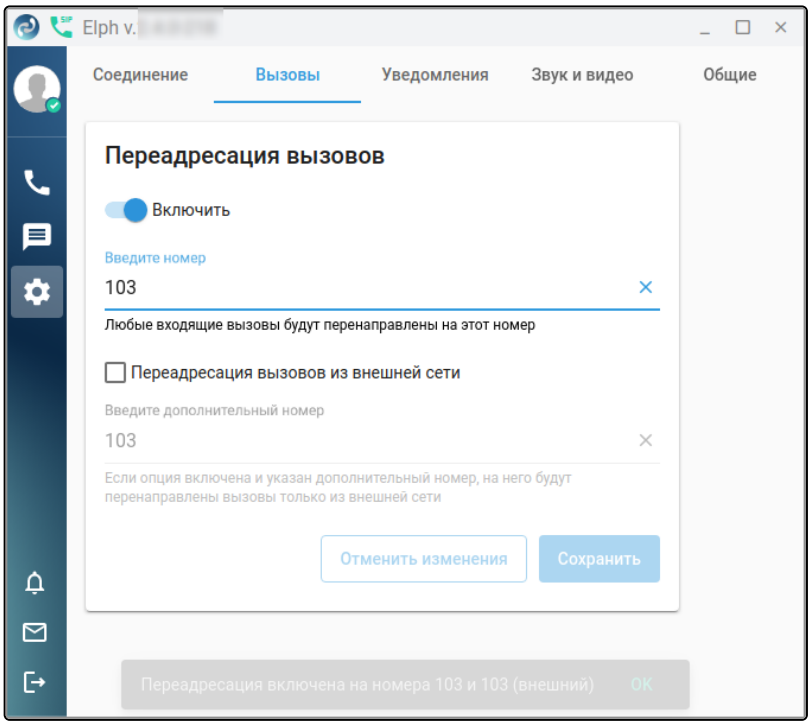
Данное поле используется для изменения длительности SIP-регистрации.



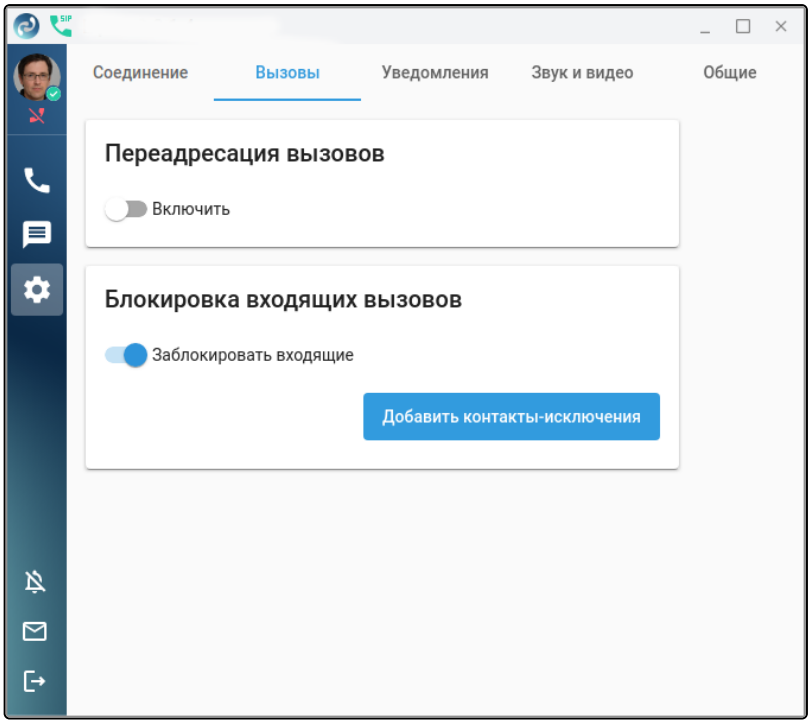
3.6.2 Вызовы

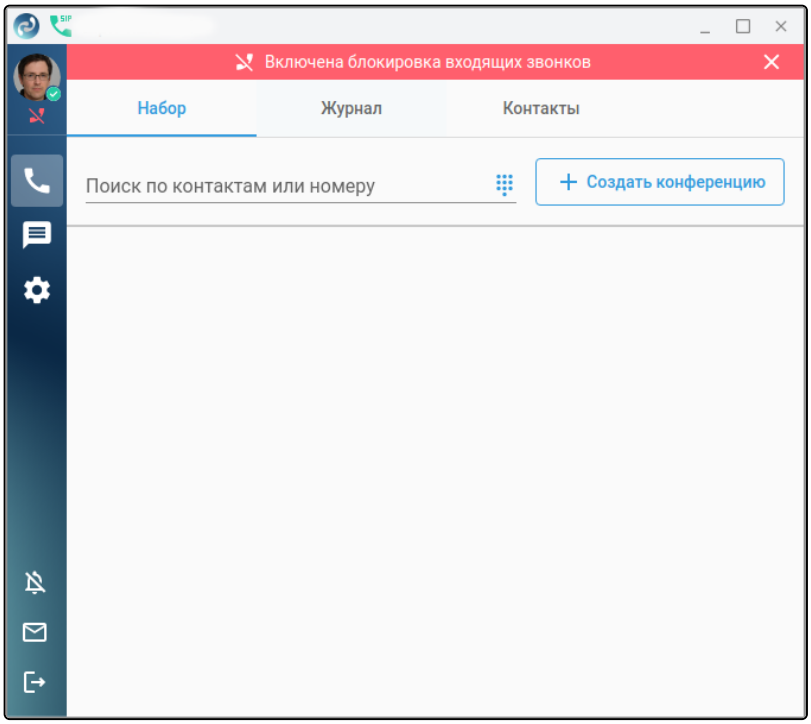
В данной вкладке будут отображаются настройки, но только в случае, если будут включены определённые ДВО (дополнительные виды обслуживания), связанные с вызовами, например **Безусловная переадресация вызова (cfu)**.

Можно задать номер переадресации и дополнительный номер при выставлении галочки в поле «Переадресация вызовов из внешней сети».



Если включен ДВО **«Не беспокоить (dnd)»**, все входящие вызовы блокируются, при этом пользователь видит красную плашку с соответствующим уведомлением (отображается в разделе **«Вызовы»**), а также красный значок перечёркнутой трубки рядом с аватаром.

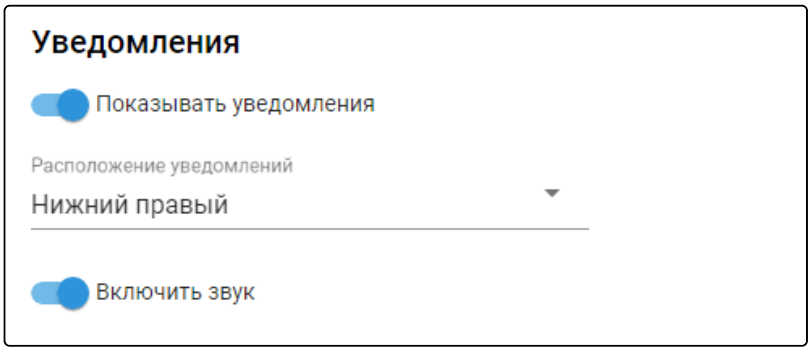




При необходимости имеется возможность добавить контакты-исключения, входящий звонок от которых будет принят приложением.

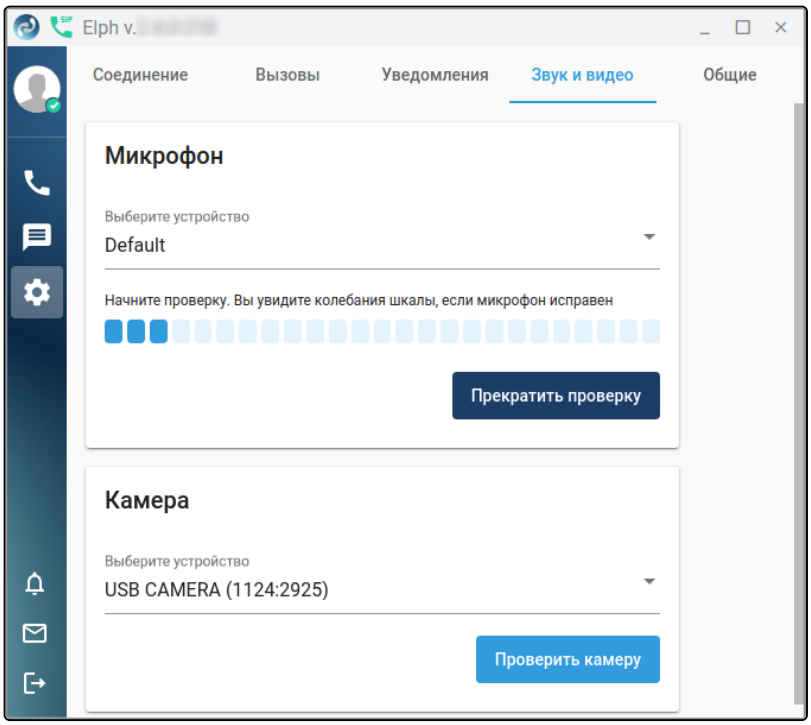
3.6.3 Уведомления

В данной вкладке можно настроить уведомления приложения: отображение на экране, расположение, включение звукового сопровождения.



3.6.4 Звук и видео

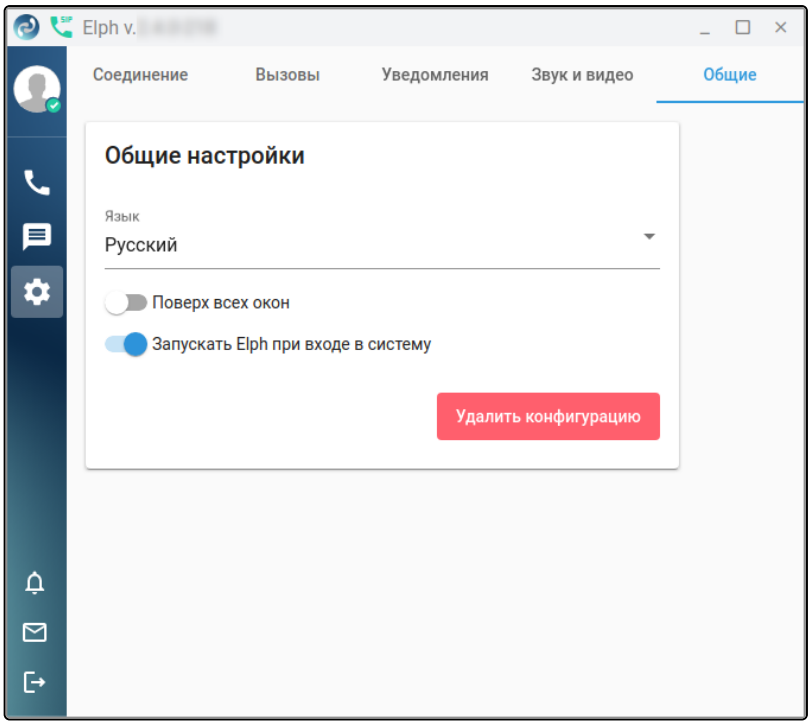
В данной вкладке отображается список подключенных аудиоустройств и камер. Есть возможность протестировать выбранное устройство с помощью кнопок **Проверить микрофон**, **Проверить камеру**. На рисунке ниже изображён процесс проверки микрофона, для завершения проверки нажмите кнопку **Прекратить проверку**.



3.6.5 Общие

В общих настройках доступны:

- выбор языка интерфейса (русский или английский);
- выбор расположения окна приложения «поверх всех окон»;
- автоматический запуск приложения Elph при запуске системы.
- возможность очистить внесённые в конфигурацию настройки с помощью кнопки **Удалить конфигурацию**.



При возникновении вопросов по настройке приложения необходимо обратиться к администратору.

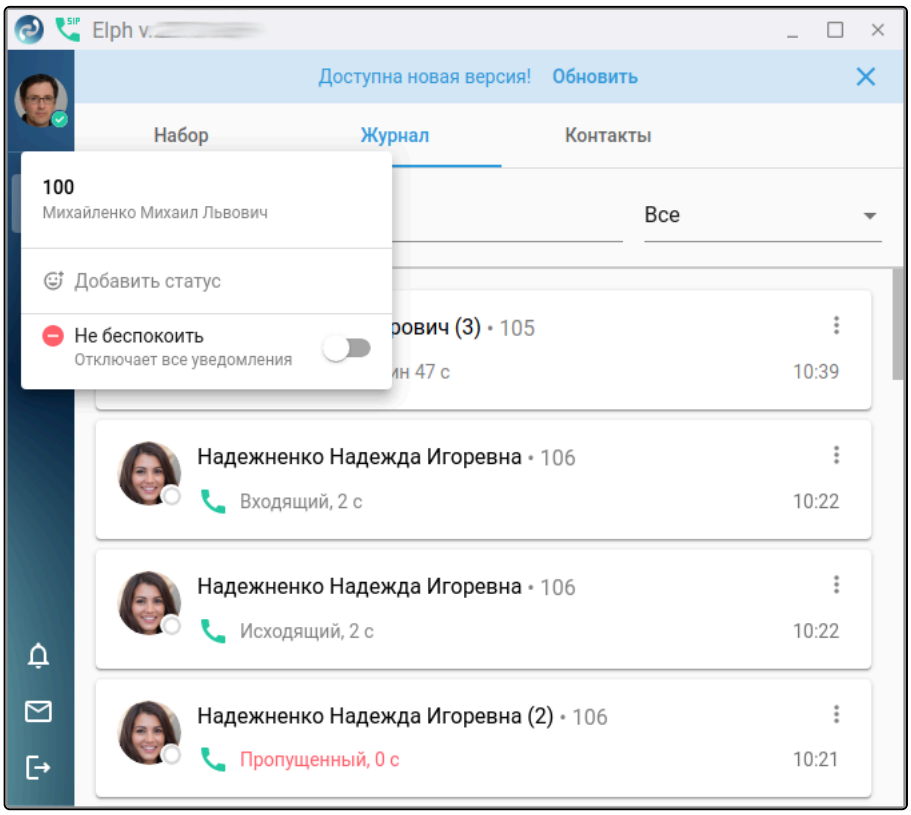
3.7 Статусы, Режим «Не беспокоить»

- Статусы
  - Выбор встроенного статуса
  - Добавление собственного статуса
  - Отключение (сброс) текущего статуса
- Режим «Не беспокоить»

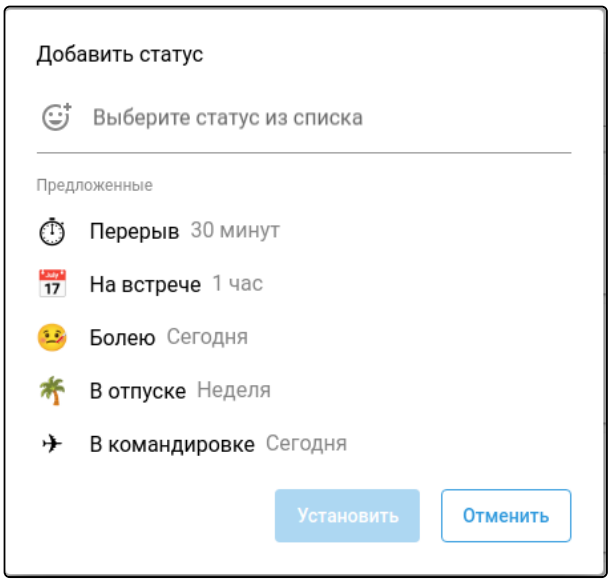
3.7.1 Статусы

3.7.1.1 Выбор встроенного статуса

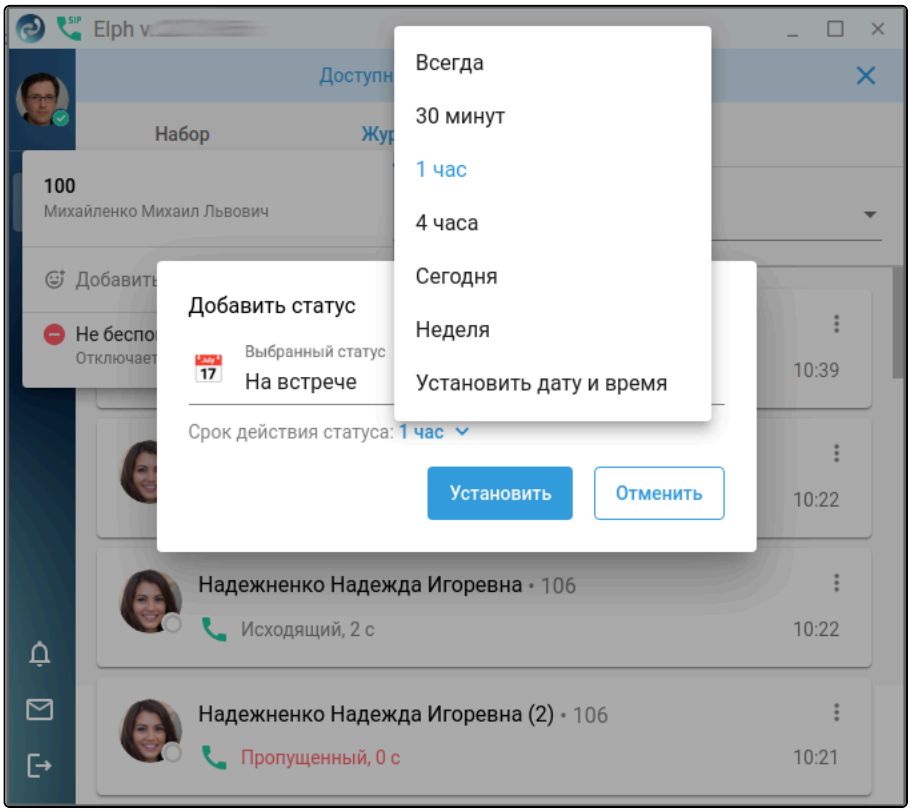
Для указания статуса пользователя необходимо в верхней части панели кликнуть на фото или аватар пользователя и в открывшемся окне выбрать пункт **Добавить статус**.



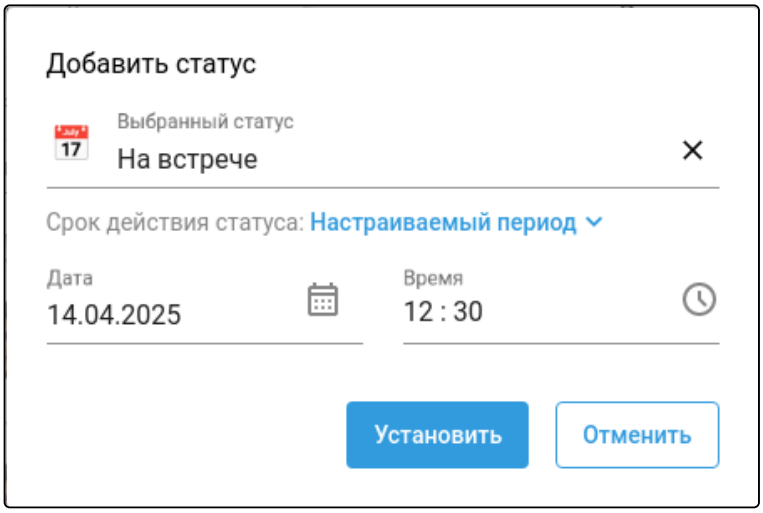
Станут доступны указанные на рисунке ниже встроенные статусы.

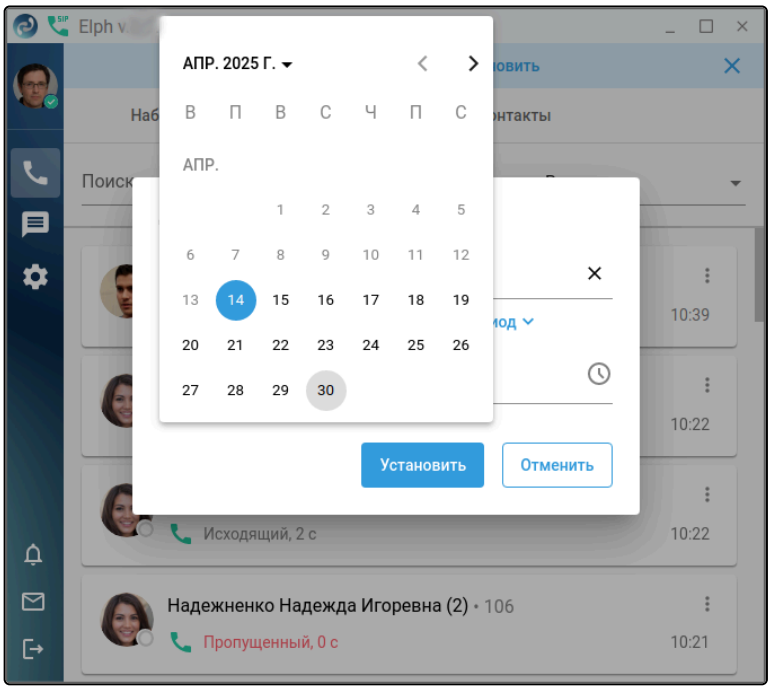


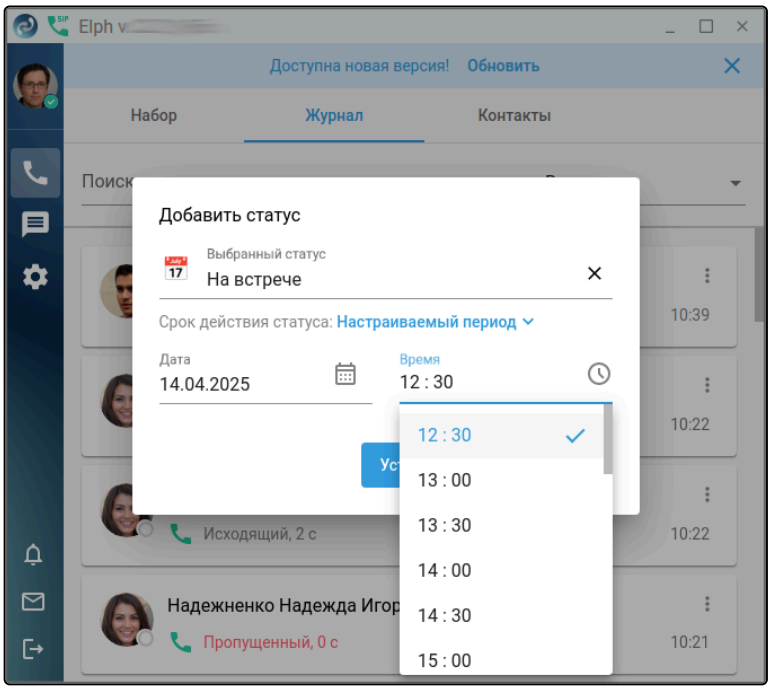
При выборе желаемого статуса появляется возможность выбрать срок его действия. По умолчанию это значение равно 1 часу. Для того чтобы изменить срок действия или установить собственное значение, необходимо выбрать пункт **Установить дату и время.**



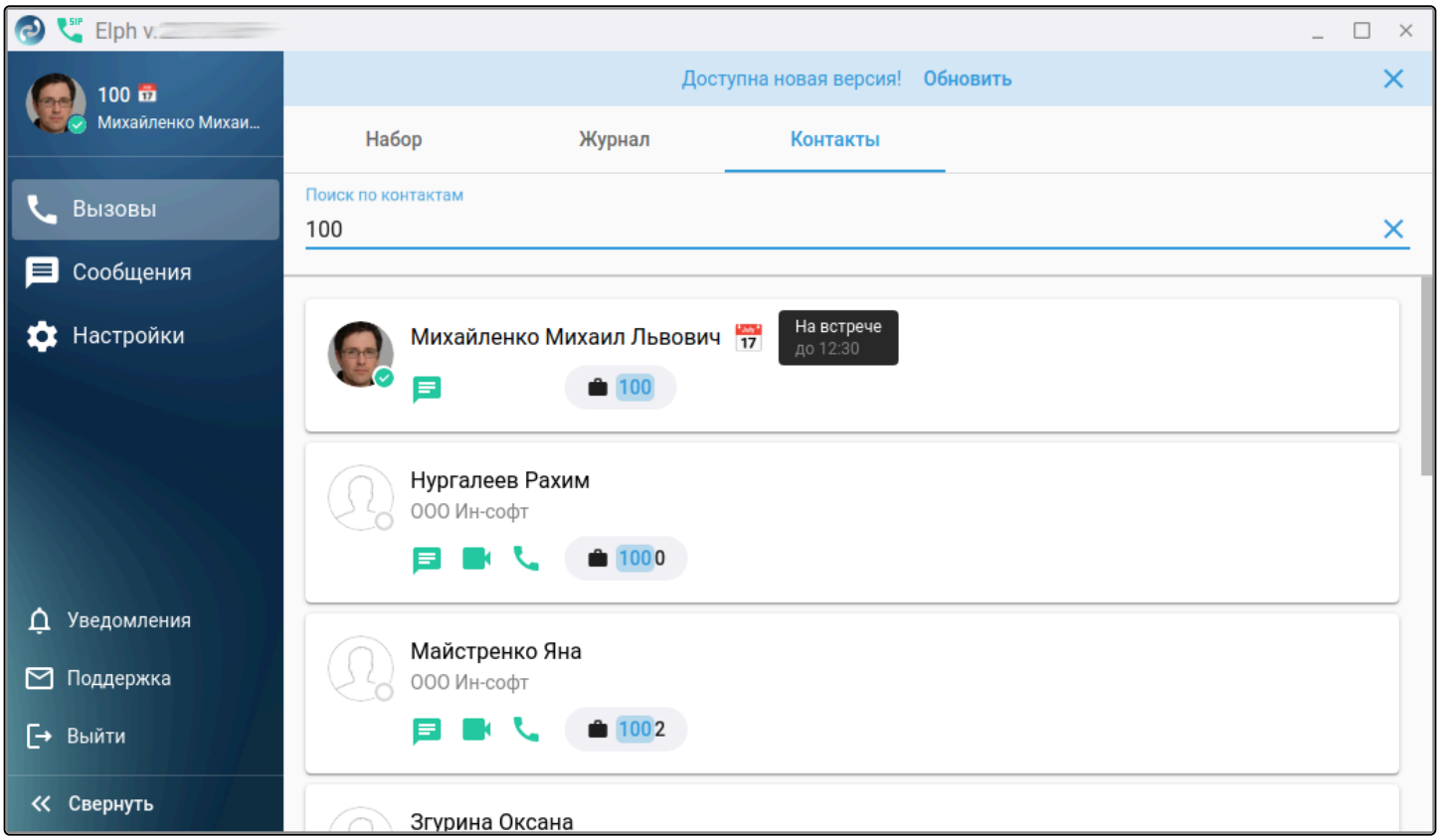
В окне с настраиваемым периодом для выбранного статуса с помощью значка календаря выбирается необходимая дата. С помощью значка с изображением часов — интересующее время, до которого будет действовать выбранный статус.


Добавить статус
Выбранный статус
На встрече
Срок действия статуса: Настраиваемый период
Дата
14.04.2025
Время
12 : 30
Установить
Отменить


АПР. 2025 Г.
В П В С Ч П С
АПР.
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30
Установить
Отменить
Исходящий, 2 с
10:22
Надежденко Надежда Игоревна (2) • 106
Пропущенный, 0 с
10:21

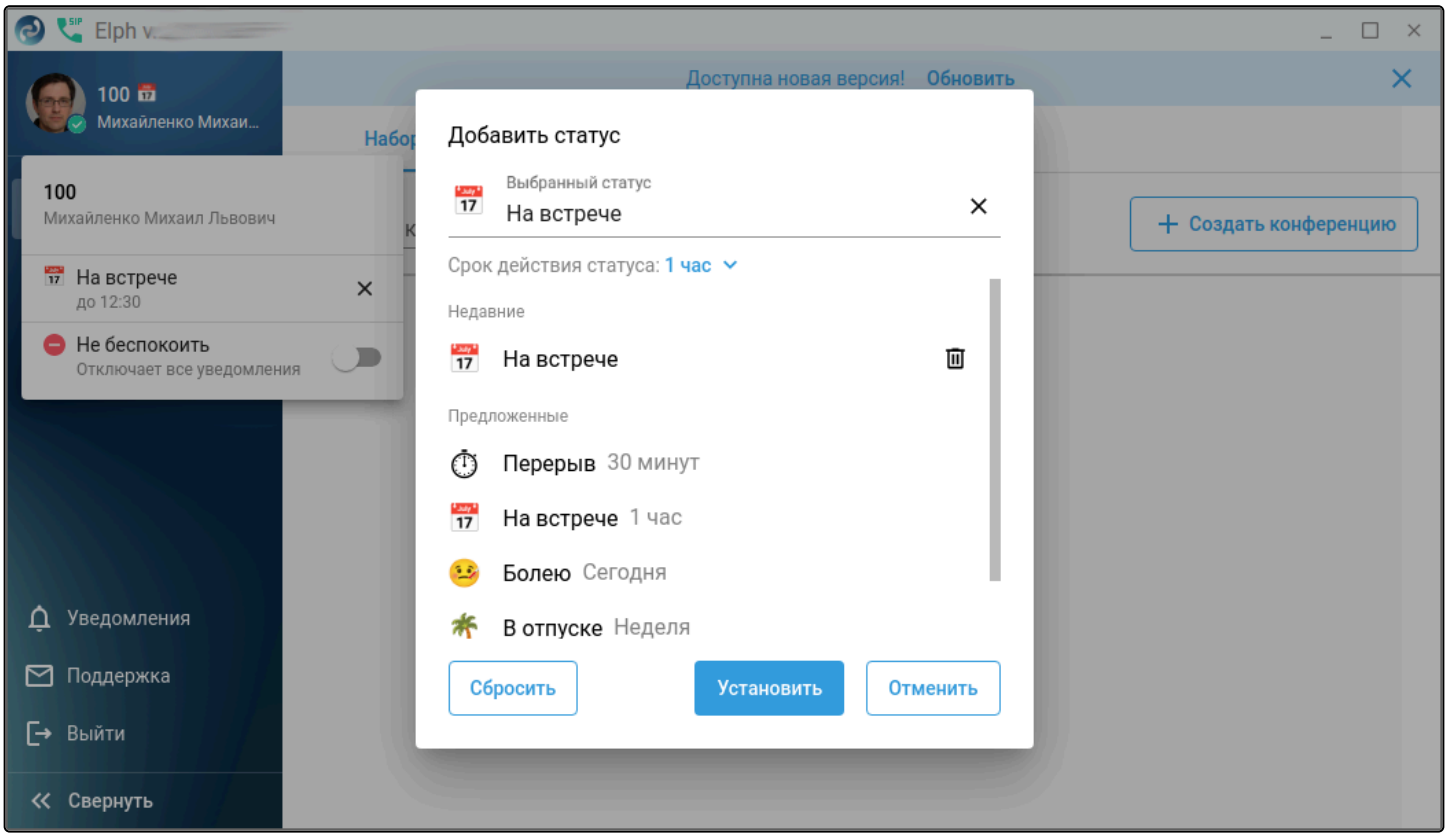

Доступна новая версия!
Обновить
Набор
Журнал
Контакты
Добавить статус
Выбранный статус
На встрече
Срок действия статуса: Настраиваемый период
Дата
14.04.2025
Время
12 : 30
12 : 30
13 : 00
13 : 30
14 : 00
14 : 30
15 : 00
Исходящий, 2 с
10:22
Пропущенный, 0 с
10:21

Указанный пользователем статус появляется справа от аватара (при наведении на него отображается информация о статусе и времени, до которого он действует). Другие пользователи также видят статус пользователя в соответствующих закладках «Набор», «Журнал», «Контакты». На рисунке ниже приведён пример отображения статуса в закладке «Контакты».

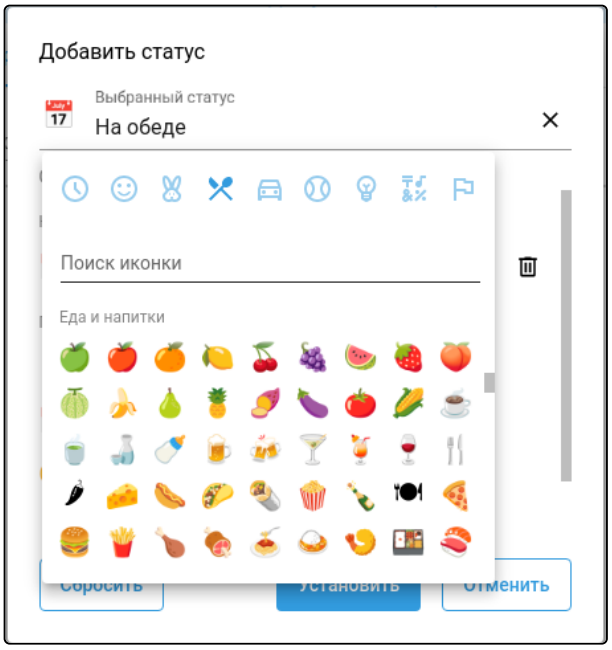


3.7.1.2 Добавление собственного статуса

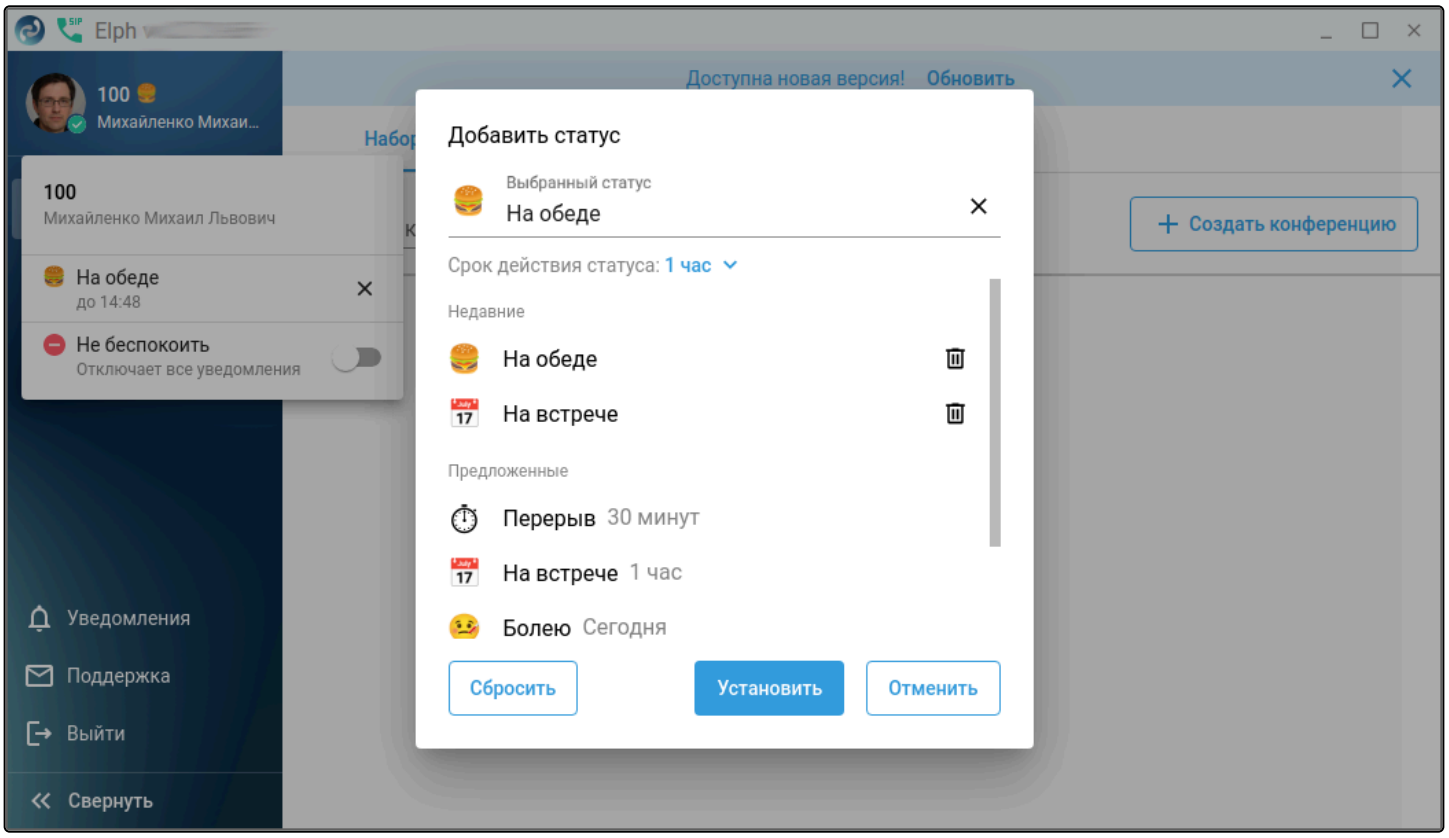
Для того чтобы появилась возможность создать индивидуальный статус, первоначально необходимо воспользоваться встроенным статусом, а затем его изменить. Для этого необходимо нажать на ранее созданный статус, выбрав его либо из поля «Недавние», либо нажав на текущий установленный статус (см. рис. ниже).



При нажатии на иконку текущего установленного статуса появляется возможность изменить её на любую из предложенных, разбитых по категориям иконок, в которых также работает поиск. Далее при необходимости можно откорректировать название статуса и для подтверждения нажать на кнопку **Установить.**



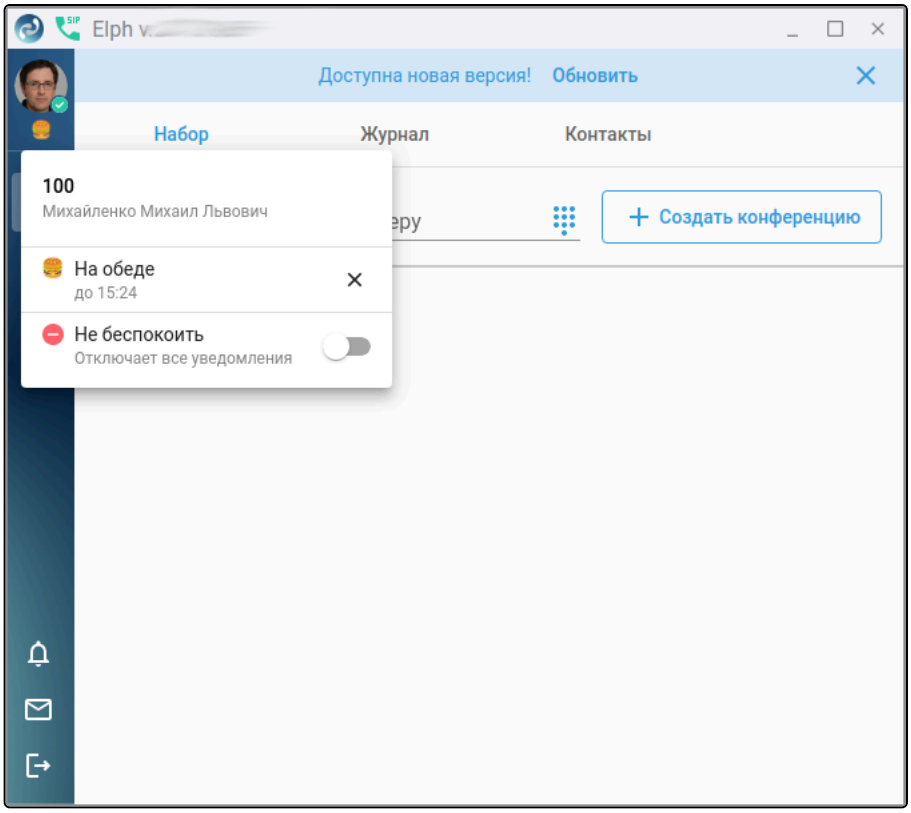
Произойдет изменение текущего статуса на созданный (персональный), а также добавится в раздел «Недавние» (см. ниже), из которого в дальнейшем станет доступен для выбора. При необходимости персональный статус можно удалить, воспользовавшись значком корзины, расположенным справа от статуса.



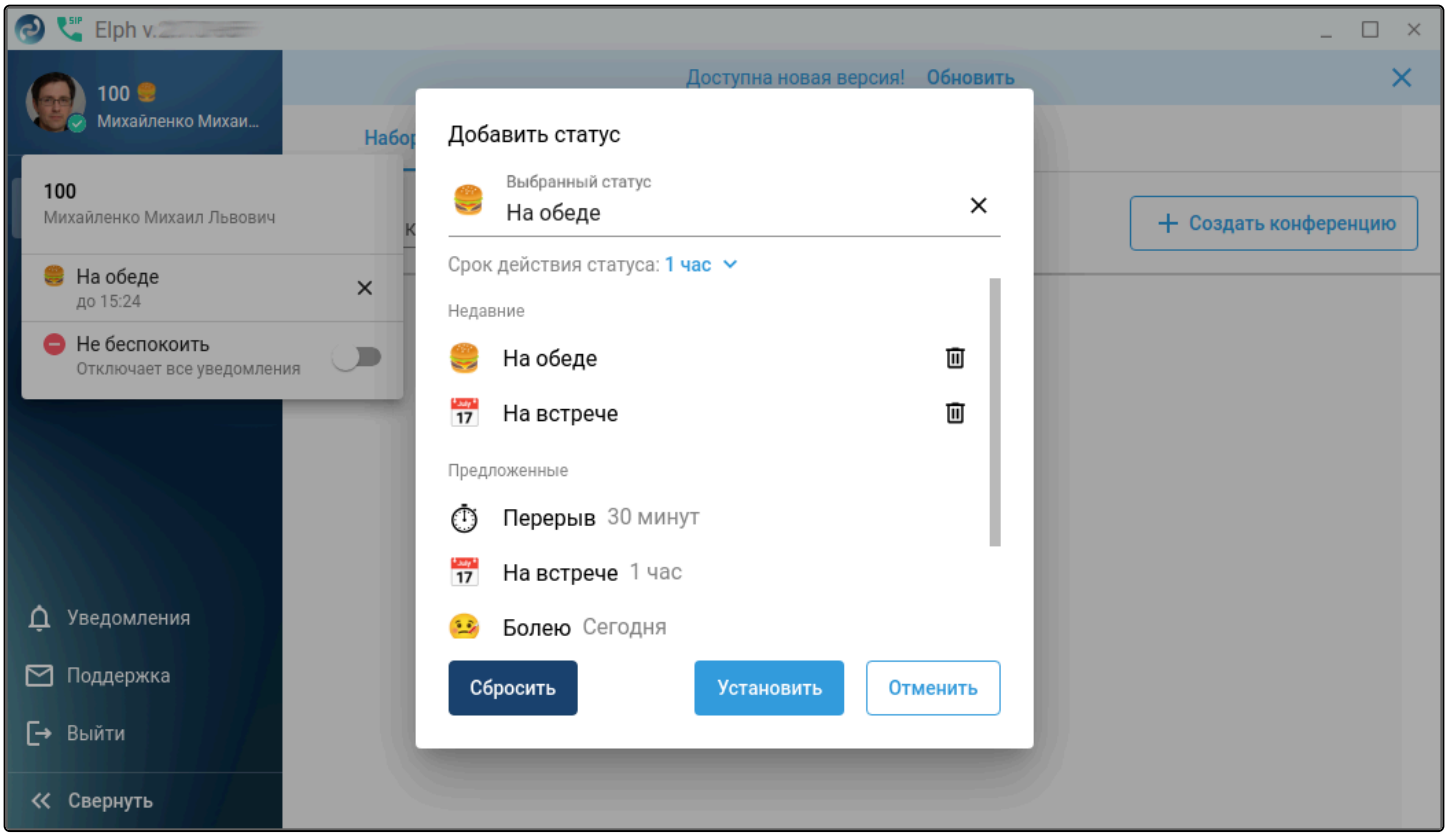
3.7.1.3 Отключение (сброс) текущего статуса

Для отключения (сброса) текущего статуса:

1. Выберите в верхней части панели фото или аватар пользователя. Справа от выбранного статуса нажмите значок крестика.



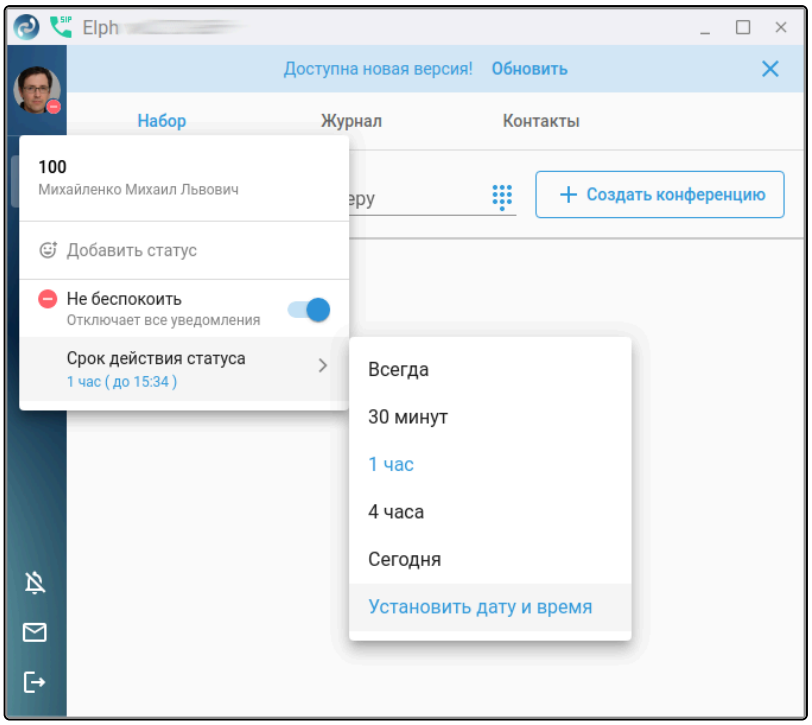
2. Выберите текущий статус и в появившемся окне. Нажмите кнопку **Сбросить**.

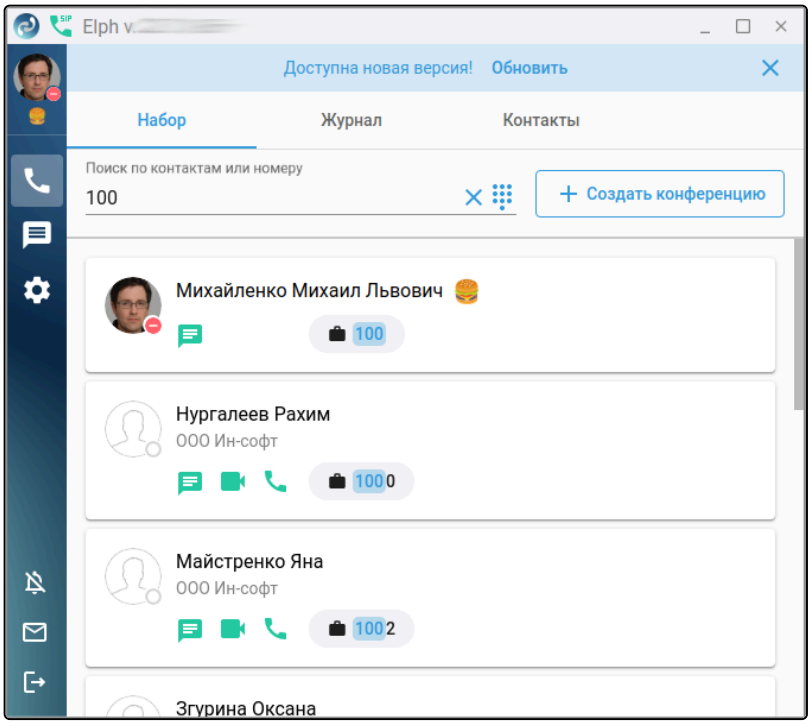


3.7.2 Режим «Не беспокоить»

Для выбора режима **Не беспокоить** в верхней части панели нажмите на фото или аватар пользователя и в открывшемся окне переведите ползунок режима «Не беспокоить» во включенное положение. По аналогии с режимом выставления статуса есть возможность воспользоваться предустановленными периодами действия либо задать собственный в меню "Установить дату и время".

Другие пользователи при выборе контакта в закладках «Набор», «Журнал» или «Контакты» увидят текущий статус в нижней правой части фото/аватара. Включение данного режима выключает все уведомления (звуковые и всплывающие). Отключение режима выполняется путём перевода соответствующего ползунка в выключенное положение.





4 Обновление приложения

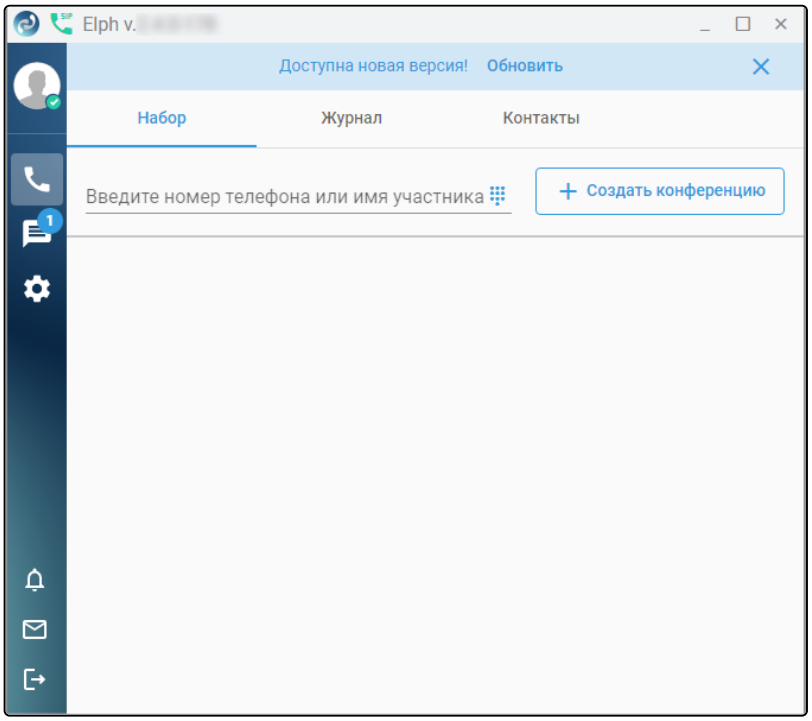
- Обновление приложения в ОС Windows
- Обновление приложения в ОС Linux
  - Обновление с помощью командной строки (Ubuntu, Astra)
  - Обновление с помощью командной строки (РЕД ОС)
  - Обновление с помощью графического интерфейса

4.1 Обновление приложения в ОС Windows

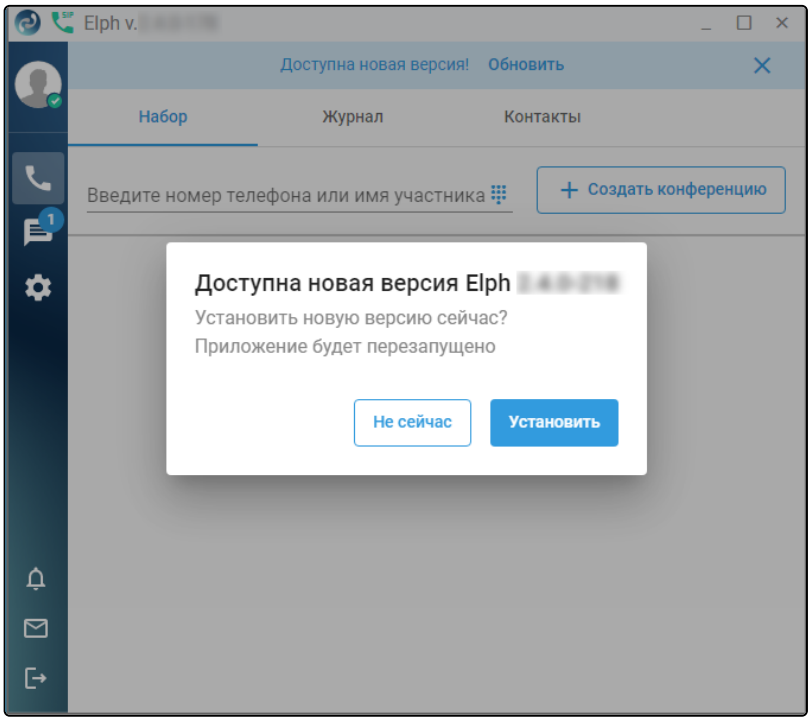
При запуске приложения система автоматически проверяет доступность новой версии. Если новая версия существует, в верхней части приложения появляется диалоговое окно с предложением обновиться на последнюю актуальную версию.

Для начала процесса обновления приложения:

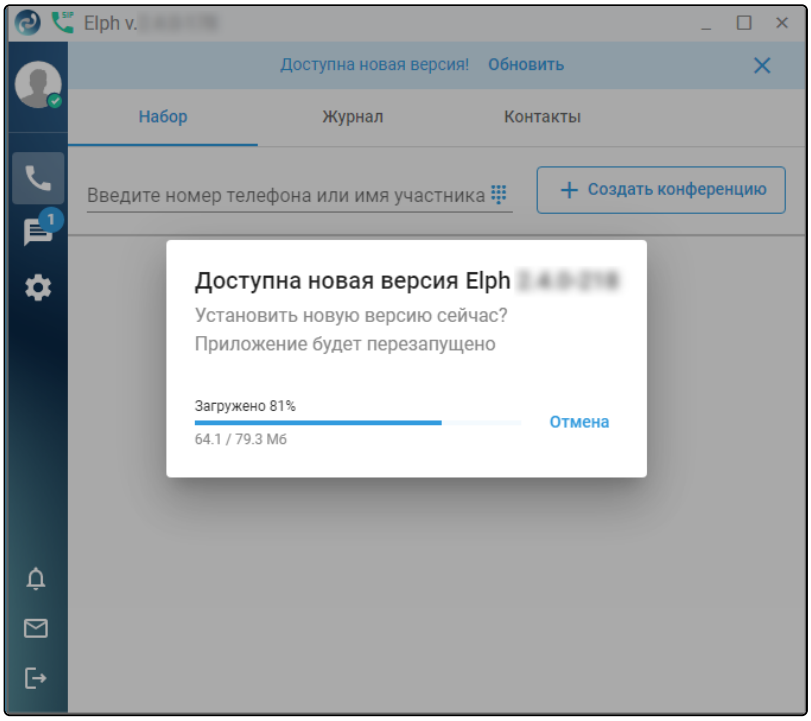
1. Нажмите кнопку **Обновить**. Если необходимо обновиться позже, достаточно закрыть с помощью значка крестик данное диалоговое окно.



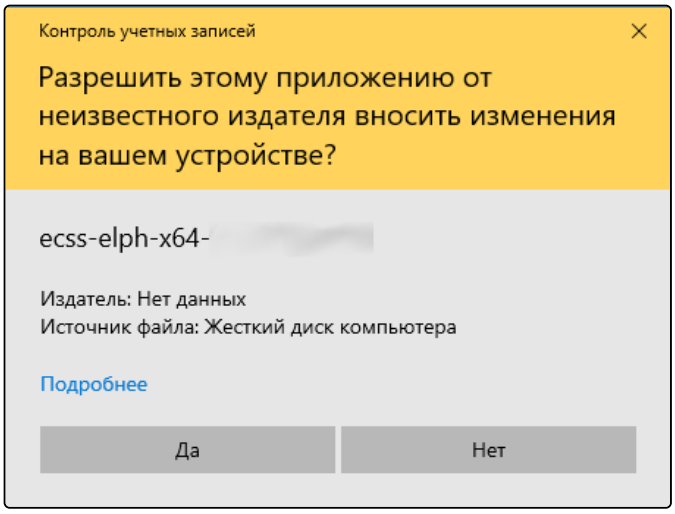
2. Отобразится диалоговое окно, в котором будет указана версия, доступная для установки. Нажмите кнопку **Установить.**

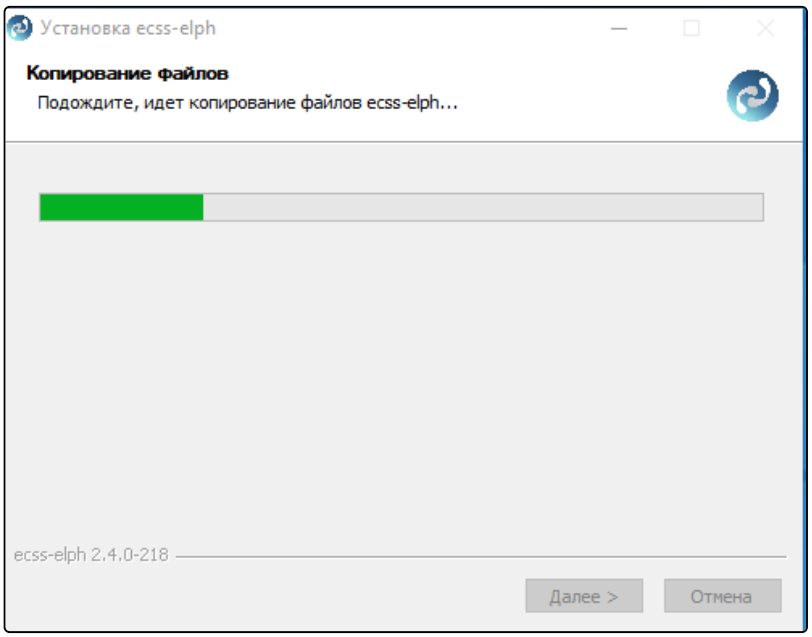


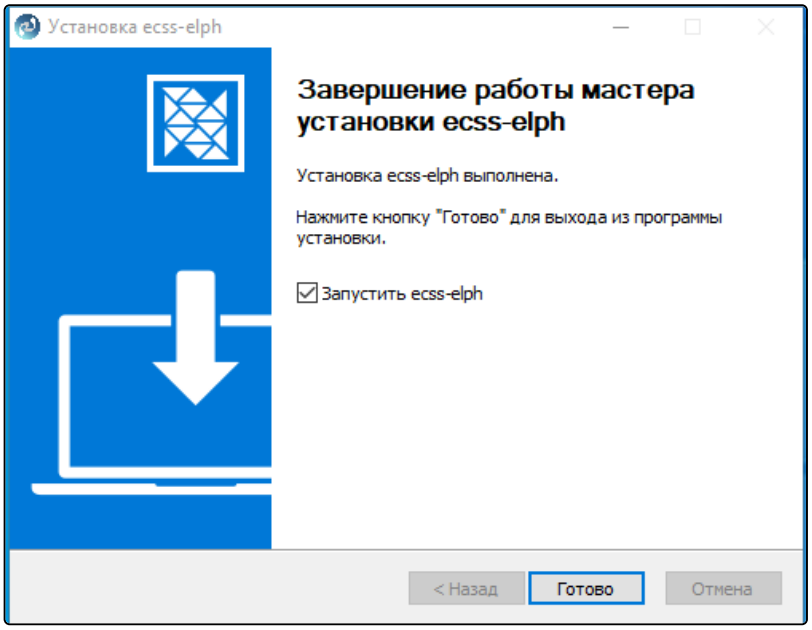
3. После загрузки приложения с корпоративного хранилища и его установки дождитесь перезапуска приложения.



4. Разрешите приложению внести изменения на компьютер.

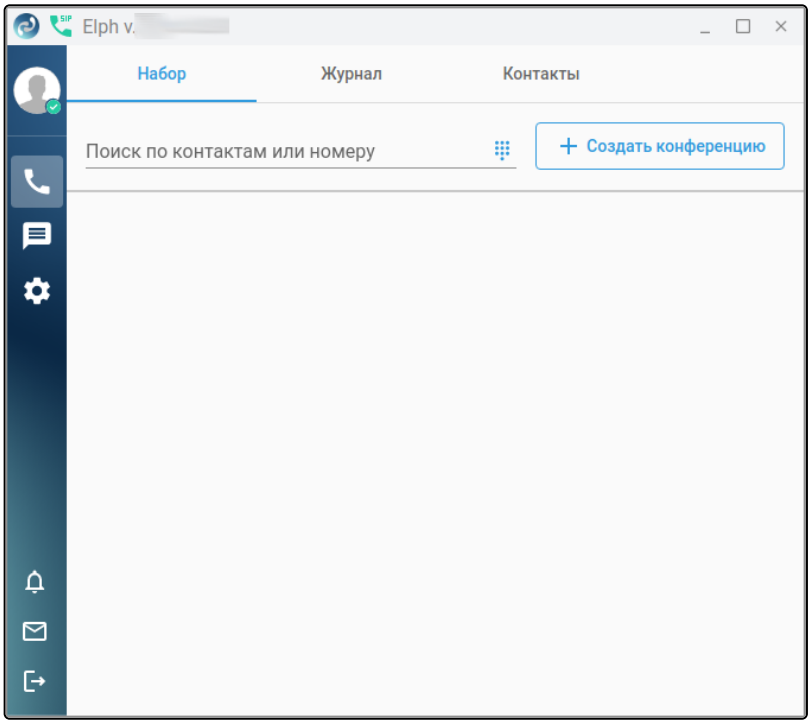






5. При нажатии на кнопку **Готово** запустится обновлённая версия приложения. Чтобы запустить обновлённую версию позже, снимите флаг с поля «Запустить ecss-elph» и нажмите кнопку **Готово**.

После обновления, и запуска приложения, в верхнем левом углу будет отображена новая версия приложения.



4.2 Обновление приложения в ОС Linux

4.2.1 Обновление с помощью командной строки (Ubuntu, Astra)

Используйте команду *sudo apt update* для синхронизации списков пакетов в вашей системе с доступными из репозитория.

```
sudo apt update
```

Для того чтобы убедиться, что существует более новая версия клиента, чем уже установлена, следует выполнить команду *sudo apt policy ecss-elph* и посмотреть на результат её вывода. В поле *Installed* будет отображена текущая установленная версия. В поле *Candidate* — последняя доступная для установки.

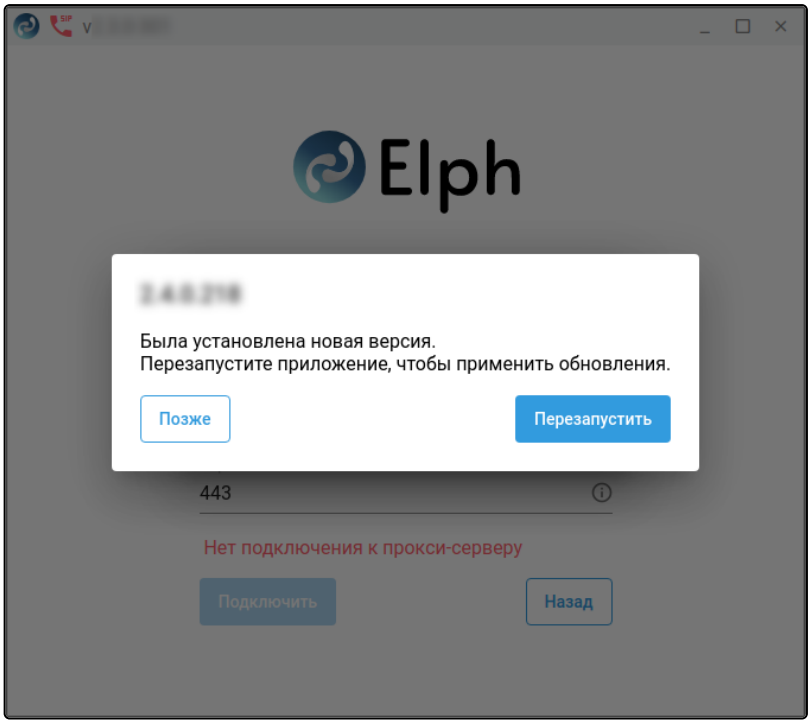
```
$ sudo apt policy ecss-elph | head

ecss-elph:
  Установлен: 2.7.0.63
  Кандидат:   2.7.0.64
```

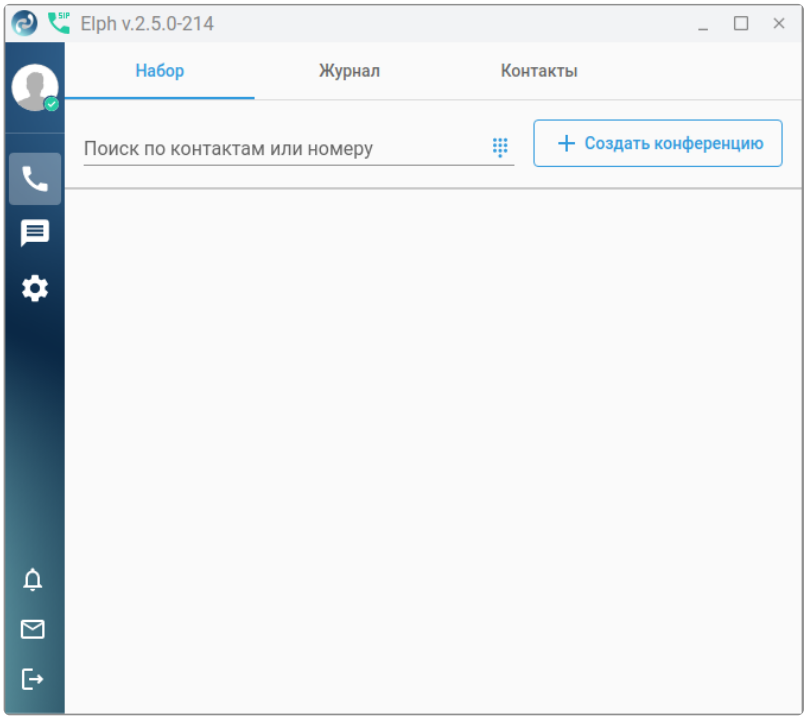
Далее в терминале выполните команду *sudo apt install ecss-elph*, подтвердите намерение установки и дождитесь завершения процесса.

```
sudo apt install ecss-elph
```

Если во время обновления клиент ecss-elph работал, то появится уведомление о том, что была установлена новая версия. При нажатии кнопки **Перезапустить** запустится обновлённая версия клиента. При нажатии кнопки **Позже** новая версия клиента запустится при следующем запуске Elph.



Номер текущей версии Elph можно посмотреть в верхнем левом углу окна приложения.



4.2.2 Обновление с помощью командной строки (РЕД ОС)

Используйте команду *sudo dnf upgrade ecss-elph* для синхронизации списков пакетов в вашей системе с доступными из репозитория в РЕД ОС.

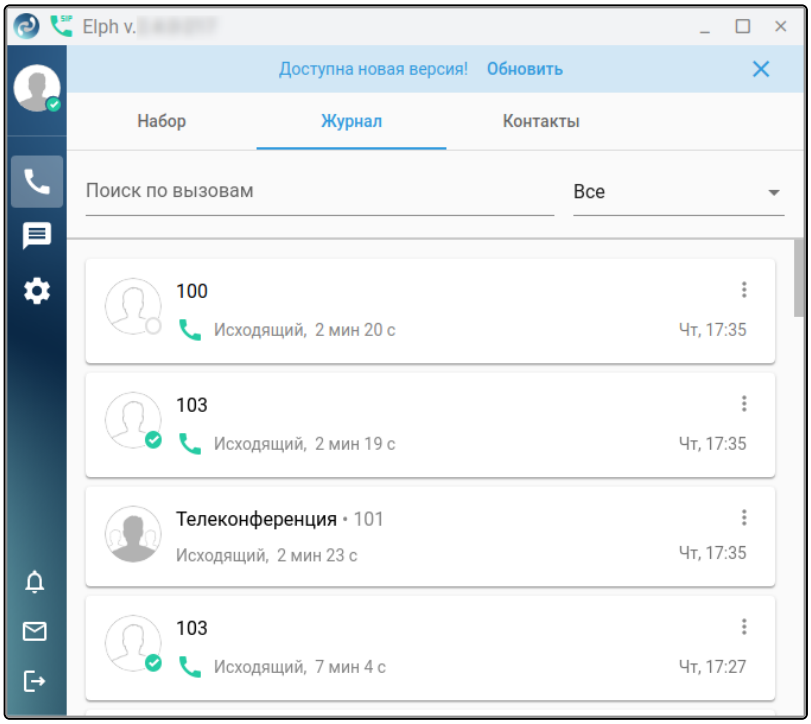
```
sudo dnf upgrade ecss-elph
```

4.2.3 Обновление с помощью графического интерфейса

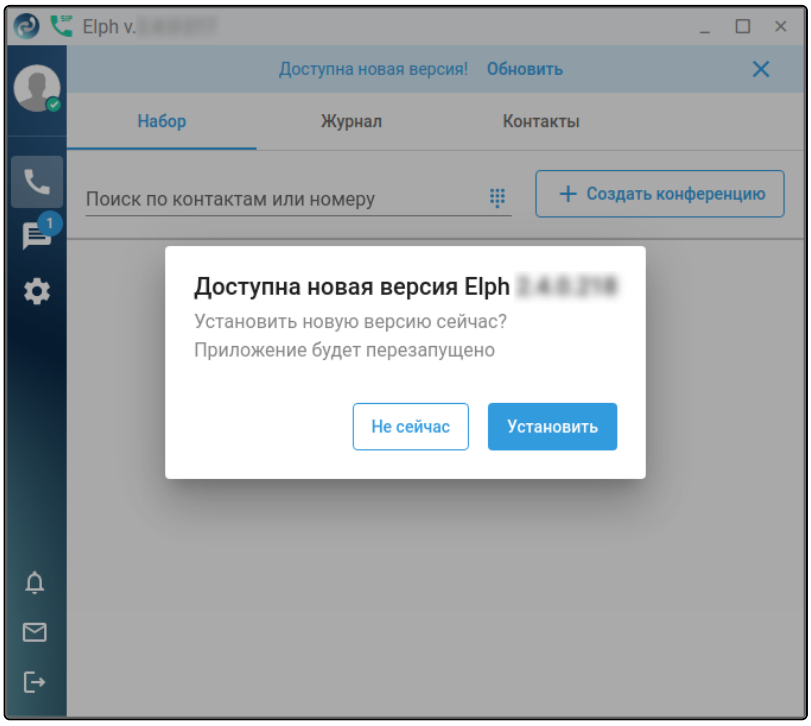
При запуске приложения система автоматически проверяет доступность новой версии. Если новая версия существует, в верхней части приложения появляется диалоговое окно с предложением обновиться на последнюю актуальную версию.

Для начала процесса обновления приложения:

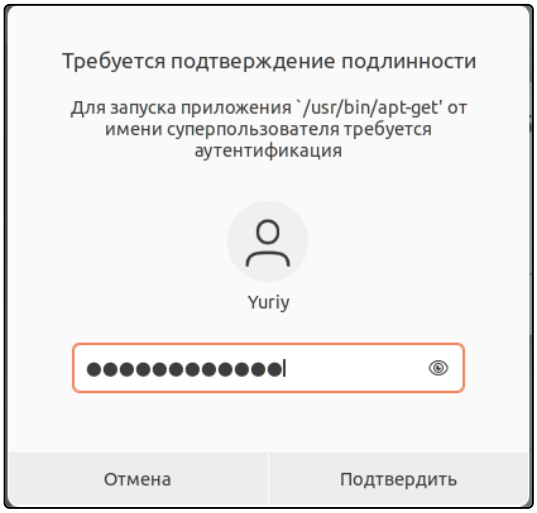
1. Нажмите кнопку **Обновить**. Если необходимо обновиться позже, достаточно закрыть с помощью значка крестик данное диалоговое окно.



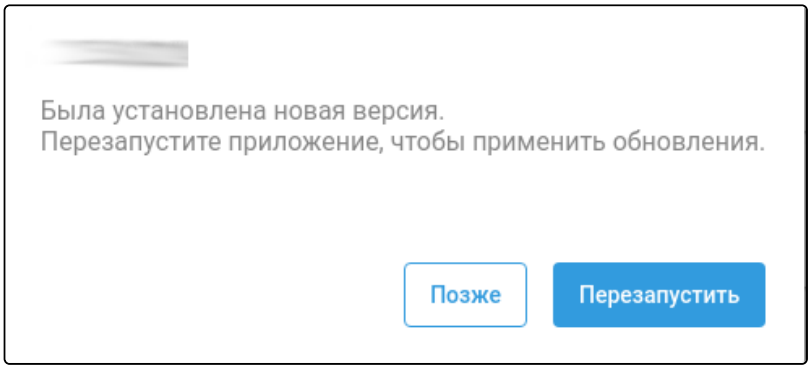
2. Отобразится диалоговое окно, в котором будет указана версия, доступная для установки. Нажмите кнопку **Установить.**



3. В появившемся диалоговом окне введите пароль от учётной записи, имеющей право на установку приложения, и нажмите кнопку **Подтвердить**.



Если пароль введен корректно, начнется процесс установки приложения, а после его завершения появится диалоговое окно, в котором будет указана установленная версия, а также просьба о перезапуске приложения. Нажмите кнопку **Перезапустить**.



После перезапуска приложения в левом верхнем углу отобразится новая версия.